



예술로 가까이
시민과 나란히

[2025년] 재단법인 대전문화재단
생활문화 지원사업 공모 안내

생활문화 활성화지원
대전마을합창단지원

목 차

I. 2025년 생활문화 지원사업 공모 안내	2
※ 대전문화재단 생활문화포털 온라인 접수 방법	5
II. 2025년 생활문화 활성화지원 공모 요강	9
※ 대전문화재단 생활문화포털 온라인 접수 방법	14
III. 2025년 대전마을합창단지원 공모 요강	16
IV. 자주하는 질문 및 답변사항(Q&A)	21
1. 자주하는 질문 및 답변사항(Q&A)	21
2. (예시)사업계획서 內 사업내용 작성 방법	29

2025년 생활문화 지원사업 공모 안내

생활문화 활성화지원 / 대전마을합창단지원

I 사업 요약

사업명	지원 대상	주요 내용	지원 규모
생활문화 활성화지원	- 5인 이상으로 구성된 생활문화단체(동호회)	- 생활문화 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원	- 150단체 내외 지원 - 단체별 1,000천원 ~ 1,500천원
대전마을 합창단지원	- 20인 이상으로 구성된 마을 단위 합창단	- 지휘자·반주자 활동비 지원	- 30단체 이내 지원 - 단체별 6,000천원(600천원*10개월)
		- 공연활동비 지원	- 선정 결과 상위 70%(21단체) - 1,000천원 ~ 1,600천원 차등 지원
		- 트레이너 지원	- 선정 결과 상위 5개 단체 지원 - 단체별 1,000천원(250천원*4개월)

II

주요 일정

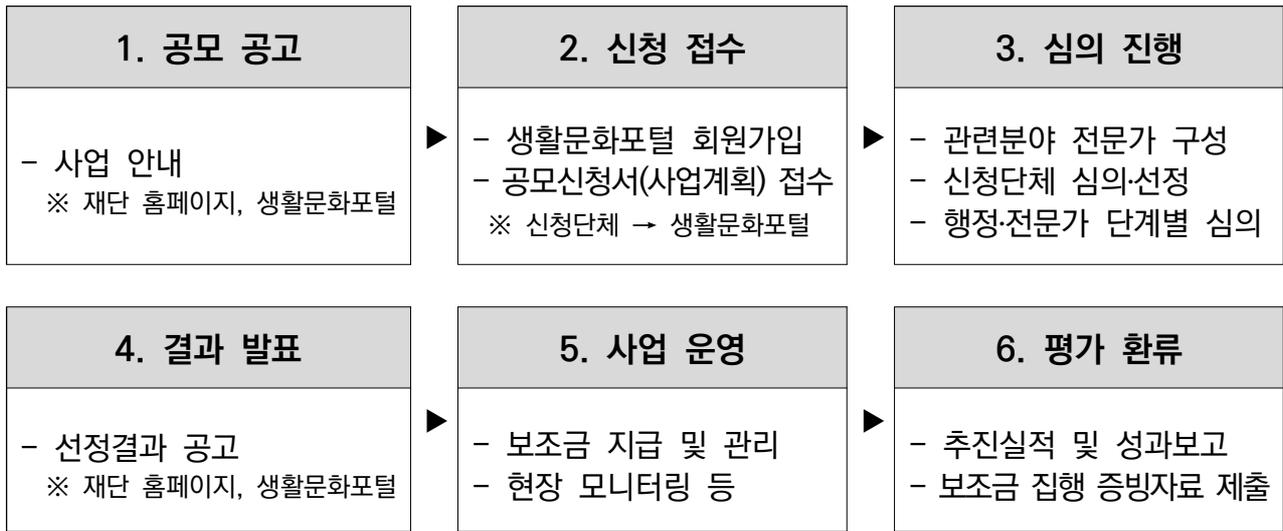
※ 추진 일정은 일부 변경될 수 있습니다.

구분	일정	비고
사업공고	- 2025. 1. 20.(월) ~ 2. 19.(수)	대전문화재단 홈페이지(www.dcaf.or.kr), 생활문화포털(artlife.dcaf.or.kr)
사업 설명회	생활문화 활성화지원 - 2025. 2. 5.(수) 15:00, 19:00 / 2회	대전예술가의집 다목적회의실(410호) ※ 주차장이 협소하여 대중교통 이용 권장
	대전마을 합창단지원 - 2025. 2. 5.(수) 14:00, 19:00 / 2회	
지원 신청·접수	- 2025. 2. 7.(금) 09:00 ~ 2. 19.(수) 18:00 / 13일간	온라인접수/생활문화포털(artlife.dcaf.or.kr)
지원 심의	- 2025. 2. 26.(수) ~ 2. 28.(금)	분야 및 사업별 심의위원회 개최
결과 발표	- 2025. 2. 28.(금) 예정	대전문화재단 홈페이지(www.dcaf.or.kr), 생활문화포털(artlife.dcaf.or.kr)

※ 신청서 서식은 대전문화재단 홈페이지(dcaf.or.kr) 또는 생활문화포털(artlife.dcaf.or.kr)에서 “2025년 생활문화 지원사업” 검색 후 다운로드 받으실 수 있습니다.

III

추진 절차



IV

유의 사항

1. 대전광역시 이외의 타 지역에서 활동하거나 직접 주관하지 않는 단순 참여 형태의 사업은 지원 불가함
 2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 파일의 오류 여부는 반드시 본인이 확인하여야 함
 3. 공모신청서 작성 및 제출 등 공모에 필요한 사항을 충분히 숙지해야 하며, 내용 미숙지로 인한 불이익이 발생하는 등의 책임은 단체(대표자)에 있음
 4. **접수 마감일 18:00까지 접수된 시간을 기준으로 인정하며, 마감일(시간) 이후 발송 건에 대해서는 불인정 처리함(마감일 준수)**
 5. 공모신청서 제출 후 내용 수정은 불가하며, 신청서를 다시 제출하는 경우는 기존 신청 서류는 자동 취소 처리됨(반드시 본인이 접수 여부를 확인해야 함)
 6. 공모신청서 내 서명 날인은 한글 프로그램에서 대표자 성함을 입력하는 것으로도 대체 가능함(단, 회원·단원 명단 내 개인정보동의는 자필 서명 필수)
- ※ 예시: 지원자 홍길동이 문서 내 서명란에 '홍길동' 입력한 경우 서명으로 인정)

인정 가능	인정 불가
신청자(단체)명: OO단체 홍길동(인/서명)	신청자(단체)명: OO단체 (인/서명)

7. 회원·단원 명단은 실제 사업에 참여하는 자만 기재하여야 하며, 명단을 허위 기재한 경우 불이익을 받을 수 있음
8. 공모 공고시 제시된 신청서 외 타 신청서 양식을 사용하거나 신청서 내 서명 날인 및 필수 제출 서류를 누락하는 경우는 심의 대상에서 제외함
9. 사업에 선정된 경우라도 대전문화재단과의 협의를 통해 예산 집행 항목은 조정(조건부 선정)될 수 있으며, 이를 불이행할 경우에는 선정이 취소될 수 있음
10. 공모신청서 내용상(증빙자료 포함) 허위 사실이 발견될 경우, 심의 대상에서 제외되며 선정 후에도 모든 자격이 박탈될 수 있음
11. 선정된 단체의 경우에는 재단의 보조금 교부 조건 등을 반드시 준수하여야 하며, 불이행 시에는 보조금 회수·삭감 등 불이익을 받을 수 있음
12. 타 기관에서 동일한 사업으로 중복 지원을 받거나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받아 사용한 단체는 전액 또는 일부 환수 및 고발 조치 될 수 있음
13. 결과 발표는 기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 적정 지원대상이 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있음

V 담당자 연락처

사업명	전화번호	담당 부서
생활문화 활성화지원	042-585-7517	대전광역시문화원연합회
	042-480-1074	(재)대전문화재단 문화예술본부 시민문화팀
대전마을합창단지원	042-480-1073	

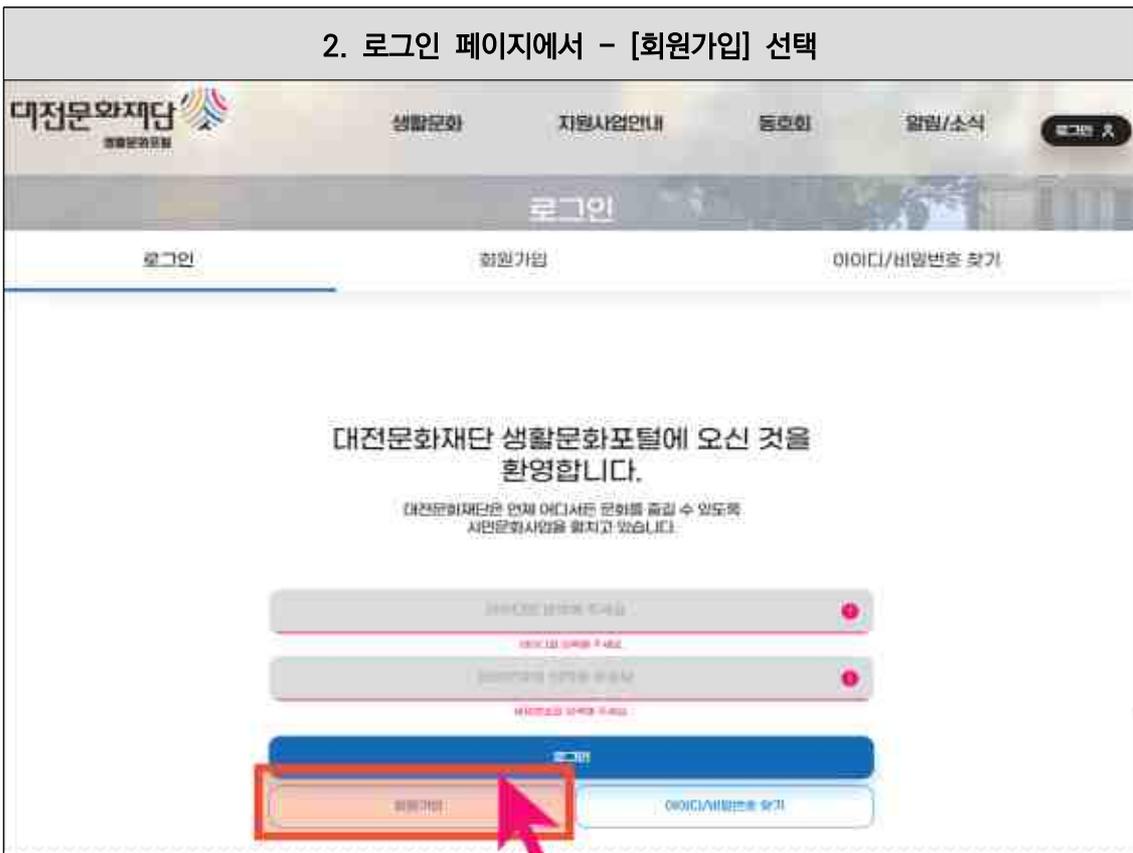


대전문화재단 생활문화포털 온라인 접수 방법

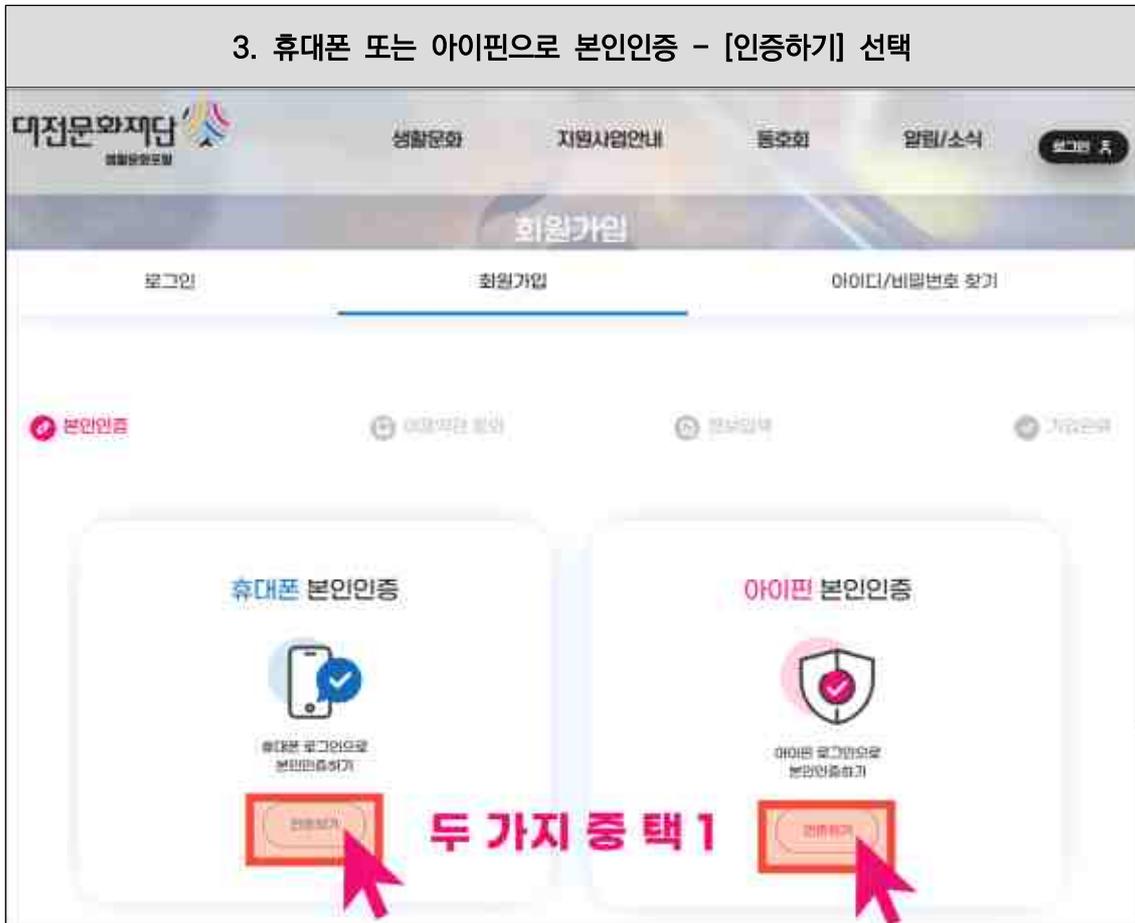
1. 대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>) 접속 - [로그인] 선택



2. 로그인 페이지에서 - [회원가입] 선택



3. 휴대폰 또는 아이핀으로 본인인증 - [인증하기] 선택



4. 가입한 아이디로 로그인 후 메인 페이지 [사업신청관리] - [지원신청] 선택



5. 페이지를 내려 [접수중] 으로 표시된 해당 공모 선택

생활문화 지원사업안내 사업신청관리 동호회 알림/소식 마이페이지

사업운영 절차

이동 메뉴를 통해 더 자세한 사용방법을 찾아주세요.

1. 지원신청
2. 접수
3. 교부신청
4. 평가신청
5. 선정
6. 계약 및 계약보고
7. 사업추진

접수중 2025 대전마을합창단지원 단체 공모

2025.02.07 ~ 2025.02.19

대전지역 마을 단위 합창단(20인 이상 성인여성 구성)

지역차, 연주차 활동비 / 공연활동비 / 후원이나 지원

6. 공고문 확인 후 하단의 [공모신청서(양식).hwp] 내려받은 후 작성

생활문화 지원사업안내 사업신청관리 동호회 알림/소식 마이페이지

문의처: 내신문화재단 시민문화팀

- 생활문화 활성화지원 (☎ 042-480-1074)
- 대전마을합창단지원(☎ 042-480-1073)

※ 문의시간: 평일 09:30 ~ 17:30(정식시간 12:00~13:00 제외)

3-2. 대전마을합창단지원 지원신청서양식.hwp

다운로드 신청하기

대전문화재단
대전광역시 중구 동방로 32 (동대문 1-27)
전화 042-480-1000 / 팩스 042-480-1099 / 이메일 dcof@dcof.or.kr

7. 공모신청서 양식 작성 후 동일 페이지 내 [신청하기] 선택

생활문화 지원사업안내 사업신청관리 동호회 알림/소식 로그인

■ 문의처: 내신문화재단 시민문화팀

- 생활문화 활성화지원 (☎ 042-480-1074)
- 대전마을합창단지원(☎ 042-480-1073)

※ 문의시간: 평일 09:30 ~ 17:30(점심시간 12:00~13:00 제외)

3. 대전마을합창단지원 공고문.pdf
3-2. 대전마을합창단지원 지원신청서양식1.hwp

작성 **신청하기**

개인정보처리방침 이메일무단수집거부 찾아오시는 길 회원가입 ↑

대전문화재단
 (38044) 대전광역시 중구 동양로 32 (17동 1-27)
 전화 042-480-1000 / 팩스 042-480-1099 / 이메일 dcafdcafdcaf.or.kr
 Copyright 2017 DCF, FOR ALL RIGHTS RESERVED. ALL RIGHTS RESERVED.

8. 사업기본정보 입력 후 첨부파일 [추가] - 신청서 업로드 후 [최종제출] 선택

생활문화 지원사업안내 사업신청관리 동호회 알림/소식 마이페이지

계정정보 수정 이후동영상에 동의합니다 신청하기 신청서 업로드 방법 등에 관한 FAQ에 동의합니다 신청하기

1

사업기본정보 첨부파일

제출서류 안내

첨부파일(필수) **2** **추가**

첨부파일을 등록해 주세요.

3 **최종제출**

2025년 생활문화 활성화지원 공모 요강

2025년 생활문화 활성화지원

2009년부터 시작된 「생활문화 활성화지원(구, 생활문화활동(공동체)지원)」 사업은 지역 내 생활문화단체(동호회)의 다양한 활동을 지원함으로써, 시민 누구나 단순한 문화소비자가 아닌 생산자를 겸하는 참여형 소비자로서 능동적인 문화의 주체로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

I 사업 목적

1. 대전시민의 일상 속 생활문화 활동 촉진 및 지역 공동체 활성화
2. 건강한 생활문화 생태계 조성 및 일상 속 문화 향유 기회 확대

II 사업 개요

1. 지원기간: 2025. 3월 ~ 12월
2. 해당장소: 대전광역시 내
3. 지원대상: 5인 이상으로 구성된 생활문화단체(동호회)
4. 지원내용: 생활문화 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원
5. 지원분야

분야	세부 분야
공연예술	- 음악, 무용(전통무용 포함), 연극(마당극·뮤지컬 포함), 전통(국악) 등
문학예술	- 소설, 시(시 낭송 포함), 희곡, 평론, 독서토론 등
시각예술	- 미술(공예), 디자인, 서예, 사진, 영상 미디어, 만화/애니메이션 등
문화일반	- 꽃꽂이, 자수, 다도, 음악 및 영화 콘텐츠 제작/평론 등 ※ 생활체육 제외

1. 지원 대상

구분	신청 자격	비고
기존 단체	고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 5인 이상의 생활문화 단체로, 단체 소재지와 대표자 주소지가 모두 대전광역시로 되어있어야 함	
신규 단체	고유번호증 또는 사업자등록증을 보유하지 않은 5인 이상의 동호회로, 대표자의 주소지가 대전광역시로 되어있어야 함	

2. 지원 제외 대상(사업)

가. 최근 3년간 생활문화 지원사업에 선정된 후 사업을 포기한 단체

※ 2024년도 대전문화재단 보조금 사업 정산이 완료되지 않은 단체 포함

나. 최근 3년간 대전문화재단 전문예술지원(예술지원팀) 사업에 선정된 이력이 있는 단체

다. 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체

라. 국·공립 문화예술기관 및 단체

마. 언론사 및 언론사 소속의 단체

바. 학교·학원·종교기관 소속 또는 운영 단체

사. 초·중·고 재학생 및 미성년자로만 구성된 단체

아. 당해 연도 동일 사업으로 재단 및 타 공기관(지자체 포함)의 예산을 지원받는 단체

자. 최근 3년간 국가·지방자치단체로부터 참여 제한으로 제재중이거나 보조사업 수행 등의 배제 결정 또는 보조금 수급 제한을 받은 단체

차. 공금횡령, 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 의도적인 사고 유발, 각종 사례비 미지급 등으로 사회의 지탄을 받는 단체

카. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제42조(신상정보 등록대상자)에 해당하는 자가 포함된 단체

타. 국세 및 지방세가 체납중이거나 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 단체

파. 기관, 기업(법인 등)의 행사 내 부대행사로 시행되는 사업을 신청한 단체

하. 타 지역에서 개최하는 사업이거나 행사 진행을 위해 임시로 구성한 단체

Ⅳ 지원 규모 및 지원 항목

1. 지원 규모: 총 195,000천원 / 150단체 내외
 - 가. 기존단체: 단체별 최소 1,000천원 ~ 1,500천원 범위 내 차등
 - 나. 신규단체: 단체별 1,000천원 고정
2. 지원 항목: 공연·전시 활동에 필요한 직접 사업비 일부
(대관료, 인쇄물 제작비, 장비·의상 임차료, 전문사회자 출연료, 작품 운송비 등)
※ 14p [2025년 생활문화 활성화지원 예산편성기준] 참고

Ⅴ 지원 조건

1. 대전문화재단 생활문화포털 정보등록 및 신청서 제출
2. 선정 후 고유번호증 발급(신규단체 해당) 및 단체명의 통장 발급
3. 보조금 교부신청 및 정산·실적보고(집행잔액 반납)
4. 우수탁기관(대전광역시문화원연합회)에서 주관하는 간담회 및 워크숍, 모니터링 등 참여

Ⅵ 선정 심의

1. 심의위원 구성: 분야별 해당 전문가 3인 내외
2. 심의 기준

구 분	기 준	평가 내용	비 고
1단계 (전문가 심의)	사업 이해도 (20)	- 사업 취지 및 운영 내용의 이해도 - 사업 목적 및 기대효과의 적절성	80%
	사업 계획의 적절성 (30)	- 사업 계획의 구체성 및 실현가능성 - 예산 수립의 적정성	
	단체의 발전가능성 (30)	- 지속가능성(교육 수강, 정기 연습활동 여부 등) - 성장가능성(구성원 모집 계획 및 역할 명확성 등)	
	지역 기여도 (20)	- 지역사회 연계성 및 지역 문화예술 기여도 - 문화사각지대 예술 가치 확산효과	
2단계 (행정 심의)	행정(정산) 점수	- 전년도 행정(정산) 점수 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%
	모니터링 점수	- 전년도 모니터링 결과 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%

Ⅶ

제출 서류

구 분	제출 서류	수 량	비 고
필수서류	1. 공모신청서	1부	한글파일 첨부
	2. 사업계획서	1부	"
	3. 단체소개서	1부	"
	4. 회원 명단	1부	회원 전원 자필 서명 필수
	5. 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서	1부	대표자만 서명
	6. 대표자 주민등록등본	1부	선택발급(세대 구성 정보)
선택사항	7. 단체 고유번호증	1부	기존 단체만 제출
	8. 대관 계약서 또는 장소사용 협약서	1부	대관료 책정 시
	9. 활동실적 증빙자료 (미제출시 신규단체로 간주)	각 1부	단체명 일치 여부 확인

※ 회원 명단은 실제 사업에 참여하는 자만 기재하여야 하며, 명단을 허위로 기재한 경우 불이익을 받을 수 있음

2025년 생활문화 활성화지원 예산편성기준

□ 지원금 편성 기준

편성 가능	편성 불가
<ul style="list-style-type: none"> - 공연·전시 장소 대관료 - 생활문화 활동에 필요한 인쇄물 제작비 (현수막, 브로슈어, 리플릿 등) - 공연 또는 행사에 필요한 음향·조명 장비 임차료 - 행사 진행을 위한 전문 사회자 출연료 - 공연 또는 행사에 따른 의상 대여료 및 작품 운송비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 식비 및 다과비 - 홍보 판촉물 제작비(수건, 답례품 등) - 음향·조명장비, 악기 구입비 - 연주자 출연료, 감사비, 스태프 사례비를 비롯한 인건비 지출 - 의상 구입비 및 작품 설치비 - 재료비, 표구비, 사진 인화비 및 액자 제작비, 자산취득비 - 금융 관련 수수료(공인인증서 발급 비용, 계좌이체 수수료) - 공공요금, 문자 및 우편발송비 등

□ 항목별 세부내용

구분	내용	집행방법
대관료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연·전시 등 행사 진행을 위한 장소 임차비 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 문화기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 인정 - 문화기반시설: 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 - 생활문화시설: 생활문화센터, 지역미디어센터 등 - 공공시설: 주민센터, 마을회관 등 - 민간문화시설도 일부 허용하나, 학원·가정집과 같은 민간 보유시설 불가 - 해당 분야(업종)를 등록한 업체만 거래 및 지급 가능 - 단체구성원이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 - 집행 시 상세 산출내역 작성(견적서, 거래명세서) - 계좌이체/카드 50만 원 이상 결제시 비교견적서 필수 제출 - 계좌이체시 세금계산서 발행 요청 필수 	계좌이체 또는 카드결제
인쇄물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ※ 기념품 제작 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야(업종)를 등록한 업체만 거래 및 지급 가능 - 단체구성원이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 - 집행 시 상세 산출내역 작성(견적서, 거래명세서) - 계좌이체/카드 50만 원 이상 결제시 비교견적서 필수 제출 - 계좌이체시 세금계산서 발행 요청 필수 	계좌이체 또는 카드결제

구분	내용	집행방법										
장비 임차료, 의상 대여료	<p>○ 공연·전시 등 행사 진행을 위한 음향 및 조명, 빔프로젝터 등 장비와 의상 대여료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야(업종)을 등록한 업체만 거래 및 지급 가능 - 단체구성원이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 · 집행 시 상세 산출내역 작성(견적서, 거래명세서) · 계좌이체/카드 50만 원 이상 결제시 비교견적서 필수 제출 · 계좌이체시 세금계산서 발행 요청 필수 	계좌이체 또는 카드결제										
전문 사회자 출연료	<p>○ 공연·전시 등 행사 진행을 위한 전문 사회자 출연료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회자 출연료 지급 기준 <table border="1" data-bbox="395 763 1235 1032"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 763 533 833">구분</th> <th data-bbox="533 763 724 833">등급</th> <th data-bbox="724 763 1235 833">지급 금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 833 533 902" rowspan="3">행사료</td> <td data-bbox="533 833 724 902">1등급</td> <td data-bbox="724 833 1235 902">200,000/회당</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 902 724 972">2등급</td> <td data-bbox="724 902 1235 972">150,000/회당</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 972 724 1032">3등급</td> <td data-bbox="724 972 1235 1032">100,000/회당</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 1등급: 대학 총학장, 주요 기관장급, 전문교육기관 15년 이상 경력자 · 2등급: 대학 부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자, 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자, 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원, 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 · 3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자, 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자, 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자, 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자 - 원천세(사업소득 또는 기타소득)납부 후 영수증 증빙 필수 	구분	등급	지급 금액	행사료	1등급	200,000/회당	2등급	150,000/회당	3등급	100,000/회당	계좌이체
구분	등급	지급 금액										
행사료	1등급	200,000/회당										
	2등급	150,000/회당										
	3등급	100,000/회당										
작품 운송비	<p>○ 공연·전시 등 행사 진행을 위한 작품 운송비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야(업종)를 등록한 업체만 거래 및 지급 가능 - 단체구성원이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 · 집행 시 상세 산출내역 작성(견적서, 거래명세서) · 계좌이체/카드 50만 원 이상 결제시 비교견적서 필수 제출 · 계좌이체시 세금계산서 발행 요청 필수 	계좌이체 또는 카드결제										

※ 분류에 없는 항목은 재단과 협의 후 편성(문의: 대전문화재단 042-480-1074)

2025년 대전마을합창단지원 공모 요강

2025년 대전마을합창단지원

2012년부터 시작된 「대전마을합창단지원」 사업은 대전을 대표하는 생활문화 브랜드로 시민의 자발적인 합창(음악) 활동을 통해 지역 문화예술을 활성화하고, 마을 단위별 건강한 공동체 문화를 조성하고자 지원하고 있습니다.

I 사업 목적

1. 대전마을합창단 지원으로 삶의 질 향상 및 건강한 생활문화 공동체 확대
2. 합창단 간 교류와 협력 증진으로 지역 대표 생활문화 브랜드 육성

II 사업 개요

1. 지원기간: 2025. 3월 ~ 12월
2. 해당장소: 대전광역시 내
3. 지원대상: 20인 이상으로 구성된 마을 동(洞)단위 합창단
4. 지원내용: 지휘자·반주자 사례비 및 공연 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원
5. 변경사항

사업명	2024년	2025년
대전마을 합창단지원	- 단원 70% 이상 해당 동(洞) 거주	- 단원 50% 이상 해당 동(洞) 거주
	- 참여 규모에 따른 공연활동비 추가(차등) 지원	- 2025년 선정 결과에 따른 공연활동비 차등 지원 · 상위 17% 이하(5단체) 각 1,600천원 · 17% 초과 ~ 47% 이하(9단체) 각 1,200천원 · 47% 초과 ~70% 이하(7단체) 각 1,000천원 · 하위 30% 및 신규(9단체) 제외
	- 트레이너 지원 없음	- 트레이너 지원: 상위 5개 단체 · 월 250,000원(4개월)

1. 지원 대상

- 가. 행정구역 동(洞) 단위에 50% 이상 거주하는 20인 이상(지휘자·반주자 제외)의 마을합창단으로 대표자(합창단장)의 주소지가 대전광역시로 되어있어야 함
- 나. 지역 여건에 따라 동일한 자치구(區) 내 인접 지역 거주자의 경우는 일부 허용함
 - ※ 합창단 연습 장소는 행정복지센터, 문화시설 등 공공의 성격을 보유한 장소의 경우만 허용되나 지역 여건을 고려하여 일부 민간시설은 허용(단, 가정집 등 불가)

2. 지원 제외 대상(사업)

- 가. 최근 3년간(2022년~2024년) 생활문화 지원사업에 선정된 후 사업을 포기한 단체
 - ※ 2024년도 대전문화재단 보조금 사업 정산이 완료되지 않은 단체 포함
- 나. 최근 3년간(2022년~2024년) 대전문화재단 전문예술지원(예술지원팀) 사업에 선정된 이력이 있는 단체
- 다. 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체
- 라. 국·공립 문화예술기관 및 단체
- 마. 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 바. 학교·학원·종교기관 소속 또는 운영 단체
- 사. 초·중·고 재학생 및 미성년자로만 구성된 단체
- 아. 당해 연도 동일 사업으로 재단 및 타 공기관(지자체 포함)의 예산을 지원받는 단체
- 자. 최근 3년간 국가·지방자치단체로부터 참여 제한으로 제재중이거나 보조사업 수행 등의 배제 결정 또는 보조금 수급 제한을 받은 단체
- 차. 공금횡령, 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 의도적인 사고 유발, 각종 사례비 미지급 등으로 사회의 지탄을 받는 단체
- 카. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제42조(신상정보 등록대상자)에 해당하는 자가 포함된 단체
- 타. 국세 및 지방세가 체납중이거나 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 단체
- 파. 기관, 기업(법인 등)의 행사 내 부대행사로 시행되는 사업을 신청한 단체
- 하. 타 지역에서 개최하는 사업이거나 행사 진행을 위해 임시로 구성한 단체

V

지원 규모

1. 지원 규모: 총 210,800천원 / 30단체 이내
2. 지휘자·반주자 사례비: 단체별 6,000천원 고정(월 600천원*10개월)
3. 공연활동 지원비: 마을합창단이 직접 주관하여 진행하는 행사

구분		최대 단체수	지원 금액	비고
지원금	상위 17% 이하	5	각 1,600,000원	* 선정 및 심의 결과 별도 안내 예정
	17% 초과 ~ 47% 이하	9	각 1,200,000원	
	47% 초과 ~ 70% 이하	7	각 1,000,000원	
	하위 30% 미만 및 전년도 미선정(신규 포함) 단체	9	제외	

4. 트레이너 지원: 우수 5개 단체 1,000천원(월 250천원*4개월)

VI

지원 조건

1. 대전문화재단 생활문화포털 정보등록 신청서 제출
2. 선정 후 고유번호증 발급(신규단체 해당) 및 단체명의 통장 발급
3. 보조금 교부신청 및 정산·실적보고(집행잔액 반납)
4. '대전 0시 축제' 를 포함한 사회공헌 활동 2회 이상 필수 참여
5. 연말 성과공유회 필수 참여
6. 대전문화재단에서 주관하는 간담회 및 워크숍, 모니터링 등 참여

※ 참여 인원 제재

구분	1~5회	6~10회	11회 이상	비고
출석인원 60% 미만 참여시	구두 경고 (유선, SMS 등)	서면(공문) 경고	지원 중단 및 차년도 지원 제외	

Ⅶ 선정 심의

1. 심의위원 구성: 해당 전문가 5인 내외
2. 심의 기준

구분	기준	평가 내용	비고
1단계 (전문가 심의)	사업 이해도 (30)	- 사업 이해도 및 사업 목적의 부합성	70%
	사업 계획의 적절성 (40)	- 인력(단원, 지휘자, 반주자) 구성의 적절성 - 계획의 충실성, 타당성, 실현가능성	
	기여도 및 지속가능성 (30)	- 지역사회 기여도와 파급효과 - 지속적인 활동 가능성(자립도)	
2단계 (행정 심의)	행정(정산) 점수	- 전년도 행정(정산) 점수 ※ 전년도 미선정(신규 포함) 단체의 경우 평균점 부여	10%
	모니터링 점수	- 전년도 모니터링 결과 ※ 전년도 미선정(신규 포함) 단체의 경우 평균점 부여	20%

Ⅷ 제출 서류

구분	제출 서류	수 량	비고
필수서류	1. 공모신청서	1부	한글파일 첨부
	2. 단체소개서	1부	"
	3. 사업계획서	1부	"
	4. 연간계획표	1부	"
	5. 합창단원 명단	1부	"
	6. 지휘자 및 반주자 이력서	각 1부	"
	7. 대표자 주민등록등본	1부	선택발급(세대 구성 정보)
	8. 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서	1부	대표자만 서명
	9. 장소 사용 협약(확인)서	1부	연습공간 확인용
선택사항	10. 단체 고유번호증	1부	기존에 발급받은 경우
	11. 활동실적 증빙자료	각 1부	단체명 일치 여부 확인

※ 회원 명단은 실제 사업에 참여하는 자만 기재하여야 하며, 명단을 허위 기재한 경우 불이익을 받을 수 있음

자주하는 질문 및 답변사항(Q&A)

1. 공통 사항

Q	(사업 신청)생활문화는 무엇이며, 어떤 활동을 지원하나요?
A	<p>생활문화란 지역 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동을 말합니다.</p> <p>생활문화 활성화지원 사업은 공연, 시각, 문학, 문화일반 등 생활문화단체의 전반적인 문화예술활동을 지원합니다.</p> <p>대전마을합창단지원 사업은 동 단위로 활동하는 마을합창단 사업비 일부를 지원합니다.</p>
Q	생활문화포털은 무엇인가요?
A	<p>대전문화재단의 생활문화 사업과 대전의 동호회 현황, 소식 등을 확인하고, 생활문화 지원 공모사업을 신청할 수 있는 웹사이트입니다. 웹브라우저(다음, 네이버 등) 주소창에 주소(https://artlife.dcaf.or.kr)입력 또는 검색창에 '대전문화재단 생활문화포털' 검색 후 클릭하여 접속 할 수 있습니다.</p> <p>생활문화지원 공모사업은 온라인으로 접수를 받고 있습니다. 지원서 접수를 위해 대표자 1인의 생활문화포털 아이디를 생성해야 합니다. 아이디와 비밀번호는 사업 교부, 변경, 정산 및 차년도 사업 지원에도 사용되오니 잊지 않도록 유의하시기 바랍니다.</p> <p>※ 공모 신청시 사용한 아이디로 교부 및 정산까지 진행해야 하며 선정 후 아이디 변경은 불가하오니, 대표자 또는 실무자 명의 아이디로 신청해주시기 바랍니다.</p>
Q	단체의 주요 활동 경력은 어떤 것으로 증빙하나요?
A	<p>공연, 전시회, 발표회 등 신청 단체명과 구성원 이름을 확인할 수 있는 보도자료, 인쇄물 (브로슈어, 리플릿, 포스터 등) 증빙자료를 첨부해주시면 됩니다.</p> <p>※ 생활문화 활성화지원의 경우 사업 신청 단체명과 증빙자료의 단체명이 일치하는 것에 대해서만 실적으로 인정합니다.</p>
Q	단체 고유번호증과 단체 통장이 꼭 있어야 하나요?
A	<p>지원 신청 시에는 제한이 없지만 선정 후에는 사업비 관리와 세무 신고 등을 위해 필수로 발급하여야 합니다. 단체 고유번호증과 단체 통장 두 가지를 구비하지 못한 단체의 경우 보조금 교부가 불가합니다.</p> <p>※ 단체 고유번호증 발급에 대해서는 선정 후 다시 안내해드릴 예정입니다.</p>

Q	사업 선정 전 사용한 금액도 지원받을 수 있나요?
A	보조금은 [사업 선정] - [교부 신청] - [지급 승인] - [교부금 지급] 의 단계를 통해 지원됩니다. 사업 선정 전 이미 지출한 항목에 대해서는 지원받을 수 없습니다.
Q	기존에 사용하던 통장을 지원금 통장으로 사용할 수 있나요?
A	사업이 선정된 후 고유번호증을 지참하고 은행에 내방하시어 단체 통장을 발급받으셔야 합니다. 보조금의 투명한 집행과 세무 신고 등을 위해 개인(대표님이나 총무님 등) 이름으로 된 통장은 사용하지 않습니다. 기존에 단체 이름으로 된 통장을 사용하셨다면 잔액을 0원으로 만든 후 그대로 사용하시면 됩니다. 단체통장은 협조공문이 발송된 하나은행 대전 시청점에서 발급이 가능하며 자세한 사항은 추후 다시 안내해 드릴 예정입니다.

2. 생활문화 활성화지원

Q	신규 단체와 기존 단체를 구분하는 기준이 무엇인가요?
A	신규 단체와 기존 단체를 구분하는 기준은 '고유번호증(또는 사업자등록증)' 보유 여부입니다. 신규 단체는 고유번호증 발급 후 1,000천원을 지원하며, 기존 단체는 활동 내역에 따라 최대 1,500천원을 차등 지원합니다.
Q	선정된 이후 사업 포기 및 변경이 가능한가요?
A	네. 선정된 이후라도 부득이한 경우 포기 및 변경이 가능합니다. '대전문화재단 생활 문화포털 접속-알림/소식-서식자료실'에서 포기 및 변경 신청서를 작성하여 제출하시면 처리 가능합니다. 또한, 사업을 진행하는 동안은 지원 조건을 반드시 준수하셔야 합니다.
Q	지원금 교부 신청은 언제 할 수 있나요?
A	선정 후 별도의 교부 신청을 통해 지원금을 지급받을 수 있습니다. 교부 신청 후 검토 및 결재에 일정 기간이 소요되오니, 사업 수행 1달 전까지는 지원금 교부신청을 완료해주시기 바랍니다. 특히 4분기에는 행사 및 축제가 몰려있어 행정 절차에 더 많은 기간이 소요됩니다. 10월~12월에 진행되는 사업의 경우 9월 말까지 지원금 교부 신청을 해주시길 부탁드립니다.

Q	자부담금도 정산 서류를 제출해야 하나요?
A	자부담금을 작성하신 경우, 보조금과 자부담금을 포함한 총사업비의 정산 서류를 반드시 제출하셔야 합니다.
Q	정산 및 교부 관련 문의는 어디에 하나요?
A	생활문화 활성화지원 사업은 '대전광역시문화원연합회'와 위·수탁 협약을 체결하여 운영하며, 연합회에서 정산 및 교부 관련 업무를 수행하고 있습니다. 교부/정산 및 모니터링 관련 문의는 042-585-7517로 전화주시면 됩니다.
Q	공모신청서의 사업명과 사업기간은 어떻게 작성해야 하나요?
A	사업명은 실제 진행되는 공연·전시 등의 사업명을 적어주시면 됩니다.(예시: 2025년 OO동아리 정기 연주회, OO단체 제10회 정기전 'OO전' 등) 사업 기간은 공연·전시가 진행되는 기간을 적어주시거나, 해당 행사를 위해 준비하는 기간을 포함한 총 기간을 적어주시면 됩니다.

3. 대전마을합창단지원

Q	OO동 합창단인데 해당 동에 연습 공간 마련이 어려워 인근 XX동(다른동)에서 연습하고 있습니다. 사업에 지원해도 되나요?
A	동일한 동에서 연습하는 것이 원칙이나 장소 확보의 어려움 등 운영 사정을 고려하여 다른 동에서 연습하더라도 신청 가능합니다. 연습 장소의 경우 선정 후 재단과의 협의를 통하여 조정할 수 있습니다.
Q	합창단 연습은 어디서 할 수 있나요?
A	합창단 연습 장소는 행정복지센터, 문화시설 등 공공의 성격을 보유한 장소의 경우만 허용되나, 지역 여건을 고려하여 일부 민간시설은 허용됩니다. (단, 가정집 등 불가)
Q	연습 때마다 매번 출석 관리를 해야 하나요?
A	선정된 합창단의 단장님 또는 총무님은 추후 안내에 따라 네이버 밴드(2025년 대전마을합창단지원)에 가입 후 출석부를 등록하셔야 합니다. 출석을 저조 시 지원 중단 및 차년도 지원 제외 등의 불이익이 있을 수 있으니 많은 단원이 참여할 수 있게 관리 부탁드립니다.

Q	사업비는 어떤 용도로 사용 가능한가요?
A	<p>올해 사업의 경우 아래 세 가지 보조금이 지급됩니다.</p> <p>① 선정 후 동일하게 지원되는 지휘자·반주자 활동비(6,000천원) 활동비는 지휘자, 반주자 사례비로만 지출이 가능합니다. 지휘자 월 350,000원, 반주자 월 250,000원이 10개월 동안 지원됩니다.</p> <p>② 공연계획서 제출 후 지급하는 공연비(1,000천원~1,600천원) 공연활동 지원비는 합창단이 주관하는 공연 및 행사활동을 위해 소요되는 항목(인쇄물 제작비, 대관료, 장비 임차료, 의상 대여료 등)에 지출 가능합니다. 선정된 단체별로 연합공연도 가능합니다. 단, 2025년도 선정결과에 따라 차등 지급되며 하위 30% 및 신규 단체는 지원 제외됩니다.</p> <p>③ 상위 5개 단체에 한해 지급 되는 트레이너 지원비(월 250천원 / 4개월 분) 트레이너 지원비는 트레이너 사례비로만 지출이 가능합니다. 트레이너 월 250,000원이 4개월 동안 지원됩니다. 단, 2025년도 선정 결과에 따라 우수 5개 단체에 한해 지원됩니다.</p>

Q	공연활동 지원비 선정 시 어떻게 신청해야 하나요?
A	<p>공연활동 지원비 선정 시 신청 접수는 생활문화포털(https://artlife.dcaf.or.kr/) - 로그인 - 알림/소식 - 서식자료실(공연활동비 지원 교부신청서 첨부파일 다운로드 후 작성) - 사업신청관리 - 교부신청 - 첨부파일 추가입니다. 신청 기한은 공연 및 행사 시작 30일 전이며 정산 보고서 제출 기한 또한 공연 및 행사 종료 30일 후입니다. 위 사항은 단체 선정 후 별도 안내해 드릴 예정입니다.</p>

Q	공연활동 지원비 선정 시 지원(편성) 가능 항목과 불가능한 항목은 어느 것인가요?							
A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 45%;">지원(편성) 가능</th> <th style="width: 45%;">지원(편성) 불가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">지원금</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 인쇄물(브로슈어, 리플릿, 배너 등) 제작비 - 대관료 및 장소 임차비 - 장비(음향, 조명 등) 임차비 - 의상 대여료 - 악보 복사 및 제본 비용 - 전문 사회자(진행자) 초청비 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 판촉물(수건, 텀블러 등) 제작비 - 식비 및 간식(다과)비 - 단체운영 경비 및 금융 관련 수수료 - 의상 구입비를 비롯한 각종 자산 취득비 - 작곡 및 편곡 의뢰비 - 전문 연주자 초청비 등 </td> </tr> </tbody> </table>		구분	지원(편성) 가능	지원(편성) 불가	지원금	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 인쇄물(브로슈어, 리플릿, 배너 등) 제작비 - 대관료 및 장소 임차비 - 장비(음향, 조명 등) 임차비 - 의상 대여료 - 악보 복사 및 제본 비용 - 전문 사회자(진행자) 초청비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 판촉물(수건, 텀블러 등) 제작비 - 식비 및 간식(다과)비 - 단체운영 경비 및 금융 관련 수수료 - 의상 구입비를 비롯한 각종 자산 취득비 - 작곡 및 편곡 의뢰비 - 전문 연주자 초청비 등
구분	지원(편성) 가능	지원(편성) 불가						
지원금	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 인쇄물(브로슈어, 리플릿, 배너 등) 제작비 - 대관료 및 장소 임차비 - 장비(음향, 조명 등) 임차비 - 의상 대여료 - 악보 복사 및 제본 비용 - 전문 사회자(진행자) 초청비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 판촉물(수건, 텀블러 등) 제작비 - 식비 및 간식(다과)비 - 단체운영 경비 및 금융 관련 수수료 - 의상 구입비를 비롯한 각종 자산 취득비 - 작곡 및 편곡 의뢰비 - 전문 연주자 초청비 등 						

Q	<p style="text-align: center;">공연활동 지원비 정산 시 비교 견적서는 어떤 경우에 필요한가요?</p>
A	<p>비교 견적서란 물품을 공급하는 업체별로 여러군데 견적을 의뢰하고 산출한 가격을 통해 예산을 초과하지 않는 범위에서 업체를 선정하고자 작성하는 문서입니다. 이에 정산서 제출 시 지출 금액에 따라 비교 견적서를 제출해야 합니다. 해당 사항으로는 카드, 계좌이체 모두 50만 원 이상 결제 시에 비교 견적서를 제출해 주시면 됩니다.</p>
Q	<p style="text-align: center;">트레이너 지원 신설에 대한 자세한 설명 및 트레이너 선정 시 합창단들이 추천하는 트레이너로 가능한가요?</p>
A	<p>2025년 사업 신청 후 제출하신 신청서의 심의 결과에 따라, 우수 5개 합창단에게 4개월 동안 월 250,000원의 트레이너 사례비가 지급됩니다. 대전문화재단에서는 합창단 구성에 따라 소프라노, 알토, 테너, 베이스로 구성된 트레이너를 선정할 예정입니다. 트레이너 선정 시 합창단원 분들이 추천해 주시는 트레이너를 최대한 고려하겠지만 해당 트레이너가 선정되지 않을 수 있습니다.</p>

(예시) 사업계획서 內 사업내용 작성 방법

※ 공연의 경우(예시)

- 목 적: (실제 공연 일자와 시간)
- 행 사 명:
- 일 시: 년 월 일 / 00시 ~ 00시 (실제 공연 일자와 시간)
- 장 소: (실제 공연 장소)
- 대 상: 대전시민 등 100여 명 (실제 공연 장소)
- 내 용

구분	내용	참여인원	비고
색소폰 연주	- 10월의 어느 멋진 날에	10명	
트럼펫 솔로	- MY WAY	1명	
금관 5중주	- 동요 메들리	5명	

○ 추진일정 (공연을 준비하기 위해 행해지는 업무와 처리기간)

- 홍보물 제작: 2025. 5월
- 행사 안내: 2025. 5월 ~ 6월
- 행사 운영: 2025. 8월
- 결과 보고: 2025. 9월

※ 세부 운영일정 및 사업 내용 등 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술

※ 전시의 경우(예시)

- 목 적:
- 전 시 명:
- 기 간: 년 월 일 ~ 월 일 / 00시 ~ 00시
- 장 소:
- 대 상: 대전시민 등 100여 명
- 내 용

분야	세부 분야	작품수	참여인원	비고
회화	풍경화	10 작품	10명	
공예	유리공예	5 작품	2명	

○ 추진일정

※ 세부 운영일정 및 사업 내용 등 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술



**문화의 힘,
청렴의 길로 이어갑니다.**



재단법인 대전문화재단 홈페이지(<https://dcaf.or.kr>)

대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>)

(34944) 대전광역시 중구 중앙로 32(문화동 1-27) / 팩스: 042-480-1099

생활문화 활성화지원: 042-480-1074 / 대전마을합창단지원: 042-480-1073