

# 시민과 함께하는 민관군 화합페스티벌

## 운영 용역입찰 공고

(협상계약)

다음과 같이 입찰에 부치고자 합니다.

2025. 2. 19.  
재단법인 대전문화재단

### 1. 입찰에 부치는 사항

용역명	시민과 함께하는 민관군 화합 페스티벌 운영 용역		
용역기간	계약체결일로부터 ~ 2025. 6. 30.(월) ※ 일정이 변경될 수 있음(변경시 행사종료 후 30일까지)		
대 상 지	자운대 주도로		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁입찰 (협상에의한계약)
예정가격	금 197,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2025. 3. 5.(수) 10:00	전자입찰서(가격) 마감일시	2025. 3. 7(금) 16:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	대전문화재단 행정지원팀 입찰집행관 PC

## 2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제20조 1항 6호와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제24조 2항에 따라 법인등기부상 본점 소재지가 대전광역시인 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 의한 직접생산증명서(세부품명: 행사기획 및 기타행사기획(8014199001) 또는 축제기획 및 대행서비스(9015189001)를 소지한 업체
  - ※ 직접생산증명서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 「중소기업지원법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체, 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 의거 비영리법인 참가 허용 ※ 소기업 또는 소상공인확인서는 ‘공공구매종합정보(smpp.go.kr)’에서 확인하고, 계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 함
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전까지 G2B시스템에 관련 [코드9901 기타자유업(행사대행업)]용역업으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제 92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 바. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 함 ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)
- 사. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출 가능함
- 아. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출할 수 있음
- 자. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 함. 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰무효 사유에 해당함
- 차. 본 사업은 단독 이행이며 공동 수급 및 협력 업체(하도급)는 참여할 수 없음

### 3. 제안서 제출

#### 가. 제안서 제출 안내

- 1) 접수일시: 2025. 3. 5.(수) ~ 7.(금), 10:00 ~ 16:00
- 2) 접수장소: 재단법인 대전문화재단 정책홍보팀  
(대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 407호 대전문화재단)
- 3) 제출방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인 직접 방문 제출  
(우편, 팩스, e-mail 등 기타 접수 불가)

※ 제출과 동시에 예비평가위원 고유번호 추첨 진행됨

※ 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서 제출 및 신분증을 지참해야 함

#### 4) 제출서류

구분	제출서류	제출방법
입찰 참가 서류	1. 접수확인증 [서식 제1호] 1부 2. 입찰참가신청서 [서식 제2호] 1부 3. 입찰용 각종 증빙서류 - 사업자등록증 사본 1부 - 법인등기부등본(해당자) 1부 - 인감증명서 1부 - 지방세완납증명서 및 국세완납증명서 각 1부 - 신용평가등급확인서 1부 - 경쟁입찰 참가 자격등록증 1부 - 입찰보증서(입찰보증증권) 사본 1부 ※ 입찰보증보험증권은 나라장터 내 전자접수 후 사본 제출 4. 사용인감계 [서식 제3호] 1부 5. 서약서 [서식 제4호] 1부 6. 정보 비공개 동의서 [서식 제5호] 1부 7. 청렴계약 이행 서약서 [서식 제6호] 1부 8. 개인정보 이용 동의서 [서식 제7호] 1부 9. 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서 [서식 제8호] 1부 10. 위임장 및 재직증명서 [서식 제9, 10호] 1부 (대표자 외 내방 제출 시, 대리인 신분증 필참) ※ 사본 제출시 원본대조필 인감날인 11. 부정당업자 제재 및 행정처분 내용[서식 제11호] 1부	제안서와 별도 제출
제안서	1. 제안서 10부[별첨 제1호] / 원본 1부, 사본 9부 (참가 업체 일반현황, 재무상태, 실적증명, 계획서, 산출내역 일체) 2. 이동식 저장장치(USB) 1개 ※ 제안서 원본, 사본, 요약본(PT발표용) 수록 ※ 이동식 저장장치(USB) 뒷면에 제출단체 및 용역명 기재	<u>제안서 사본에는</u> <u>제안사를 인지 할</u> <u>수 있는 어떠한</u> <u>표시도 불가</u>

#### 5) 제안서 작성항목 및 내용

구 분	포함되어야 할 내용	비 고
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안업체의 제안목적 및 배경, 사업 추진 방향 및 목표, 추진전략 및 주요 내용, 제안특징 및 장점, 참여인력 구성 등을 요약하여 기술</li> </ul>	
II. 업체소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반현황(설립목적, 주요연혁, 자본규모 등)</li> <li>조직 및 인원현황</li> <li>용역참여인원 구성(인적사항, 과거 근무경력 포함) ※ 실제 본 용역에 투입되는 실제 인원만 기재</li> <li>유사 용역사업 수행실적 (용역 의뢰기관, 사업내용, 계약금액 등 표시)</li> </ul>	제안서 서식 활용
III. 사업수행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부 추진계획 - 제안요청서 상의 과업내용, 평가기준 등을 기초로 구체적인 추진계획 및 전략을 자유롭게 제안</li> <li>사업추진체계 - 사업 추진 시 인력 구성 및 분담체계 작성 ※ 주요 담당자 간략 프로필, 주요 업무내용, 활동기간 등 명시</li> <li>추진일정 - 착수에서 종료까지 전 과정을 구체적으로 기술</li> </ul>	

## 4. 제안서 평가

가. 일 시: 2025. 3. 10.(월) \* 시간은 별도 안내 예정(유선상)

나. 장 소: 대전예술가의집 다목적회의실

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며 변경될 경우 업체에 별도 통보함

다. 발표방법: 업체별 최대 25분(PT 10분, 질의응답 15분) 이내로 진행

※ 발표순서는 제안서 제출 순으로 진행함

라. 기타사항

1) 참석자(평가장 입실자): 업체별 대표자 또는 사업 책임인력이 2인 이내

#### < 제안서 발표 시 참석자의 참가자격 >

- 제안서 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임·직원 이어야하며, 그 중 발표자(사업총괄책임자)는 공고일 전부터 재직 중이어야 함
- 참석자 전원은 재직증명서, 4대 보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보상)중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 함

## 5. 협상적격자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)을 종합평가한 결과 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 합니다.
- 나. 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력평가 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 통해 정합니다.
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외 됩니다.

## 6. 입찰보증금

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 대전문화재단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조, 제92조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 제43조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제8장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 등의 규정에 따릅니다.

## 8. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 입찰 공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합 전자조달시스템 이용약관, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 가격 개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 개찰합니다.
- 다. 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 해야 합니다.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 다름없음’을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 마. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을

위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

바. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

사. 계약상대자는 대금 청구 시 재단법인 대전문화재단에 대전광역시 지역개발공채를 제출하여야 합니다.

아. 협상대상자로 선정되어 협상이 성립된 경우 특별한 사유가 없는 한 15일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

자. 기타 상세한 사항은 아래를 참고하여 문의하시기 바랍니다.

○ 용역에 관한 사항: 재단법인 대전문화재단 정책홍보팀 ☎ 042-480-1024

○ 입찰에 관한 사항: 재단법인 대전문화재단 행정지원팀 ☎ 042-480-1011

※ 상기 공고 내용은 (재)대전문화재단의 사정(대내·외 환경여건 변화 등)에 따라 공고 내용(계약 일정 등)이 변경될 수 있음

2025년 2월 19일

재단법인 대전문화재단 재무관