

[2024년] 재단법인 대전문화재단  
생활문화 지원사업 공모 안내

생활문화활동(공동체) 지원  
대전마을합창단 지원



# 목 차

I. 2024년 생활문화 지원사업 공모 안내 .....	2
※ 대전문화재단 생활문화포털 온라인 접수 방법 .....	5
II. 2024년 생활문화활동(공동체) 지원 공모 요강 .....	9
III. 2024년 대전마을합창단 지원 공모 요강 .....	15
IV. 생활문화지원 공모사업 예산편성 기준 .....	21
V. 자주하는 질문 및 답변사항(Q&A) .....	25
1. 자주하는 질문 및 답변사항(Q&A) .....	26
2. (예시)사업계획서 內 사업내용 작성 방법 .....	29
VI. 공모신청서 양식 모음 .....	31
1. 2024년 생활문화활동(공동체) 지원 공모신청서 .....	33
2. 2024년 대전마을합창단 지원 공모신청서 .....	43

# 2024년 생활문화 지원사업 공모 안내

생활문화활동(공동체)지원 / 대전마을합창단 지원

## I 사업 요약

사 업 명	주요 내용	지원 규모
생활문화활동(공동체)지원	- 생활문화 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원	- 150단체 내외 - 단체별 최소 1,000천원 ~ 최대 1,500천원
대전마을합창단 지원	- 매개자 사례비 및 공연 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원	- 30단체 이내 - 단체별 매개자 사례비 6,000천원 고정 - 공연활동비 · 단독공연 1,000천원 · 연합공연 최소 2,200천원 ~ 최대 3,500천원

## II 주요 변경사항

사 업 명	2023년	2024년
생활문화활동 (공동체) 지원	- 기존 단체(1건 이상 실적 보유) - 최소 1,000천원 ~ 최대 1,300천원 지원	- 신규·기존 단체 포함(실적 무관) - 최소 1,000천원 ~ 최대 1,500천원 지원
대전마을합창단 지원	- 구성원 거주지 미제한 - 6,125천원 고정 지원 · 매개자 사례비 및 공연활동비 자율 편성(공헌활동 선택사항)	- 구성원 70% 이상 해당 동(洞) 거주 - 매개자 사례비 6,000천원 고정 지원 및 참여 규모에 따른 공연 활동비 추가(차등) 지원 · 지역사회 공헌활동 2회 의무 - 참여율 저조시 패널티 부여 및 차년도 지원 제한

### III

## 주요 일정

### 1. 지원사업 공모 공고

가. 공고기간: 2024. 1. 30(화) ~ 2. 28.(수)

나. 공고방법

1) 대전문화재단 홈페이지: 알림광장 → 공모신청·결과

2) 대전문화재단 생활문화포털: 공지사항

### 2. 사업설명회 개최: 2024. 2. 7.(수) 14:00, 19:00 / 대전예술가의집 다목적회의실(411호)

### 3. 지원신청서 접수

가. 접수기간: 2024. 2. 16.(금) 09:00 ~ 2. 28.(수) 18:00 ※ 마감시간 엄수

나. 접수방법: 온라인 / 대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>)

다. 제출서류: 사업별 공모 요강 확인

※ 서식은 대전문화재단 홈페이지(dcaf.or.kr) 또는 생활문화포털(artlife.dcaf.or.kr)에서  
“2024년 생활문화 지원사업” 검색, 다운로드 받으실 수 있습니다.

### 4. 지원단체 선정심의: 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)

### 5. 선정결과 발표

가. 공고일자: 2024. 3. 8.(금) 예정

나. 공고방법

1) 대전문화재단 홈페이지: 알림광장 → 공모신청·결과

2) 대전문화재단 생활문화포털: 공지사항

### IV

## 유의 사항

1. 대전광역시 이외의 타 지역에서 활동하거나 직접 주관하지 않는 단순 참여 형태의 사업은 지원 불가함
2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 파일에 오류 여부는 반드시 본인이 확인하여야 함
3. 공모신청서 작성 및 제출 등 공모에 필요한 사항을 충분히 숙지해야 하며, 내용 미숙지로 인한 불이익이 발생하는 등의 책임은 단체(대표자)에 있음

4. 접수 마감일 18:00까지 접수된 시간을 기준으로 인정하며, 마감일(시간) 이후 발송  
건에 대해서는 불인정 처리함(마감일 준수)
5. 공모신청서 제출 후 내용 수정은 불가하며, 신청서를 다시 제출하는 경우는 기존 신청  
서류는 자동 취소 처리됨(반드시 본인이 접수 여부를 확인해야 함)
6. 공모신청서 내 서명 날인은 전자서명으로도 가능함

※ 예시: 지원자 홍길동이 문서 내 서명란에 '홍길동' 입력한 경우 서명으로 인정

인정 가능	인정 불가
신청자(단체)명: OO단체    홍길동(인/서명)	신청자(단체)명: OO단체                      (인/서명)

7. 공모 공고시 제시된 신청서 외 타 신청서 양식을 사용하거나 신청서 내 서명 날인 및  
필수 제출 서류를 누락하는 경우는 심의 대상에서 제외함
8. 사업에 선정된 경우라도 대전문화재단과의 협의를 통해 예산 집행 항목은 조정(조건부  
선정)될 수 있으며, 이를 불이행할 경우에는 선정이 취소될 수 있음
9. 공모신청서 내용상(증빙자료 포함) 허위 사실이 발견될 경우, 심의 대상에서 제외되며  
선정 후에도 모든 자격이 박탈될 수 있음
10. 선정된 단체의 경우에는 재단의 보조금 교부 조건 등을 반드시 준수하여야 하며,  
불이행 시에는 보조금 회수·삭감 등 불이익을 받을 수 있음
11. 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받아 사용한 단체는 전액 또는 일부 환수  
및 고발 조치 될 수 있음
12. 결과 발표는 기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 적정 지원대상이 없을 경우에는  
선정하지 않을 수 있음

## V

## 담당자 연락처

사 업 명	전화번호	담당 부서
생활문화활동(공동체)지원	042-585-7517	(사)대전광역시문화원연합회
	042-480-1072	(재)대전문화재단 문화예술본부
대전마을합창단지원	042-480-1074	시민문화팀

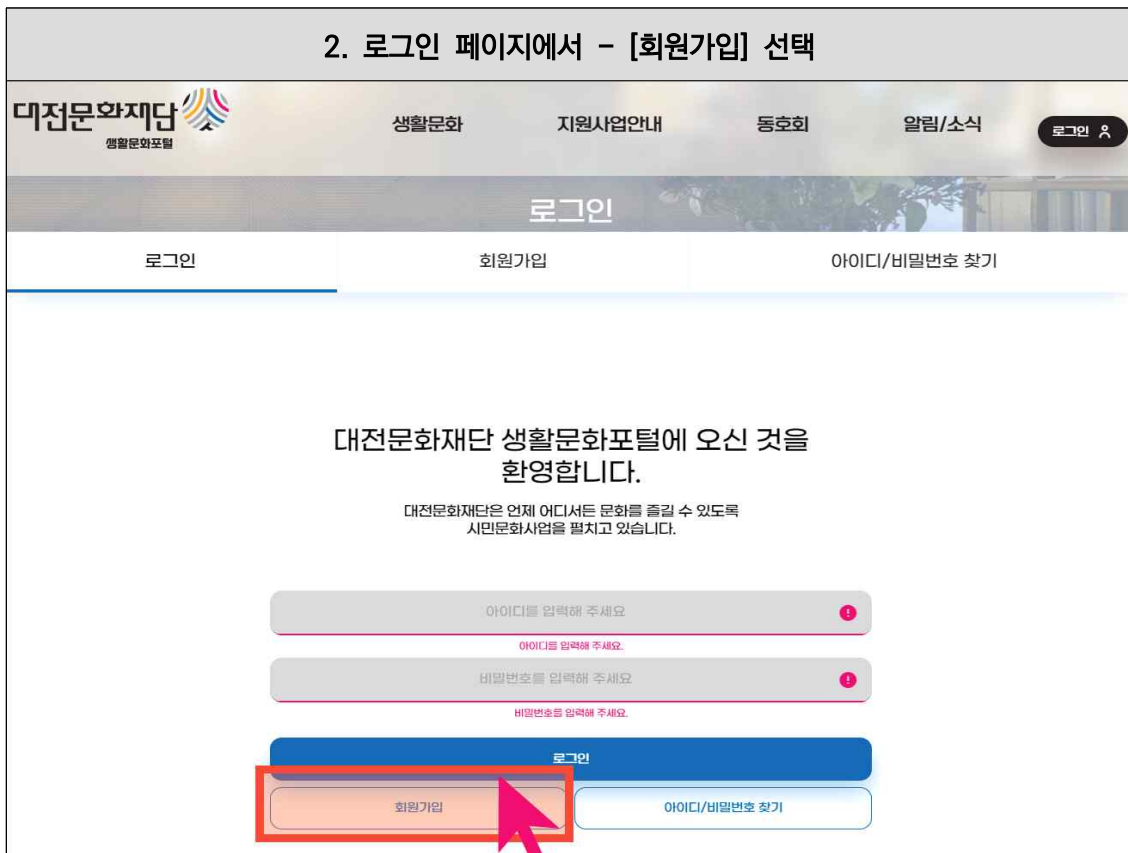


## 대전문화재단 생활문화포털 온라인 접수 방법

### 1. 대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>) 접속 - [로그인] 선택



### 2. 로그인 페이지에서 - [회원가입] 선택



### 3. 휴대폰 또는 아이핀으로 본인인증 - [인증하기] 선택

대전문화재단  
생활문화포털

생활문화

지원사업안내

동호회

알림/소식

로그인

회원가입

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

본인인증

이용약관 동의

정보입력

가입완료

휴대폰 본인인증

휴대폰 로그인으로  
본인인증하기

인증하기

아이핀 본인인증

아이핀 로그인으로  
본인인증하기

인증하기

**두 가지 중 택 1**



## 5. 페이지를 내려 [접수중] 으로 표시된 해당 공모 선택

생활문화

지원사업안내

사업신청관리

동호회

알림/소식

마이페이지

사업운영 절차

이용 매뉴얼을 통해 더 자세한 사용방법을 알아보세요.

지원신청

결과 발표

교부신청

변경신청

사업 진행

정산 및 성과보고

사업종료

공모신청 메뉴에서 지원하고자 하는 사업을 선택하여 지원신청 합니다.

교부전 변경신청이 승인되면 교부신청 탭에서 교부신청을 진행합니다.

선정된 사업은 교부 후 변경신청 메뉴에서 변경신청을 진행합니다.

사업종료 후 30일 이내에 정산 및 성과보고를 진행해야 합니다. 정산메뉴에서 지원금 사용내역을 등록하고, 성과 및 만족도조사를 작성하여 제출합니다.

접수중 2023 대전마을합창단지원 단체 공모

접수기간

2023/03/08 ~ 2023/03/15

지원대상

대전지역 마을 단위 합창단(20인 이상 성인으로 구성) 단체

사업개요 및 목적

마을합창단 운영에 필요한 직접 사업비 지원

## 6. 공고문 확인 후 하단의 [공모신청서(양식).hwp] 내려받은 후 작성

생활문화

지원사업안내

사업신청관리

동호회

알림/소식

마이페이지

문의처: 내신문화새난 시민문화팀

○ 들썹들썹 인 대전 ☎ 042-480-1074

○ 생활문화활동(공동체)지원, 대전마을합창단 지원 ☎ 042-480-1071

※ 문의시간: 평일 09:30 ~ 11:30 / 13:30 ~ 17:30

3. 대전마을합창단지원 공고문.pdf

3-2. 대전마을합창단지원 지원신청서(양식).hwp

목록

신청하기

개인정보처리방침

이메일무단수집거부

찾아오시는 길

유권기관 홈페이지

대전문화재단

생활문화재단

(34944) 대전광역시 중구 중앙로 32 (문화동 1-27)

전화 042-480-1000 / 팩스 042-480-1099 / 이메일 dcaf@dcaf.or.kr

Copyright 2021 DAEJEON CULTURE AND ARTS FOUNDATION. ALL RIGHTS RESERVED.

## 7. 공모신청서 양식 작성 후 동일 페이지 내 [신청하기] 선택

대전문화재단

생활문화    지원사업안내    사업신청관리    동호회    알림/소식    마이페이지

■ **문 의 자: 내신문화새난 시민문화팀**

- 들썹들썹 인 대전 (☎ 042-480-1074)
- 생활문화활동(공동체)지원, 대전마을합창단 지원 (☎ 042-480-1071)
- ※ 문의시간: 평일 09:30 ~ 11:30 / 13:30 ~ 17:30

3. 대전마을합창단지원 공고문.pdf

3-2. 대전마을합창단지원 지원신청서(양식).hwp

목록    **신청하기**

개인정보처리방침    이메일무단수집거부    찾아오시는 길    유권기관 홈페이지

대전문화재단  
생활문화포럼

(34944) 대전광역시 중구 중앙로 32 (문화동 1-27)  
전화 042-480-1000 / 팩스 042-480-1099 / 이메일 dcaf@dcaf.or.kr  
Copyright 2021 DAEJEON CULTURE AND ARTS FOUNDATION. ALL RIGHTS RESERVED.

## 8. 사업기본정보 입력 후 첨부파일 [추가] - 신청서 업로드 후 [최종제출] 선택

대전문화재단

생활문화    지원사업안내    사업신청관리    동호회    알림/소식    마이페이지

\* ☒ 개인정보 수집·이용동의서에 동의합니다.    전문보기    \* ☒ 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다.    전문보기

**1**

사업기본정보    첨부파일

제출서류 안내

첨부파일(필수)

첨부파일을 등록해 주세요.

**2**    + 추가

**3**    저장    **최종제출**

## 2024년 생활문화활동(공동체) 지원 공모 요강

---

# 2024년 생활문화활동(공동체) 지원

2009년부터 시작된 「생활문화활동(공동체) 지원」 사업은 지역 내 생활문화 단체의 다양한 활동을 지원함으로써 시민 누구나 단순한 문화소비자가 아닌 생산자를 겸하는 참여형 소비자로서 능동적인 문화의 주체로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

2024년도는 관계성 기반의 능동적인 생활문화 단체를 우선 지원하고 질적 향상을 도모하기 위해 지원 한도를 소폭 증액하며, 보조금 유용을 방지하고자 현장 모니터링과 지원 규제를 강화합니다.

## I 사업 목적

1. 대전시민의 일상 속 생활문화 활동 촉진 및 지역 공동체 활성화
2. 건강한 생활문화 생태계 조성 및 지역 고유의 생활문화 브랜드 구축

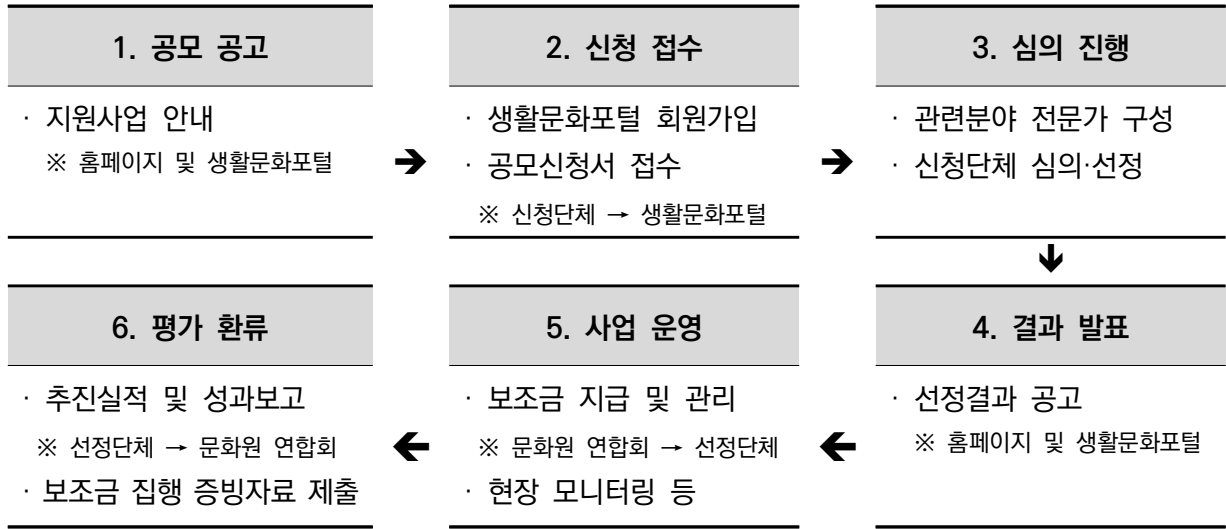
## II 사업 개요

1. 지원기간: 2024. 3월 ~ 12월
2. 해당장소: 대전광역시 내
3. 지원대상: 5인 이상으로 구성된 생활문화단체
4. 지원내용: 생활문화 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원
5. 지원분야

분 야	세부 분야
공연예술	- 음악, 무용(전통무용 포함), 연극(마당극·뮤지컬 포함), 전통(국악) 등
문학예술	- 소설, 시(시 낭송 포함), 희곡, 평론, 독서토론 등
시각예술	- 미술(공예), 디자인, 서예, 사진, 영상 미디어, 만화/애니메이션 등
문화일반	- 꽃꽂이, 자수, 다도, 음악 및 영화 콘텐츠 제작/평론 등 ※ 생활체육 제외

### III

## 지원방법 및 절차



### IV

## 신청 자격

### 1. 지원 대상

구 분	신청 자격	비 고
기존 단체	5인 이상으로 구성된 생활문화단체로 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유하고 있으며 단체의 소재지와 대표자의 주소지가 대전광역시로 되어 있어야 함	
신규 단체	고유번호증 또는 사업자등록증을 보유하지 않은 5인 이상으로 구성된 생활문화공동체(동아리, 동호회, 마을주민조직 등)로 대표자(신청자)의 주소지는 대전광역시로 되어있어야 함	

### 2. 지원 제외 대상(사업)

- 가. 최근 3년간 대전문화재단 전문예술지원(예술지원팀) 사업에 선정된 이력이 있는 단체
- 나. 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체
- 다. 국립·공립 문화예술기관 및 단체
- 라. 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 마. 학교·학원·종교기관 소속 또는 운영 단체
- 바. 영리를 주목적으로 하는 상법인 및 사업자 등

사. 초·중·고 재학생 및 미성년자로만 구성된 단체

아. 당해연도 동일 사업으로 재단 및 타 공기관(지자체 포함)의 예산을 지원받는 단체

자. 최근 3년간 국가·지방자치단체로부터 참여 제한으로 제재중이거나 보조사업 수행 등의 배제 결정 또는 보조금 수급 제한을 받은 단체

※ 2023년도 대전문화재단 보조금 사업 정산이 완료되지 않은 단체 포함

※ 단, 지원 결정 내용에 대한 수용 여부를 결정하는 기간 중 사업 수행을 포기한 경우 또는 코로나-19로(2020년, 2021년) 사업을 포기한 경우는 제외

차. 공금횡령, 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 의도적인 사고 유발, 각종 사례비 미지급 등으로 사회의 지탄을 받는 단체

카. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제42조(신상정보 등록대상자)에 해당하는 자가 포함된 단체

타. 국세 및 지방세가 체납중이거나 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 단체

파. 기관, 기업(법인 등)의 행사 내 부대행사로 시행되는 사업을 신청한 단체

하. 타 지역에서 개최하는 사업이거나 행사 진행을 위해 임시로 구성한 단체

## V 지원 규모 및 지원 항목

1. 지원 규모: 총 200,000천원 / 150단체 내외

가. 신규단체: 단체별 1,000천원 고정

나. 기존단체: 단체별 최소 1,300천원 ~ 1,500천원 범위 내 차등

2. 지원 항목

지원(편성) 가능	지원(편성) 불가
<ul style="list-style-type: none"><li>- 생활문화 활동에 따른 연습 공간 또는 공연·전시 장소 대관료</li><li>- 생활문화 활동에 필요한 홍보인쇄물 제작비</li><li>- 생활문화 활동 역량 강화를 위한 전문가 초청 사례비(신규 단체에 한하여 총 사업비의 50% 범위 내 편성 가능. 기존 단체 지원 불가)</li><li>- 행사 진행을 위한 전문사회자 출연료</li><li>- 행사에 필요한 음향·조명장비 임차료</li><li>- 행사에 따른 의상 대여료 및 작품 운송비 등</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 홍보 판촉물 제작비 및 금융 관련 수수료</li><li>- 전문 연주자 초청(객원단원) 출연료</li><li>- 단체 운영 경비 및 작품 설치비</li><li>- 식비 및 간식(다과)비</li><li>- 공공요금 및 자산취득비</li><li>- 교육 재료비 및 표구비</li><li>- 단체 구성원에게 지급되는 사례비</li><li>- 단체 구성원 사업체에 지출하는 비용 일체</li><li>- 기타 해당 사업과 연관성이 없는 간접경비 등</li></ul>

## Ⅵ

## 지원 조건

1. 대전문화재단 생활문화포털 정보등록
2. 고유번호증 발급(신규단체 해당) 및 단체명의 통장 발급
3. 보조금 교부신청 및 정산·실적보고(집행잔액 반납)
4. 대전광역시문화원연합회에서 주관하는 간담회 및 워크숍, 모니터링 등 참여

## Ⅶ

## 선정 심의

1. 심의위원 구성: 분야별 해당 전문가 5인 내외
2. 심의 기준

구 분	기 준	평가 내용	비 고
1단계 (전문가 심의)	사업 이해도 (20)	- 사업 취지 및 운영 내용의 이해도 - 사업 목적 및 기대효과의 적절성	80%
	사업 계획의 적절성 (30)	- 사업 계획의 구체성 및 실현가능성 - 예산 수립의 적정성	
	단체의 발전가능성 (30)	- 지속가능성(교육 수강, 정기 연습활동 여부 등) - 성장가능성(구성원 모집 계획 및 역할 명확성 등)	
	지역 기여도 (20)	- 지역사회 연계성 및 지역 문화예술 기여도 - 문화사각지대 예술 가치 확산효과	
2단계 (행정 심의)	행정(정산) 점수	- 전년도 행정(정산) 점수 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%
	모니터링 점수	- 전년도 모니터링 결과 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%

## Ⅷ

## 제출 서류

구 분	제출 서류	수 량	비 고
필수서류	공모신청서	1부	한글파일 첨부
	사업계획서	1부	〃
	단체소개서	1부	〃
	회원 명단	각 1부	회원 전원 서명 필수
	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서	1부	대표자만 서명
	대표자 주민등록등본	1부	선택발급(세대 구성 정보)
선택사항	단체 고유번호증	1부	
	대관 계약서 또는 장소사용 협약서	1부	대관료 책정시
	활동실적 증빙자료(미제출시 신규단체로 간주)	각 1부	단체명 일치 여부 확인



## 2024년 대전마을합창단 지원 공모 요강

---

# 2024년 대전마을합창단 지원

2012년부터 시작된 「대전마을합창단 지원」 사업은 대전을 대표하는 생활문화 브랜드로 시민의 자발적인 합창(음악) 활동을 통해 지역 문화예술을 활성화하고, 마을 단위별 건강한 공동체 문화를 조성하고자 지원하고 있습니다.

2024년도는 대전마을합창단의 인식 확산을 위해 지역 축제에 직접 참여하여 사업의 시너지를 제고하고 사업 내실화를 도모하고자 현장 모니터링과 지원 규제를 강화합니다.

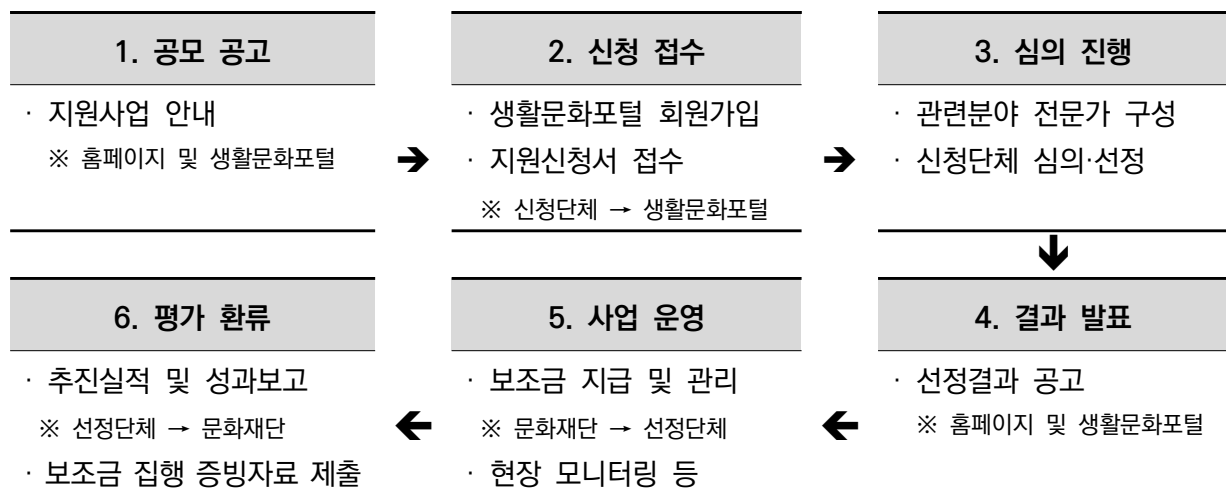
## I 사업 목적

1. 합창 분야의 일상적 시민문화 활동 및 향유 기반 마련
2. 합창단 간 교류와 협력 증진으로 지역 대표 생활문화 브랜드 육성

## II 사업 개요

1. 지원기간: 2024. 3월 ~ 12월
2. 해당장소: 대전광역시 내
3. 지원대상: 20인 이상으로 구성된 마을 동(洞)단위 합창단
4. 지원내용: 매개자 사례비 및 공연 활동에 필요한 직접 사업비 일부 지원

## III 지원 방법 및 절차



## 1. 지원 대상

- 가. 행정구역 동(洞) 단위에 70% 이상 거주하는 20인 이상(지휘자·반주자 제외)의 마을합창단으로 대표자(합창단장)의 주소지가 대전광역시로 되어있어야 함
- 나. 지역 여건에 따라 동일한 자치구(區) 내 인접 지역 거주자의 경우는 일부 허용함

## 2. 지원 제외 대상(사업)

- 가. 최근 3년간 대전문화재단 전문예술지원(예술지원팀) 사업에 선정된 이력이 있는 단체
- 나. 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체
- 다. 국립·공립 문화예술기관 및 단체
- 라. 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 마. 학교·학원·종교기관 소속 또는 운영 단체
- 바. 영리를 주목적으로 하는 상법인 및 사업자 등
- 사. 초·중·고 재학생 및 미성년자로만 구성된 단체
- 아. 당해연도 동일 사업으로 재단 및 타 공기관(지자체 포함)의 예산을 지원받는 단체
- 자. 최근 3년간 국가·지방자치단체로부터 참여 제한으로 제재중이거나 보조사업 수행 등의 배제 결정 또는 보조금 수급 제한을 받은 단체
- ※ 2024년도 대전문화재단 보조금 사업 정산이 완료되지 않은 단체 포함
- ※ 단, 지원 결정 내용에 대한 수용 여부를 결정하는 기간 중 사업 수행을 포기한 경우 또는 코로나-19로(2020년, 2021년) 사업을 포기한 경우는 제외
- 차. 공금횡령, 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 의도적인 사고 유발, 각종 사례비 미지급 등으로 사회의 지탄을 받는 단체
- 카. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제42조(신상정보 등록대상자)에 해당하는 자가 포함된 단체
- 타. 국세 및 지방세가 체납중이거나 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 단체
- 파. 기관, 기업(법인 등)의 행사 내 부대행사로 시행되는 사업을 신청한 단체
- 하. 타 지역에서 개최하는 사업이거나 행사 진행을 위해 임시로 구성한 단체

## V

## 지원 규모

1. 지원 규모: 총 215,000천원 / 30단체 이내

가. 매개자(지휘자·반주자) 사례비: 단체별 6,000천원 고정

나. 공연활동 지원비: 마을합창단이 직접 주관하여 진행하는 행사

구 분	단독 공연	연합 공연		비 고
		2팀	3팀 이상	
보조금	1,000천원	2,200천원	3,500천원	별도 추가지원

2. 지원 항목

지원 내용	지원(편성) 불가
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매개자 사례비</li> <li>· 지휘자 월 35만원, 반주자 월 25만원</li> <li>- 공연 활동에 필요한 직접사업비 일부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 식비 및 간식(다과)비</li> <li>※ 지원(편성) 불가 항목 별도 안내 예정</li> </ul>

## VI

## 지원 조건

1. 대전문화재단 생활문화포털 정보등록
2. 고유번호증 발급(신규단체 해당) 및 단체명의 통장 발급
3. 보조금 교부신청 및 정산·실적보고(집행잔액 반납)
4. '대전 0시 축제'를 포함한 사회공헌 활동 2회 이상 필수 참여
5. 대전문화재단에서 주관하는 간담회 및 워크숍, 모니터링 등 참여

## VII

## 선정 심의

1. 심의위원 구성: 해당 전문가 5인 내외

## 2. 심의 기준

구 분	기 준	평가 내용	비 고
1단계 (전문가 심의)	사업 이해도 (30)	- 사업 이해도 및 사업 목적의 부합성	80%
	사업 계획의 적절성 (40)	- 인력(단원, 지휘자, 반주자) 구성의 적절성 - 계획의 충실성, 타당성, 실현가능성	
	기여도 및 지속가능성 (30)	- 지역사회 기여도와 파급효과 - 지속적인 활동 가능성(자립도)	
2단계 (행정 심의)	행정(정산) 점수	- 전년도 행정(정산) 점수 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%
	모니터링 점수	- 전년도 모니터링 결과 ※ 신규 지원단체의 경우 평균점 부여	10%

## VIII

## 제출 서류

구 분	제출 서류	수 량	비 고
필수서류	공모신청서	1부	한글파일 첨부
	단체소개서	1부	"
	사업계획서	1부	"
	연간계획표	1부	"
	합창단원 명단	1부	"
	지휘자 및 반주자 이력서	각 1부	"
	대표자 주민등록등본	1부	선택발급(세대 구성 정보)
	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서	1부	대표자만 서명
	장소 사용 협약(확인)서	1부	연습공간 확인용
선택사항	단체 고유번호증	1부	기존에 발급받은 경우
	활동실적 증빙자료	각 1부	단체명 일치 여부 확인



## 생활문화 지원사업 예산편성기준

---

## 2024년 생활문화지원 공모사업 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고								
운영비 (210)	일반 수용 비 (01)	강사비	<div>○ 강사비</div> <table><tr><th>구 분</th><th>단가</th><th>비 고</th></tr><tr><td>기 준</td><td>50,000원 / 시간</td><td>단체의 역량강화 프로그램을 주도적으로 이끌어 가는 예술교육가</td></tr></table> <div>- 강사비는 교육 회차당 최대 2시간까지 책정 가능 - 지급 내역서(인적사항: 성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함 작성 및 계좌입금 원칙</div> <div>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</div>	구 분	단가	비 고	기 준	50,000원 / 시간	단체의 역량강화 프로그램을 주도적으로 이끌어 가는 예술교육가	계좌 이체			
		구 분	단가	비 고									
		기 준	50,000원 / 시간	단체의 역량강화 프로그램을 주도적으로 이끌어 가는 예술교육가									
행사 진행자	<div>○ 사회자</div> <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급 금액</th></tr><tr><td rowspan="3">행사료</td><td>1등급</td><td>200,000/회당</td></tr><tr><td>2등급</td><td>150,000/회당</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000/회당</td></tr></table> <div>※ 등급적용기준 1등급: 대학총학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급: 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당 하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당 하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</div> <div>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</div>	구 분	등급	지급 금액	행사료	1등급	200,000/회당	2등급	150,000/회당	3등급	100,000/회당	계좌 이체	
구 분	등급	지급 금액											
행사료	1등급	200,000/회당											
	2등급	150,000/회당											
	3등급	100,000/회당											
안내· 홍보물 제작비	<div>○ 팸플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비</div> <div>○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산 절감 노력 필요</div> <div>※ 집행시 상세 산출내역 작성</div> <div>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출</div> <div>※ 계좌이체시 세금계산서 발행 요청</div> <div>- 해당 분야(업종)를 등록한 업체만 거래 및 지급 가능</div> <div>- 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</div>	카드 집행, 계좌 이체											



목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고
운영비 (210)	일반 수용 비 (01)	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</li> <li>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출</li> <li>※ 계좌이체시 세금계산서 발행 요청</li> <li>※ 기념품 제작 불가</li> </ul> </li> <li>- 해당 분야(업종)을 등록한 업체만 거래 및 지급 가능</li> <li>- 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</li> </ul>	카드 집행, 계좌 이체	
	임차 비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장소 임차: 정기공연·전시, 성과공유회 등 행사 진행을 위한 장소 임차비와 교육 프로그램을 위한 일부 임차비 활용을 허용 하되, 공공시설 이용 등 최소비용 권장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 문화기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 인정</li> <li>※ 문화기반시설: 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예 회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등</li> <li>※ 생활문화시설: 생활문화센터, 지역미디어센터 등</li> <li>※ 공공시설: 주민센터, 마을회관 등</li> </ul> </li> <li>- 일부 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같은 민간보유 시설 불가</li> <li>- 해당 분야(업종)을 등록한 업체만 거래 및 지급 가능</li> <li>- 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</li> <li>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</li> <li>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출</li> <li>※ 계좌이체시 세금계산서 발행 요청</li> <li>○ 기자재 임차: 정기공연·전시, 성과공유회 등 행사 진행을 위한 음향 및 조명, 빔프로젝터 등 최소비용 권장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 분야(업종)을 등록한 업체만 거래 및 지급 가능</li> <li>- 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</li> <li>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</li> <li>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출</li> <li>※ 계좌이체시 세금계산서 발행 요청</li> </ul> </li> </ul>	카드 집행, 계좌 이체	



## 자주하는 질문 및 답변사항(Q&A)

---

## 1. 공통 사항

Q	(사업 신청)생활문화는 무엇이며, 어떤 활동을 지원하나요?
A	<p>생활문화란 지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동을 말합니다.</p> <p>생활문화활동(공동체)지원 사업은 공연, 시각, 문학, 문화일반 등 생활문화단체의 전반적인 문화예술활동을 지원합니다.</p> <p>대전마을합창단 지원 사업은 동 단위로 활동하는 마을합창단 사업비 일부를 지원합니다.</p>
Q	생활문화포털은 무엇인가요?
A	<p>대전문화재단의 생활문화 사업과 대전의 동호회 현황, 소식 등을 확인하고, 생활문화 지원 공모사업을 신청할 수 있는 웹사이트입니다. 웹브라우저 검색창에 주소(<a href="https://artlife.dcaf.or.kr">https://artlife.dcaf.or.kr</a>)입력 또는 검색창에 '대전문화재단 생활문화포털' 검색 후 클릭하여 접속 할 수 있습니다.</p> <p>생활문화지원 공모사업은 온라인으로 접수를 받고 있습니다. 지원서 접수를 위해 대표자 1인의 생활문화포털 아이디를 생성해야 합니다. 아이디와 비밀번호는 사업 교부, 변경, 정산 및 차년도 사업 지원에도 사용되오니 잊지 않도록 유의하시기 바랍니다.</p>
Q	단체의 주요 활동 경력은 어떤 것으로 증빙하나요?
A	<p>공연, 전시회, 발표회 등 신청 단체명과 구성원 이름을 확인할 수 있는 보도자료, 인쇄물(브로셔, 포스터 등) 증빙자료를 첨부해주시면 됩니다.</p> <p>※ 생활문화활동(공동체) 지원의 경우 사업 신청 단체명과 증빙자료의 단체명이 일치하는 것에 대해서만 실적으로 인정합니다.</p>
Q	단체 고유번호증과 단체 통장이 꼭 있어야 하나요?
A	<p>지원 신청 시에는 제한이 없지만 선정 후에는 사업비 관리와 세무 신고 등을 위해 필수로 발급하셔야 합니다. 단체 고유번호증과 단체 통장 두 가지를 구비하지 못한 단체의 경우 보조금 교부가 불가합니다.</p> <p>※ 단체 고유번호증 발급에 대해서는 선정 후 다시 안내해드릴 예정입니다.</p>

Q	사업 선정 전 사용한 금액도 지원받을 수 있나요?
A	보조금은 [사업 선정] - [교부 신청] - [지급 승인] - [교부금 지급] 의 단계를 통해 지원됩니다. 사업 선정 전 이미 지출한 항목에 대해서는 지원받을 수 없습니다.
Q	기존에 사용하던 통장을 지원금 통장으로 사용할 수 있나요?
A	사업이 선정된 후 고유번호증을 지참하고 은행에 내방하시어 단체 통장을 발급받으셔야 합니다. 보조금의 투명한 집행과 세무 신고 등을 위해 개인(대표님이나 총무님 등) 이름으로 된 통장은 사용하지 않습니다. 기존에 단체 이름으로 된 통장을 사용하셨다면 잔액을 0원으로 만든 후 그대로 사용하시면 됩니다. 단체통장은 협조공문이 발송된 하나은행 대전 시청점에서 발급이 가능하며 자세한 사항은 추후 다시 안내해드릴 예정입니다.

## 2. 생활문화활동(공동체) 지원

Q	신규 단체와 기존 단체를 구분하는 기준이 무엇인가요?
A	신규 단체와 기존 단체를 구분하는 기준은 '단체 고유번호증' 보유 여부입니다. 신규 단체는 고유번호증 발급 지원 및 1,000천원을 지원하며, 기존 단체는 활동 내역에 따라 최대 1,500천원을 차등 지원합니다.
Q	선정된 이후 사업 포기 및 변경이 가능한가요?
A	네. 선정된 이후라도 부득이한 경우 포기 및 변경이 가능합니다. '대전문화재단 생활문화포털 접속-알림/소식-서식자료실'에서 포기 및 변경 신청서를 작성하여 제출하시면 처리 가능합니다. 또한, 사업을 진행하는 동안은 지원 조건을 반드시 준수하셔야 합니다.
Q	자부담금도 정산 서류를 제출해야 하나요?
A	자부담금을 작성하신 경우, 보조금과 자부담금을 포함한 총사업비의 정산 서류를 반드시 제출하셔야 합니다.

Q	정산 및 교부 관련 문의는 어디에 하나요?
A	생활문화활동(공동체)지원 사업은 '대전광역시문화원연합회'와 위·수탁 협약을 체결하여 운영하며, 연합회에서 정산 및 교부 관련 업무를 수행하고 있습니다. 교부/정산 및 모니터링 관련 문의는 042-585-7517로 전화주시면 됩니다.

### 3. 대전마을합창단 지원

Q	OO동 합창단인데 해당동에 연습 공간 마련이 어려워 인근 XX동(다른동)에서 연습하고 있습니다. 사업에 지원해도 되나요?
A	내부 사정에 의해 다른 동에서 연습하고 있어도 지원 대상 요건을 충족하면(지휘자·반주자를 제외하고 20인 이상의 합창단으로, 대표자의 주소지가 대전이며, 단원 중 해당 동 구성원이 70% 이상이면) 사업에 지원하실 수 있습니다. ※ 단원 구성의 경우 지역 여건에 따라 동일한 자치구(區) 내 인접 지역 거주자 일부 허용
Q	연습 때마다 매번 출석 관리를 해야 하나요?
A	선정된 합창단의 단장님 또는 총무님은 추후 안내에 따라 네이버 밴드(2024년 대전마을합창단지원)에 가입 후 출석부를 등록하셔야 합니다. 올해부터는 미참여인원에 대한 패널티가 적용됩니다. 지원 중단 및 차년도 지원 제외 등의 불이익이 있을 수 있으니 많은 단원이 참여할 수 있게 관리 부탁드립니다.
Q	사업비는 지휘자, 반주자 사례비로만 사용 가능한가요?
A	올해 사업의 경우 아래 두 가지 보조금이 지급됩니다. ① 선정 후 동일하게 지원되는 매개자 활동비(6,000천원) 매개자 활동비는 지휘자, 반주자 사례비로만 지출이 가능합니다. 지휘자 월 350,000원, 반주자 월 250,000원이 10개월 동안 지원됩니다. ② 공연계획서 제출 후 지급하는 공연비(1,000천원~3,500천원) 공연비는 합창단이 주관하는 공연 및 행사활동을 위해 소요되는 항목(인쇄물 제작비, 대관료, 장비 임차료, 의상 대여료 등)에 지출 가능합니다.

## ※ 공연의 경우(예시)

- 목 적: (실제 공연 일자와 시간)
- 행 사 명:
- 일 시:        년        월        일 / 00시 ~ 00시 (실제 공연 일자와 시간)
- 장 소: (실제 공연 장소)
- 대 상: 대전시민 등 100여명 (실제 공연 장소)
- 내 용

구분	내용	참여인원	비고
색소폰 연주	- 10월의 어느 멋진 날에	10명	
트럼펫 솔로	- MY WAY	1명	
금관 5중주	- 동요 메들리	5명	

## ○ 추진일정 (공연을 준비하기 위해 행해지는 업무와 처리기간)

- 홍보물 제작: 2024. 5월
- 행사 안내: 2024. 5월 ~ 6월
- 행사 운영: 2024. 8월
- 결과 보고: 2024. 9월

※ 세부 운영일정 및 사업 내용 등 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술

## ※ 전시의 경우(예시)

- 목 적:
- 전 시 명:
- 기 간:        년        월        일 ~        월        일 / 00시 ~ 00시
- 장 소:
- 대 상: 대전시민 등 100여명
- 내 용

분야	세부 분야	작품수	참여인원	비고
회화	풍경화	10 작품	10명	
공예	유리공예	5 작품	2명	

## ○ 추진일정

※ 세부 운영일정 및 사업 내용 등 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술

※ 교육이 포함된 경우(예시)

○ 목 적:

○ 기 간:        년    월    일    ~    월    일 / 00시 ~ 00시

○ 장 소:

○ 대 상:

○ 주 제:

회차	내용		비고
1	- (특강) 가족 공예의 이해		강사: ○○○
2	- 패턴 제작 및 패턴 재단		
3	- 가족 및 보강재 안감 등의 가재단		
4	- 가족 및 보강재 안감 등의 정재단		
5	- 바느질 배우기 및 바느질선 표시		
15	- 동네 프리마켓 개최		

○ 추진일정

- 강사 섭외: 2024. 3월
- 생활문화 활동: 2024. 3월 ~
- 홍보물 제작: 2024. 3월
- 프리마켓 행사 안내: 2024. 4월 ~ 8월
- 프리마켓 행사 운영: 2024. 8월
- 결과 보고: 2024. 9월



## 공모신청서 양식 모음

---

## 2024년 생활문화 지원사업 지원신청서 작성 및 제출 안내

**아래 내용을 반드시 숙지하여 지원신청서(증빙자료 포함)를 작성해 주십시오.**

모든 지원사업의 신청·접수 및 정산 등의 절차는 대전문화재단 생활문화포털로 진행되어 재단에서 수정·변경이 불가능하므로 지원 신청시 신청자는 신청 자격과 지원 분야 등을 스스로 판단, 결정하여 신청해 주시기를 바랍니다.

- 지원신청서는 **한글(HWP)파일**로 작성하여야 하며, 최대 A4 15매 이내로 작성해 주시기 바랍니다.
- 양식의 파란색으로 기입된 안내 글씨 삭제 후 **검정색**으로 작성하시기 바랍니다.
- 지원신청서 상 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식을 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 일부 변경 가능합니다.
- 표로 되어있는 부분에 내용이 추가 될 경우 행 추가 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 파일명은 ‘신청인성명(단체명)\_사업명\_지원신청서’ 로 수정한 뒤 제출하시기 바랍니다. ※ 예시) 홍길동(OO합창단)\_대전마을합창단지원\_지원신청서
- 지원신청서를 성실히 기재하지 않거나 구비서류가 미비할 경우, 지원 배제될 수 있습니다. **필수 제출서류 누락 시 행정심의에서 결격 처리** 되오니 반드시 필수자료 첨부을 확인하고 제출하여 주십시오.
- 예산 편성은 사업 운영에 소요되는 직접 경비의 지원을 원칙하며, 구체적으로 기술하여 주시길 바랍니다.
- 파일을 첨부하여 저장한 후 해당 자료가 잘 열리는지 반드시 확인 부탁드립니다. 자료가 열리지 않아 확인이 안 될 시 심의에 반영되지 않을 수 있습니다. **제출 완료 이후 서류 수정이 불가**하오니 제출 전 검토 부탁드립니다.
- 부적격자 및 부적격 사업 신청 시(허위 또는 부정 신청 시), 심의위원회에 결격사유 안내 및 결격 처리됩니다.

☞ 결과 발표 이후 지원 제외(제한) 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 보조금 회수 조치

※ 지원신청 접수는 **2024년 2월 28일(수) 18시 00분 00초**까지입니다.

접수 마감일에는 신청 건수 증가로 시스템 오류 및 제출 시 시간이 오래 소요될 수 있으니 일정 참고하시어 최소 마감시간 1시간 전 제출 완료하시기를 바랍니다.

# 2024년 생활문화활동(공동체) 지원 공모신청서



# 2024년 생활문화활동(공동체)지원 공모신청서

접수번호	주관처에서 작성		
단체구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 기존	단체고유번호	해당자만 기재
신청분야	<input type="checkbox"/> 문학예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 <input type="checkbox"/> 문화일반(                  )		
세부분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 어문 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 게임 <input type="checkbox"/> 애니메이션 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 기타(         )		
단체명			
인원수	명		
대표자명		휴대전화	
실무자명	대표자와 실무자가 다를경우에만 작성	휴대전화	
사업명	○○○ 전시회		
사업기간	2024. 3. 0. ~ 12. 0.		
사업장소	<input type="checkbox"/> 확정(장소명:                                  ) <input type="checkbox"/> 미확정		

### <신청자 확인사항>

- ▶ 「2024 생활문화활동(공동체)지원」 사업의 목적과 신청 자격, 지원 조건을 숙지하였음을 확인합니다.
- ▶ 지원신청서 내 기재한 내용과 제출서류는 모두 사실이며 허위내용 작성 및 제출시 지원이 취소됨을 확인합니다.
- ▶ 대전문화재단 생활문화포털 내 기재한 신청개요(지원사업명, 사업장소, 사업기간, 지원신청액 등)와 제출하는 지원신청서의 내용이 일치함을 확인합니다.
- ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서를 확인하였고, 동의하지 않을 경우 신청이 제한됨을 확인합니다.

2024년 생활문화 지원사업의 신청·접수 및 정산 등의 절차는 대전문화재단 생활문화포털로  
진행되어 재단에서 수정·변경이 불가능 하므로 지원 신청 시 신청자는 신청자격과 지원  
분야 등을 스스로 판단·결정하여 신청하여야 합니다.

대전문화재단은 이를 신뢰하여 별도의 조정 없이 심의를 진행할 예정입니다. 부정확한 정보와 허위 자료 제출 등으로 인한 불이익이 발생할 수 있으니 이를 유념하시고 공고 내용을 숙지하신 후 신청해주시기 바랍니다.

2024년 2월 일

단체명:

성명:

(인/서명)

## 2024년 생활문화활동(공동체)지원 사업계획서

구분	내용			
지원동기				
사업목적	※ 사업을 통해 단체가 이루고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술			
운영계획	※ 세부 운영일정 및 단체 관리 방안 등 구체적인 활동 계획 서술			
기대효과	○ 사회적(공익적) 기여도 (사회문제 해결 등) ○ 단체 역량 발전에 대한 기여도 ※ 사업추진에 따른 사회, 시민 등에 미치는 효과를 구체적으로 기재			
총 예산액 (            )원				
항목	산출근거	보조금	자부담액	합계
홍보비	홍보현수막 제작 10만원*2개	200,000원	0원	200,000원
대관료	갤러리 대관료 50만원	500,000원	0원	500,000원
계		원	원	원

※ 추측에 의한 산출 및 예산 과다 책정은 심의 시 불이익이 있을 수 있습니다.

## 2024년 생활문화활동(공동체)지원 단체소개서

단체명		회원수	명																								
대표자명		설립연도																									
단체소개	※ 단체 설립 목적 및 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술																										
소재지																											
홈페이지/SNS	홈페이지 또는 소셜네트워크서비스(페이스북, 인스타그램 등) 주소 기입																										
활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 어문 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 게임 <input type="checkbox"/> 애니메이션 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 기타(     )																										
활동지역	<input type="checkbox"/> 동구 <input type="checkbox"/> 중구 <input type="checkbox"/> 서구 <input type="checkbox"/> 유성구 <input type="checkbox"/> 대덕구																										
단체 연혁 및 주요활동실적 (최근 3년 이내)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">기간</th> <th style="width: 55%;">연혁 및 활동실적(수상경력 포함)</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>			기간	연혁 및 활동실적(수상경력 포함)	비고																					
	기간	연혁 및 활동실적(수상경력 포함)	비고																								
	※ 사업 신청 단체명과 증빙 자료의 단체명이 일치한 것에 대해서만 실적으로 인정함 ※ 활동실적(수상경력 포함) 작성 내용은 증빙 자료 첨부 시 인정 ※ 지원신청서 및 모든 첨부 자료는 반환되지 않음 ※ 보조금 사업, 수상 경력의 경우 비고에 주관기관명(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 문화재단, 기타 공공기관 등) 기입																										

## 개인정보 수집이용 동의

### 개인정보 수집·이용 동의

『개인정보 보호법』 제15조에 따라 (재)대전문화재단은 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 대해 개인정보 수집 및 이용 동의를 받고 있습니다. 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 혹은 삭제를 요구할 수 있습니다.

**수집하는 개인정보 항목:** 성명, 연령대, 주소, 휴대전화번호

**개인정보의 수집 및 이용목적:** 1. 신청 자격 확인 2. 신청자와 의사소통 및 정보 전달

**개인정보 보유 및 이용 기간:** 수집된 개인정보의 보유 기간은 2024년 생활문화활동(공동체)지원 사업 종료 시까지입니다. 보유 기간 종료 시 수집된 개인정보는 재생할 수 없는 방법으로 즉시 파기됩니다.

※개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으나 동의하지 않으면 공모 진행이 불가능합니다.

연번	성명	역할	주 소 (구 주소로 '동' 까지 기재)	연락처	연령대	개인정보 수집이용 동의
1	김○○	회장	대전 중구 태평동	010-0000-0000	20대	(서명)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※ 기입하신 개인정보는 자격확인 및 통계목적으로만 활용합니다.

## 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

### 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서(단체 대표자만 작성)

성희롱 및 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래의 내용을 준수할 것을 서약합니다.

1. 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 피해자에게 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력 하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 지원 보류, 공모 취소, 향후 대전문화재단 지원 공모사업 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며 서약에 동의하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년      월      일

성명:                      (인/서명)



**첨부 1. 단체 고유번호증 또는 사업자등록증** ※ 해당하는 경우

사업선정 후 고유번호증 제출 필수

**첨부 2. 임대차 계약서 또는 장소 협약서** ※ 예산 내 대관료 책정시

*예산으로 대관료를 지출하는 단체만 첨부*

### 첨부 3. 단체 활동 실적 증빙자료

※1건 이상 활동실적(3페이지 이내) 제출

사업 신청 단체명과 증빙 자료의 단체명이  
일치한 건에 대해서만 실적으로 인정함



# 2024년 대전마을합창단 지원 공모신청서



<div>대전문화재단</div>	<div>2024년 대전마을합창단지원 공모신청서</div>
-------------------	----------------------------------

접수번호	주관처에서 작성	합창단 행정구역	00구 00동
합창단명		단원수	(지휘자, 반주자 제외)
연습일정	매주 ( )요일 00:00 ~ 00:00 (00시간)		
연습장소	<input type="checkbox"/> 확정(장소명: ) <input type="checkbox"/> 미확정(※장소 마련 방안 작성)		
고유번호	해당자만 기재	신청금액	6,000,000원
단장 성명		연락처	
총무 성명		연락처	
사회공헌활동 참가 여부(필수)	※ 선정단체 대전 0시 축제 포함 사회공헌활동 2회 이상 참여 필수 (재단과 협의 후 조정될 수 있음) <input checked="" type="checkbox"/> 대전 0시 축제(8. 9.(금)~8. 17.(일)) <input type="checkbox"/> 지역축제(동 축제 등) <input type="checkbox"/> 대통령상합창대회 <input type="checkbox"/> 복지시설 공연 <input type="checkbox"/> 그 외 행사( )		
공연 참가 여부(선택)	※ 사업선정 후 합창단이 직접 주관하는 공연/행사에 한하여 공연비(1회) 지급 <input type="checkbox"/> 단독공연 <input type="checkbox"/> 연합공연 <input type="checkbox"/> 불참		

<신청자 확인사항>

▶ 「2024년 대전마을합창단지원」 사업의 목적과 신청 자격, 지원 조건을 숙지하였음을 확인합니다.

▶ 지원신청서 내 기재한 내용과 제출서류는 모두 사실이며 허위내용 작성 및 제출 시 지원이 취소됨을 확인합니다.

▶ 대전문화재단 생활문화포털 내 기재한 신청개요(지원사업명, 사업장소, 사업기간, 지원신청액 등)와 제출하는 지원신청서의 내용이 일치함을 확인합니다.

▶ 개인정보 수집·이용 동의서 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서를 확인하였고, 동의하지 않을 경우 신청이 제한됨을 확인합니다.

2024년 생활문화 지원사업의 신청접수 및 정산 등의 절차는 대전문화재단 생활문화포털로 진행되어 재단에서 수정·변경이 불가능 하므로 지원 신청 시 신청자는 신청자격과 지원 분야 등을 스스로 판단·결정하여 신청하여야 합니다.

대전문화재단은 이를 신뢰하여 별도의 조정 없이 심의를 진행할 예정입니다. 부정확한 정보와 허위 자료 제출 등으로 인한 불이익이 발생할 수 있으니 이를 유념하시고 공고 내용을 숙지하신 후 신청해주시기 바랍니다.

2024년    월    일		
단체명:	성명:	(인/서명)

# 2024년 대전마을합창단지원 단체 소개서

단체명		인원수																																		
대표자명		설립연도																																		
단체 소개	<div>※ 단체 설립 목적 및 단체가 하고자 하는 내용을 최대한 구체적으로 서술 (언제 어디서 무엇을 어떻게 진행할 것인지)</div>																																			
단체 연혁 및 주요 활동실적 (최근 1년 이내)	<table> <tr> <th>기간</th> <th>연혁 및 활동실적(수상경력 포함)</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>2023. 3. 3.</td> <td>OO요양원 위문공연</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			기간	연혁 및 활동실적(수상경력 포함)	비고	2023. 3. 3.	OO요양원 위문공연																												
기간	연혁 및 활동실적(수상경력 포함)	비고																																		
2023. 3. 3.	OO요양원 위문공연																																			

## 2024년 대전마을합창단지원 사업계획서

사업목표	지원 동기	
실행계획	운영계획	※ 합창단 인원 모집, 홍보 방안 등 구체적인 관리 계획 서술
	출석 관리 방안	※ 연습기간 내 단원의 70% 미만 참여시 지원 제한 등 제재 예정이므로 단원의 상황에 따른 연습 일정 조율 등 출석 관리 방안 서술
	파급효과	※ 본 사업을 통해 기대되는 주요 성과 작성 ex) 동호회 활성화 및 지역생활문화인들과 소통의 장 형성 등



## 2024년 대전마을합창단지원 연간계획표

회차	세부일정	월	세부일정
3월	※ 월별, 회차별 진행하는 프로그램 (곡명), 행사명, 홍보 및 운영일정 기재	8월	
4월		9월	
5월		10월	
6월		11월	
7월		12월	

## 첨부 1-1. 단원 명단(필수)

### 개인정보 수집 및 이용 동의

『개인정보 보호법』 제15조에 따라 (재)대전문화재단은 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 대해 개인정보 수집 및 이용 동의를 받고 있습니다. 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 혹은 삭제를 요구할 수 있습니다.

**수집하는 개인정보 항목:** 성명, 주소, 연락처, 연령대, (반주자, 지휘자) 생년월일 및 이메일주소

**개인정보의 수집 및 이용목적:** 1. 신청 자격 확인 2. 신청자와 의사소통 및 정보 전달

**개인정보 보유 및 이용 기간:** 수집된 개인정보의 보유 기간은 2024년 대전마을합창단지원 사업 종료 시까지입니다. 보유 기간 종료 시 수집된 개인정보는 재생할 수 없는 방법으로 즉시 파기됩니다.

※개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으나 동의하지 않으면 공모 진행이 불가능합니다.

연번	성명	합창파트	주 소 (구주소로 '동' 까지 기재)	연락처	연령대	개인정보 수집 및 이용 동의
지휘자	홍길동	지휘	대전 중구 문화동	010-1234-5678	40대	(서명)
반주자						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

## 첨부 1-2. 단원 명단(필수)

### 개인정보 수집 및 이용 동의

『개인정보 보호법』 제15조에 따라 (재)대전문화재단은 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 대해 개인정보 수집 및 이용 동의를 받고 있습니다. 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 혹은 삭제를 요구할 수 있습니다.

**수집하는 개인정보 항목:** 성명, 주소, 연락처, 연령대, (반주자, 지휘자) 생년월일 및 이메일주소

**개인정보의 수집 및 이용목적:** 1. 신청 자격 확인 2. 신청자와 의사소통 및 정보 전달

**개인정보 보유 및 이용 기간:** 수집된 개인정보의 보유 기간은 2024년 대전마을합창단지원 사업 종료 시까지입니다. 보유 기간 종료 시 수집된 개인정보는 재생할 수 없는 방법으로 즉시 파기됩니다.

※개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으나 동의하지 않으면 공모 진행이 불가능합니다.

연번	성명	합창파트	주 소 (구주소로 '동' 까지 기재)	연락처	연령대	개인정보 수집 및 이용 동의
16	홍길순	소프라노	대전 중구 문화동	010-1234-5678	70대	(서명)
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

## 첨부 2-1. 지휘자 이력서(필수)

[illegible]

※ 이력서 양식의 경우 일부 변경 가능함

**첨부 2-2. 반주자 이력서(필수)**

[illegible]

※ 이력서 양식의 경우 일부 변경 가능함

### 첨부 3. 대표자 주민등록등본(필수)

※ 최근 3개월 발급분 제출

대표자 주소지 확인 목적이므로  
세부사항은 제외하고  
발급(주민번호뒷자리/X)

## 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

### 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약(단체 대표자만 작성)

성희롱 및 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며, 아래의 내용을 준수할 것을 서약합니다.

1. 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 피해자에게 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 지원 보류, 공모 취소, 향후 대전문화재단 지원 공모사업 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 서약에 동의하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년      월      일

성명:                      (인/서명)

## 첨부 5. 임대차계약서 또는 장소 사용 협약서(필수)

### 장소 사용 협약서

구분	<input type="checkbox"/> 유상사용 <input type="checkbox"/> 무상사용		
합창단명			
단장명		연락처	
장소명		담당자	
상세주소			
사용기간	2024. . . ~ 2024. . . (매주 O요일 00:00~00:00)		
사용목적	마을합창단 활동 공간 사용		

위와 같이 사용을 허가합니다.

2024년      월      일  
(인/서명)

※ 연습장소 확보 증빙용. 변경 및 타기관 양식 사용 가능



**첨부 6. 단체 고유번호증** ※해당하는 경우

사업 선정 후 고유번호증 제출 필수

## 첨부 7. 단체 실적 증빙 자료

※ 최근 1년간 활동 실적  
총 3페이지 내 작성





**예술로 일하고  
청렴으로 행동하자**



재단법인 대전문화재단 홈페이지(<https://dcaf.or.kr>)

대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>)

(34944) 대전광역시 중구 중앙로 32(문화동 1-27) / 대표전화: 042-480-1000 / 팩스: 042-480-1099

생활문화활동(공동체) 지원: 042-480-1072 / 대전마을합창단 지원: 042-480-1074