

2024 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 공모 요강

2024 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 운영 문화시설 공모 요강

《 공모개요 》

- 공 모 명: 『2024 문화예술교육사 현장역량 강화 사업』 운영 문화시설 공모
- 사업기간: 2024년 4월~12월
- 신청자격: 지역 내 문화예술교육사 의무배치 시설 및 문화예술교육 지원사업 수행 가능한 문화시설 및 이에 준하는 시설
- 사업내용: 문화예술교육사를 활용한 문화시설에서의 문화예술교육 프로그램 개발·운영지원
- 접수기간: 2024. 3. 18.(월) ~ 3. 19.(화) 18시까지
- 접수방법: 방문제출(제출처: 대전시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 407호)
- 제출서류

1. 지원신청서 및 계획서 1부
2. 단체증빙서류(법인등록증, 고유번호증, 사업자등록증 등) 1부
3. 관련 실적 증빙자료(해당사업 관련 실적확인서 등)
4. (사업담당자)개인정보 제공 활용동의서, 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 각 1부
※ 제출서류는 반환되지 않으며, 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인
(직인 및 참여자의 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우, 미 접수 처리)

- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일정: 2024. 3. 26.(화) 예정 / 대전예술가의집
 - ※ 인터뷰 심의는 접수 순으로 시간이 정해지며, 변경할 수 없음
 - ※ 인터뷰 심의 대상 시설(기관) 관계자 최대 2인 입실 가능
 - ※ 심의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 결과발표: 2024. 3. 28.(목) 예정 / 대전문화재단 홈페이지
- 문 의 처: 대전문화재단 문화예술교육팀 사업담당자(042-480-1053)

I. 사업개요

□ 사업개요

- 사업명: 2024 문화예술교육사 현장역량 강화 사업
- 사업기간: 2024. 4월 ~ 12월
- 사업대상: 문화시설(교육사 의무배치시설 등), 문화예술교육사*
* 만 39세 이하, 교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자 우대
- 사업내용: 문화예술교육사를 활용한 지역 문화기반시설에서의 문화예술 교육 프로그램 개발·기획·운영 기회 제공
- 주최주관: 대전문화재단 대전문화예술교육지원센터(문화예술교육팀)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

□ 사업목적

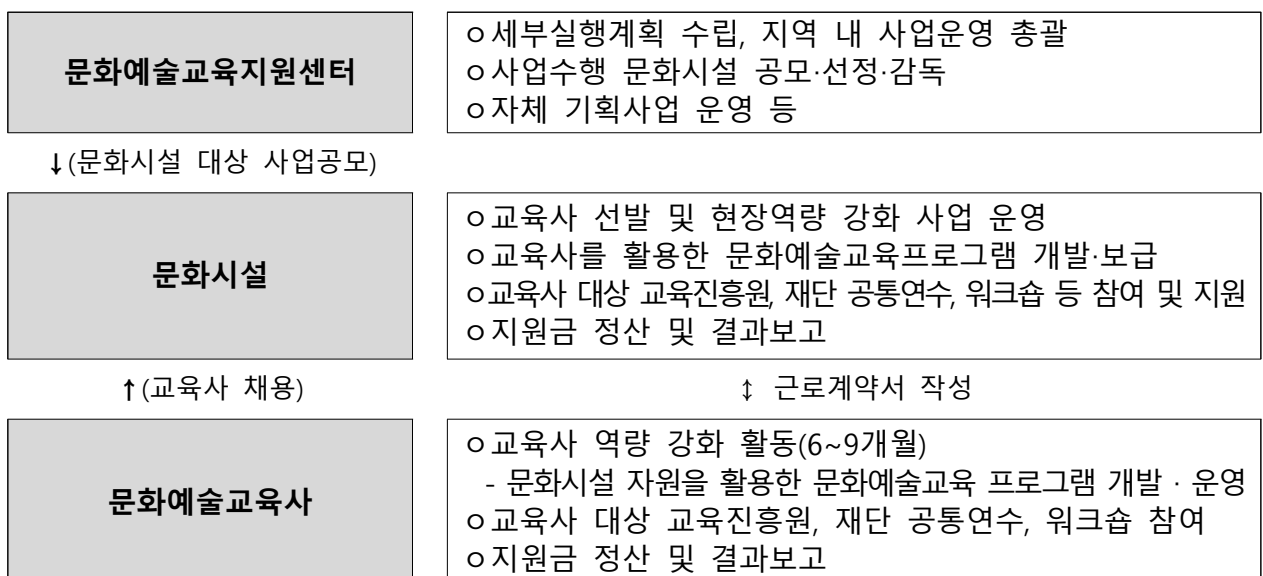
- 신진 문화예술교육사 대상 역량강화를 위한 예술현장 실무 경험 기회 제공
- 지역 문화자원 및 문화시설 기반의 문화예술교육 프로그램 개발 및 지원

□ 사업방향

- 문화예술교육사 의무배치시설을 사업수행기관으로 50% 이상 선정 지향
- 문화예술교육사 역량 강화를 위한 자체 기획 프로그램 추진으로 사업 가치 제고
- 문화시설 선정 후, 문화예술교육사가 직접 기획한 교육 프로그램 계획서 제출

□ 추진체계 및 절차

- 추진체계



○ 추진절차

1. 프로그램 공모(3월)	▶	2. 운영시설 선정 심의(3월)	▶	3. 사업비 교부(4월)
· 프로그램 운영시설 공모		· 서류 및 인터뷰 심사		· 시설별 사업비 교부(1차) · 사업관리 및 운영 협약 체결
4. 사업 진행(5월~11월)		5. 자체 기획사업 운영 (5월~11월)		6. 정산실적 보고(12월~25년 2월)
· 시설별 교육사 채용 · 사업비 교부(2차) · 문화시설 자체 기획사업 운영 · 문화예술교육 프로그램 운영	▶	· 모니터링·월례회의(간담회) 진행 · 교육사 대상 워크숍 등 개최	▶	· 시설별 정산·실적 보고서 취합 및 검토

II. 공모내용

□ 주요 일정

- 공고기간: 2024. 3. 8.(금) ~ 3. 19.(화) / 대전문화재단 홈페이지
- 접수기간: 2024. 3. 18.(월) ~ 3. 19.(화), 18:00 한 / 방문접수
- 서류 및 인터뷰심의: 2024. 3. 26.(화) 예정 / 대전예술가의집
- 결과발표: 2024. 3. 28.(목) 예정 / 대전문화재단 홈페이지

□ 공모 세부 내용

- 사업내용: 신진 문화예술교육사를 의무배치기관 등에 배치하여 문화예술교육 프로그램 개발·기획·운영 기회 제공 프로그램 개발·운영 지원
- 지원내용: 문화예술교육사 인건비(급여, 4대보험, 시간외 수당 및 각종 수당, 출장비, 운영비(사무용품 구입 등)) 및 문화예술교육 프로그램 운영비
- 지원규모: 최대 4개소 / 1개소 당 최대 39,500,000원 이내 지원

구분	금액	내용	비고
계	39,500,000원	-	-
문화예술교육사 운영비	26,500,000원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육사 인건비(기본급+월정액 수당+기관 부담금+여비 등 각종 수당)*9개월 이내 ■ 교육사 배치에 따른 소요경비 ■ 문화시설 자체 기획프로그램 비용 	최대 지원 금액
문화예술교육 프로그램 개발 및 운영비	13,000,000원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사비, 진행비, 회계검사 수수료, 홍보비, 재료비 등 	

※ 1개소 최대 지원금 39,500,000원 내에서 각 시설 및 기관 운영 내규(규정)에 따라 사업 및 교육 프로그램 운영에 관한 예산 비율 자율적 활용 가능. 단, 교육 프로그램의 경우 최대 지원금 13,000,000원을 초과할 수 없음

○ 신청자격: 지역 내 문화예술교육사 의무배치 시설 및 문화예술교육 지원사업
수행이 가능한 문화시설* 및 이에 준하는 문화시설

※ 문화예술교육지원법 시행령 제20조에 해당하는 문화예술교육사 의무 배치시설(기관) 우선 선정

* 제20조(문화예술교육사의 배치 대상 등) 법 제31조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 국·공립
교육시설은 1명 이상의 문화예술교육사를 배치하여야 한다.

- 공연법 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
- 박물관 및 미술관 진흥법 제3조제1항 제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에
따른 국·공립 미술관
- 도서관법 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집

* [문화시설의 정의]

- 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서관 등)
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설
(지방문화원, 국악원, 종합시설 등)
- 문학진흥법 제2조제5항에 따른 문학관
- 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화
시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)

* [문화시설 현황]

[2023 전국 문화기반시설 총람, 문화체육관광부]

시·군·구	합계	국립 도서관	공공도서관				박물관				미술관				생활 문화 센터	문예 회관	지방 문화원	문화의 집
			계	지자체	교육청	사립	계	국립	사립	대학	계	국립	사립	대학				
대전	62	0	25	23	2	0	15	4	4	7	5	2	3	0	4	5	5	3
동구	13	0	6	6	0	0	3	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0
중구	7	0	3	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
서구	15	0	5	5	0	0	1	0	0	1	3	2	1	0	1	3	1	0
유성구	17	0	8	8	0	0	7	2	2	3	2	0	2	0	0	0	1	0
대덕구	11	0	3	3	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1	3

○ 지원배제 및 신청 제외대상

- 국립 및 지자체 산하 직접 관리기관(단, 위탁 기관은 신청가능)
- 전수회관(문화재청 별도 지원 중)
- 순수 문화예술 활동이 주목적이 아닌 종교기관, 친교기관 등에서 운영하는 단체
- 일반 성인 및 학생(청소년 등)들로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
- 개인(사립) 학원이나 교습소 또는 일회적 성격의 행사운영 중심 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 대전문화재단 지원사업 정산 제출기한 초과단체 및 자료 불성실 제출단체,
각종 국·시비 지원금 정산 미납단체
- 공금횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련자가 속해 있는
기관 및 단체

○ 문화시설 사업운영 내용

- 문화예술교육사 모집 및 채용

- **채용기간:** 2024. 4월 ~ 12월 / **배치기간:** 최소 6개월 ~ 최대 9개월
- **채용대상:** 문화예술교육사 자격증 소지자 ※ 시설(기관) 당 1명 채용
※ 만 39세 이하 문화예술교육사 자격증 취득한지 3년 이하의 자(우대)
- **채용제외대상:** 기존 근무 중인 내부인력, 시설주의 배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척 제외
※ 반드시 신규채용을 원칙으로 함
- **채용방법:** 선정 문화시설 자체 공개채용 / 서류 및 면접심사
※ 최종 선발 이후 합격자의 결격사유 또는, 개인사정 등의 이유로 채용을 포기하거나 자진 퇴사한 경우 차순위자 결정
※ **문화예술교육사 현장 역량강화 지원사업(구. 문화예술교육사 인턴십 지원사업)으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사는 선발 제한**
※ 채용 심의위원 구성(3인 이상) / 재단 담당자 참석 필수
- **지원내용:** 급여 및 4대보험, 수당 등
- **문화예술교육사 역할**
 - 프로그램 기획 및 예산수립
 - 프로그램 운영
 - 교육사 대상 공통연수, 워크숍 등 참여
 - 교육진흥원 주관 연수 및 워크숍 필수 참여
 - 사업비 정산 및 결과보고

- 문화예술교육사 역량강화를 위한 문화시설 자체 프로그램 기획

- **컨설팅 2회(필수)**
 - 문화예술교육사가 기획한 문화예술교육 프로그램을 2차 교부신청 전, 사업수행 후 전문가에게 컨설팅을 통해 검증 절차 진행
 - ※ 반드시 재단 담당자 참석
 - **자체 교육 프로그램(선택)**
 - 문화예술교육사 역량을 강화하기 위한 문화시설 자체 워크숍, 특강 프로그램, 타 문화예술교육시설 방문(관외출장), 사내교육 프로그램 참여 등
 - ※ 타 시설과 구별되는 강점 부각
- ☞ **컨설팅, 자체 교육 프로그램 등 <교육사 운영비>로 편성할 것**

- 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영 지원

☞ **문화예술교육사 선발 후, 한 달이내에 2차 교부신청(교육프로그램 및 예산)**

- **지원규모: 13,000,000원 이내**

프로그램 개발·운영비	■ 강사비, 홍보비, 회계검사수수료(필수), 재료비 등
--------------------	--------------------------------

- **프로그램 운영 장소:** 문화시설 내
※ 사업계획서 제출 시 프로그램 운영 장소(교육 공간 내·외부) 사진 첨부
- **프로그램 구성**
 - 시설의 자원을 활용하여 문화예술교육사가 스스로 성장 기반을 마련할 수 있는 문화예술교육 프로그램* 기획
 - ※ 반드시 시설 특성을 살린 신규 프로그램으로 운영해야 함

- 행사 중심의 단순 반복형 프로그램을 지양하고 15주차 내외의 체험·강의·감상 등이 유기적으로 연계되는 교육 프로그램으로 구성

*** [문화예술교육 프로그램]**

- 「문화예술교육 지원법」 제2조제1항 : "문화예술교육"이라 함은 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호의 규정에 따른 문화예술 및 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호의 규정에 따른 문화산업, 「문화재보호법」 제2조제1항의 규정에 따른 문화재를 교육내용으로 하거나 교육과정에 활용하는 교육
- 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

- 교육진흥원, 재단 주관 교육사 및 문화시설 대상 공동연수, 워크숍 참여 및 지원
- 사업비 정산 및 결과보고

□ 기타사항

- 시설 기존 내부인력의 경우 인건비, 여비 등 책정 불가
- 사업의 원활한 운영과 수행을 위한 문화시설 내부 담당자 지정 필수
 - 주요업무 : 사업비 집행, 문화예술교육사 관리·운영 및 재단 관련 협의

□ 신청 안내

- 신청기간: 2024. 3. 18.(월) ~ 3. 19.(화) / 방문 접수
 - ※(오전) 9:30 ~ 11:30 / (오후) 13:30 ~ 18:00
- 신청방법: 방문 제출
 - ☞ 제출처: 대전시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 407호, 문화예술교육팀
- 제출서류
 - ① 사업신청서 및 계획서(사업담당자 개인정보 활용동의서 등 포함) 1부
 - ② 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
 - ③ (3년 이내) 관련 실적자료 및 기타 증빙자료 각 1부(해당시설)

Ⅲ. 심의 및 선정

□ 심의 개요

- 심의일정: 2024. 3. 26.(화) 예정/ 대전예술가의집
- 심의내용: 지원 대상 문화시설 선정 및 규모 결정
- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 결과발표: 2024. 3. 28.(목) 예정 / 대전문화재단 홈페이지
 - ※ 심의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 심의 및 선정기준

○ 심의 기준

심의기준	평정내용	배점
사업 목적의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화예술교육사 제도 및 사업 이해도 ■ 신청 내용이 사업의 목적에 부합하는지 여부 ■ 문화시설 자체 프로그램 기획(문화예술교육사 역량강화 지원) 	30
사업계획의 충실성·타당성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력 운용계획의 충실성·타당성 ■ 사업계획의 실현 가능성 및 현실성 ■ 예산 규모 및 편성의 적절성 	30
사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력 ■ 시설의 기존 활동실적을 통한 사업 추진 역량 등 	20
기대효과 및 활성화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 내용이 지역민의 문화예술교육 향유권 확대에 얼마나 기여할 수 있는지에 대한 효과성 ■ 기타 문화예술교육 간 교류, 워크숍 등 활성화 방안 	20
계		100

○ 선정기준

- 심사위원 5인의 최고·최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 시설 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함
- 필수 제출 서류가 누락되거나 공모 신청 내용이 사실과 다른 것으로 확인된 경우 심사 대상에서 제외 및 선정이 취소될 수 있음
- 심사결과 적격 시설이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

※ 선정 문화시설이 사업포기(사업 수행 전) 또는 선정 제외(결격) 사유 발생 시 차 순위 시설 결정

IV. 선정 시설 필수사항

□ 문화예술교육 프로그램 운영계획서 제출

- 기간: 문화예술교육사 업무 시작일로부터 1개월 이내
- 내용: 선발된 문화예술교육사와 함께 기획한 문화예술교육 프로그램

□ 관계자 월례회의(6회) 참석

- 기간: 2024. 4월 ~ 12월 중
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용: 사업 간담회 포함하여 사업 이해도 제고, 사업 참여인력 관리, 운영현황 공유 및 점검, 참여시설 방문 등

□ 현장 점검 협조

- 기간: 2024. 4월 ~ 12월 중
- 대상: 참여 문화시설
- 내용: 사업 운영 관리를 위한 상·하반기 2회 이내 현장점검 진행
- 지표: 사업계획 및 내용 등에 따라 점검표 작성

□ 문화시설 자체 프로그램 기획(컨설팅, 교육, 워크숍 등)

- 기간: 2024. 4월 ~ 12월(기간 내 시설별 2회)
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용: 문화예술교육사 역량 강화를 위한 맞춤형 컨설팅 운영(2회 필수) 및 자체 기획 프로그램 운영

□ 재단 주관 문화예술교육사 역량강화 워크숍 참여

- 기간: 2024. 6월 ~ 11월(기간 내 1회)
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사 등
- 내용: 지역 내 문화시설 및 문화자원 방문, 전문가 특강 및 참여자 네트워킹 등

□ 교육진흥원 주관 연수 및 워크숍 참여

- 기간 : 미정
- 대상 : 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용 : 효과적인 문화예술교육사 지원 사업을 위해 관계자별 교육 운영

V. 문의

○ 대전문화재단 문화예술교육팀 사업담당자 042)480-1053

[붙임] 예산 편성 지침 1부. 끝.

[붙임] 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 예산편성 지침

목			세			세세목			내 용		
인건비 (110)	일용 임금 (04)	인건비 (문화 예술 교육 사)	○ 기본급 : 2024년도 대전시 생활임금 기준(2,342,890원) 이상으로 책정								
		○ 주 40시간 근로 기준, 4대 보험금 중 개인부담금 기본급에 포함, 기관부담금은 별도 책정 ※ 4대 보험금 필수 가입(총 임금액×11% 책정)									
			○ 프로그램 운영 시 발생하는 시간외근무수당, 정액급식비, 연가보상비 등 각종 수당은 시설 내규(규정) 및 근로기준법이 정하는 가산임금 편성 가능								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	○ 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원								
		- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능 ※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능									
		- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가									
		- 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙									
		강사 교통비	○ 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준								
			- 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산								
			- 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급								
			- 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가								
			30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		
			왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	
			30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	
			41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	
			61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	
			81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	
			-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	
			401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상		
			왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	
			401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000	
			421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			
			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000			
			461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000			
			481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000			
			※ 30km이상이라도 같은 사·군·구 내에서는 지급하지 않음								
			※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급								
			※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음								
			☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것								
		초빙 강사료 (연수 등)	○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음								
			- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능								
			○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용								
			구 분	등급	지급금액						
			강사료	1등급*	250,000/시간						
				2등급*	150,000/시간						
				3등급*	100,000/시간						
			※ 1등급 : 대학총학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자								
			2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자								
			전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자								
			전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원								
			기업 간부(급) 및 이에 준하는 자								
			3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자								
			전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자								
			전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자								
			전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자								

목	세	세세목	내 용																							
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	행사 진행자	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">행사료</td><td>1등급*</td><td>200,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	행사료	1등급*	200,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간										
		구 분	등급	지급금액																						
		행사료	1등급*	200,000/시간																						
			2등급*	150,000/시간																						
			3등급*	100,000/시간																						
		전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">학술 행사비</td><td>1등급*</td><td>발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td><td rowspan="3">· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일</td></tr></table> ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	비 고	학술 행사비	1등급*	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액	2등급*	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	3등급*	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일								
		구 분	등급	지급금액	비 고																					
학술 행사비	1등급*	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액																							
	2등급*	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일																								
	3등급*	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일																								
심사 및 자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">심사료 및 자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3">· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr></table> ○ 자문료 지급 관련 - 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	비 고	심사료 및 자문료	1등급	200,000원	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액	2등급	3등급	100,000원											
구 분	등급	지급금액	비 고																							
심사료 및 자문료	1등급	200,000원	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액																							
	2등급																									
	3등급	100,000원																								
원고료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료(외부인사)</td><td>○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table> ※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정				구 분	지급금액	원고료(외부인사)	○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																		
구 분	지급금액																									
원고료(외부인사)	○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																									
번역료 및 감수료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>○외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>○한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>○외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>○외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수료</td><td>○필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table>				구 분	지급금액	번역료	○외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	○한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)	○외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	○외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원	감수료	○필요시 번역료의 20%반영													
구 분	지급금액																									
번역료	○외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																									
	○한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)																									
	○외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																									
	○외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원																									
감수료	○필요시 번역료의 20%반영																									
편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수료</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> ※ 1등급 : 국내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자				구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수료	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.
구 분	등급	지급금액	비 고																							
편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																							
	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																							
	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																							
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																									
감수료	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																							
기타	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주																									

목	세	세세목	내 용																								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	진행비	차비 등 ○ 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) - 카드결제 또는 계좌이체 가능(현금인출 불가) ○ 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 불가 ※ 회의 진행, 교육운영시 참여자에게 제공하기 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정.활용																								
		안내, 홍보물 제작비	○ 팸플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성																								
		인쇄비	○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 조달청 기준 참고																								
		회계 검사 수수료	○ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) ○ 회계검사수수료는 소요예산에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함해야 함 <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 이상 ~ 2천만원 미만</td><td>310,000</td><td>2천만원 이상 ~ 3천만원 미만</td><td>330,000</td></tr><tr><td>3천만원 이상 ~ 4천만원 미만</td><td>400,000</td><td>4천만원 이상 ~ 5천만원 미만</td><td>430,000</td></tr></table>				기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상 ~ 2천만원 미만	310,000	2천만원 이상 ~ 3천만원 미만	330,000	3천만원 이상 ~ 4천만원 미만	400,000	4천만원 이상 ~ 5천만원 미만	430,000									
	기준금액	수수료	기준 금액	수수료																							
	1천만원 이상 ~ 2천만원 미만	310,000	2천만원 이상 ~ 3천만원 미만	330,000																							
	3천만원 이상 ~ 4천만원 미만	400,000	4천만원 이상 ~ 5천만원 미만	430,000																							
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 복사비 스, 보험료 등 ○ 우편통신요금 등																									
임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관.단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절 성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장																									
위탁 사업비 (15)	외주 업체 용역비	○ 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ☞ 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행																									
여비 (220)	국내 여비 (01)	국내 여비	○ 출장경비 지급 기준 <table><tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr><tr><td>시내출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td>· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원</td></tr><tr><td rowspan="4">시외출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td>· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당</td></tr><tr><td>식비</td><td>정액</td><td>· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급</td></tr><tr><td>일비</td><td>정액</td><td>· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr></table>				구 분	내 역	지급방법	지급액	시내출장	여비	정액	· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원	시외출장	교통비	실비	· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조	숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당	식비	정액	· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급	일비	정액	· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감
			구 분	내 역	지급방법	지급액																					
			시내출장	여비	정액	· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원																					
			시외출장	교통비	실비	· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조																					
				숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당																					
				식비	정액	· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급																					
일비	정액	· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감																									
업무 추진비 (240)	사업추 진비(01)	회의 식비	○ 다과비 기준단가: 3,000원 / 1인 1식 기준 ○ 참여자(교육생) 식비 기준단가: 7,000원 / 1인 1식 기준 ※ 식비의 경우 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능 ○ 회의식비 기준단가: 15,000원 / 1인 1식 기준 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요																								