

## 「2023 대전원로예술인 구술채록 연구 용역」 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

다음과 같이 입찰에 부치고자 합니다.

2023. 6.

재단법인 대전문화재단

### 1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2023 대전원로예술인 구술채록 연구 용역		
용역기간	계약체결일로부터 ~ 2023. 12. 15.까지		
용역내용	과업지시서 및 제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁입찰 (협상에의한계약)
예정가격	금 60,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 개시일시	2023. 6. 29.(목) 17:00 예정	전자입찰서(가격) 마감일시	2023. 6. 26.(월) 16:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	대전문화재단 행정지원팀 입찰집행관 PC

## 2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 가지고 있는 업체 중 동법 시행령 제92호(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당하지 않는 업체로 다음 조건을 모두 충족하는 업체

○ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전일까지 **학술·연구용역(1169)**으로 입찰참가 자격을 등록한 업체

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 「중소기업지원법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체, 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 의거 비영리법인 참가 허용

※ 소기업 또는 소상공인확인서는 ‘공공구매종합정보(smpp.go.kr)’에서 확인하고, **계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 합니다.**

나. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 함 ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함

라. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음

마. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 함. 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰무효 사유에 해당함

바. 공동수급 불가능

## 3. 제안서 제출

가. 접수기간: 2023. 6. 22.(목) ~ 6. 26.(월) 10:00 ~ 16:00 \* 12:00 ~ 13:00(점심시간) 및 주말 제외

나. 접수장소: 재단법인 대전문화재단 행정지원팀

(대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 407호)

다. 제출방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인 직접 방문 제출 (우편, 팩스, e-mail 등 기타 접수 불가)

※ 제출과 동시에 예비평가위원 고유번호 추첨 진행됨

※ 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서 제출 및 신분증을 지참해야 함

라. 제출서류

구분	제출서류	제출방법
입찰 참가 서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>접수확인증 [서식 제1호 활용] 1부</li> <li>입찰참가신청서 [서식 제2호 활용] 1부</li> <li>입찰참가신청서(위 2번) 필수 첨부서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증 사본(원본대조필) 1부</li> <li>경쟁입찰 참가 자격등록증 1부</li> <li>소기업 · 소상공인확인서 1부</li> <li>지방세 · 국세완납증명서 각 1부</li> <li>법인등기부등본(해당자) 1부</li> <li>(법인)인감증명서 1부</li> <li>사용인감계 [서식 제3호 활용] 1부</li> <li>위임장 및 재직증명서 [자체 양식 활용] 1부 (대표자 외 내방하여 제출 시, 대리인 신분증 필) ※ 사본 제출 시 원본대조필 인감날인</li> <li>입찰보증서(입찰보증증권) 사본 1부 ※ 입찰보증보험증권은 나라장터를 통해 전자접수 후 사본 제출</li> </ul> </li> <li>서약서 [서식 제4호 활용] 1부</li> <li>청렴계약 이행 서약서 [서식 제5호 활용] 1부</li> <li>성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서[서식 제6호 활용] 1부</li> <li>개인정보 수집 이용 제공 동의서 [서식 제7호 활용] 1부</li> </ol>	제안서와 별도 제출
제안서	<ol style="list-style-type: none"> <li>제안서(객관적 지표) 원본 2부[표지 제안서서식 제8호 활용] <ul style="list-style-type: none"> <li>업체일반현황[서식 제9호 활용]</li> <li>투입인력 현황(총괄)[서식 제11호 활용]</li> <li>투입인력 이력사항[서식 제12호 활용]</li> <li>책임연구원 경력증명서 및 최종학위서[발급처 양식]</li> <li>수행연구원 연구 결과물 목록 및 표지[자체 양식 활용] ※ 수행연구원 연구 결과물 목록 및 표지는 '제안요청서' [붙임] 참고</li> <li>신용평가등급확인서[발급처 양식]</li> <li>신인도증명서[서식 제 10호 활용]</li> </ul> </li> <li>제안서(주관적 지표) 10부[표지 제안서서식 제13호 활용] <ul style="list-style-type: none"> <li>업체 제안사항[자유양식] ※ 제안서(주관적 지표)는 원본 2부, 사본 8부 제출 ※ 업체일반현황, 연구 결과물, 산출내역서는 제안서 원본 및 사본에 모두 포함 ※ 사본 8부는 제안사를 인지, 추정할 수 있는 문자, 표식 등 기재금지(위반 시 5점 감점)</li> </ul> </li> <li>제안서(가격) 원본 1부[표지 제안서서식 제14호 활용] <ul style="list-style-type: none"> <li>가격제안서[서식 제15호 활용]</li> <li>산출내역서[서식 제16호 활용]</li> </ul> </li> <li>이동식 저장장치(USB) 2개 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제안서 원본, 사본(PT 발표용) 수록</li> <li>※ 이동식 저장장치(USB) 뒷면에 제출단체 및 용역명 기재</li> </ul> </li> </ol>	<p><u>제안서 사본에는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가하며, 제안서 원본 사본 구분하여 제출해야 함</u></p> <p>※ 자세한내용은 제안요청서 [붙임] 제출서류 명세 참조</p> <p>※ 제안서(가격) 원본 같은 경우, 동봉필</p>

마. 제안서 작성항목 및 내용

구 분	포함되어야 할 내용	비 고
I. 제안개요	○ 제안업체의 제안목적 및 배경, 사업 추진 방향 및 목표, 추진전략 및 주요 내용, 제안특징 및 장점, 참여인력 구성 등을 요약하여 기술	
II. 업체소개	○ 일반현황(설립목적, 주요연혁, 자본규모 등) ○ 조직 및 인원현황 ○ <b>용역참여인원 구성</b> (인적사항, 과거 근무경력 포함) ※ 실제 본 용역에 투입되는 실제 인원만 기재 ○ <b>유사 용역사업 수행실적</b> (용역 의뢰기관, 사업내용, 계약금액 등 표시)	제안서 서식 활용
III. 사업수행계획	○ <b>세부 추진계획</b> - 제안요청서 상의 과업내용, 평가기준 등을 기초로 구체적인 추진계획 및 전략을 자유롭게 제안 ○ <b>사업추진체계</b> - 사업 추진 시 인력 구성 및 분담체계 작성 ※ 주요 담당자 간략 프로필, 주요 업무내용, 활동기간 등 명시 ○ <b>추진일정</b> - 착수에서 종료까지 전 과정을 구체적으로 기술	

#### 4. 제안서 평가

가. 일 자: 2023. 6. 29.(목) \* 시간은 별도 안내 예정(유선상)

나. 장 소: 대전예술가의집 다목적회의실

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경될 경우 신청업체 대상 별도 통보함

다. 평가방법: 업체별 최대 25분(PT 발표 10분, 질의응답 15분) 이내로 진행

※ PT 및 질의응답 진행순서는 제안서 제출 순으로 진행함

라. 기타사항

○ 참석자(평가장 입실자): 업체별 대표자 또는 사업 책임인력 / 총 2인 이내

##### < 제안서 발표 시 참석자의 참가자격 >

- 제안서 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임·직원이어야하며, 그 중 발표자(사업총괄책임자)는 공고일 전부터 재직 중이어야 함
- 참석자 전원은 재직증명서, 4대 보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보상) 중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 함

## 5. 협상적격자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)을 종합평가한 결과 70점 이상인 자 중 고득점인 자를 우선협상자로 선정, 가격 및 기타 지원 조건 등을 협상하여 낙찰자를 선정합니다.
- 나. 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 주관적 지표평가에서 높은 점수를 얻은 자가 선정됩니다.
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액(예산금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

## 6. 입찰보증금

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조 규정에 따라 입찰보증금 납부 관련 입찰보증보험증권을 나라장터를 통해 전자접수 후 사본으로 제출해야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 대전문화재단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 제92조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 제43조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 등의 규정에 따르며, 입찰무효 요건에 해당할 경우, 입찰은 무효 처리됩니다.

## 8. 기타사항

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 입찰 공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 가격 개찰은 제안서 기술평가 완료 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 개찰합니다.
- 라. 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록해야 합니다.
- 마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 다름없음’을 확인·날인하여

제출하시기 바랍니다.

- 바. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 사. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 아. 계약상대자는 대금 청구 시 재단법인 대전문화재단에 대전광역시 지역개발공채를 제출하여야 합니다.
- 자. 협상대상자로 선정되어 협상이 성립된 경우 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 차. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하시기 바라며 사업 규모는 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 카. 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 작성한 제안서에 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가 자격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 타. 입찰공고 및 개찰결과는 다음 홈페이지에서 열람하시기 바랍니다.
  - 조달청 나라장터(국가종합전자조달시스템) 홈페이지(g2b.go.kr)
  - 대전문화재단 홈페이지(dcaf.or.kr)
- 파. 기타 상세한 사항은 아래를 참고하여 문의하시기 바랍니다.
  - 사업 및 용역에 관한 사항: 재단법인 대전문화재단 정책홍보팀 최다정 대리(☎042-480-1024)
  - 입찰 및 계약에 관한 사항: 재단법인 대전문화재단 행정지원팀 양선미 과장(☎042-480-1011)

※ 상기 공고 내용은 (재)대전문화재단의 사정(대내·외 환경여건 변화 등)에 따라 공고 내용(계약 일정 등)이 변경될 수 있음

2023년 6월 14일

재단법인 대전문화재단 재무관