

## 2022 대전문화재단 기간제근로자 2차 통합채용(공개4)

(재)대전문화재단 2022년도 기간제근로자 통합채용(2차)을 아래와 같이 공고합니다.

2022년 4월 20일

(재)대전문화재단 대표이사

### 1. 채용개요

○ 모집인원: 4명

채용구분	팀명	채용분야	인원	계약기간	업무내용
예술 행정지원	행정 지원팀	대표이사 일정운영 및 관용차량 관리	1명	'22. 5. 19. ~ '22. 12. 31.	- 대표이사 일정운영 및 관용차량 관리 ※ 운전면허 소지 필수 - 행정지원팀 업무보조 등
	예술경영 복지팀	복지코디네이터	1명	'22. 5. 19. ~ '22. 12. 31.	- 복지코디네이터 업무 - 예술경영복지팀 업무보조 등
		예술인동반자사업	1명	'22. 5. 19. ~ '22. 12. 31.	- 예술인 동반자사업 업무보조 - 예술경영복지팀 업무보조 등
	전통 진흥팀	지역리서치사업	1명	'22. 5. 19. ~ '22. 12. 31.	- 지역리서치사업 업무보조 - 전통진흥팀 업무보조 등

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가

※ 재단 내부 조직개편 및 인사이동 등으로 인하여 부서 및 업무 변동 가능

※ 채용구분별 중복지원 불가

## 2. 지원자격요건

### ○ 공통요건

- 거주지 및 성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 대전문화재단 인사규정 제12조와 관련, 아래 결격사유에 해당되지 않는 자  
(면접시험 최종일 기준)

제12조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때는 직원이 될 수 없다.

6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
7. 제12조의2에 따라 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람. 이 경우 “공무원”은 “직원”으로 본다.

\* 제12조의2(부정합격자에 대한 채용 취소) ① 대표이사는 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 채용에 합격한 본인)에 대해 채용을 취소할 수 있다.

② 제1항의 내용은 채용 공고에 적시하여야 한다.

- 다음 요건 중 어느 하나를 충족하는 자

1. 임용예정 직무분야 관련 1년 이상 경력자
2. 기타 위 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

#### \* 임용예정 직무분야의 기준

구분	직무분야
행정지원팀	문화예술행정, 일반행정
예술경영복지팀	예술경영, 경영, 복지, 문화예술행정, 일반행정
전통진흥팀	문화예술행정, 일반행정

\* ‘문화예술’ 범위: 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호가 정하는 바에 따름

\* 경력자의 기준: 건강보험자격득실확인서에 기재된 근무이력만 인정

\* 기타 위 호에 상당하는 자격의 기준

- 1년 이상의 임용예정 직무분야 인턴십, 업무보조 등: 건강보험자격득실확인서 미기재 이력의 경우, 해당 기관장 직인 및 담당자 확인이 가능한 증빙서류 제출이 가능해야 함

\* 경력기간 산정기준: 공고일(2022. 4. 20.) 기준

※ 최종합격자 발표 후 합격자 자격기준 검증단계에서 경력기간과 직무내용에 대한 증빙이 불가능하거나 상이할 경우 합격이 취소될 수 있음

## ○ 우대요건

- 아래에 해당되는 취업지원대상자는 해당증명서를 제출한 경우에 한하여 면접전형 시 관련 법률에 명시된 가산점 적용

- 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「고엽제후유증환자지원 등에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 복수로 해당 시 높은 기준으로 1건만 적용

※ 지원서 작성 시 우대사항 미 기재 또는 추후 증빙서류 미제출 시 가산점 미적용

※ 상기 사유에 따른 가산점 미적용에 따라 채용이 취소될 수 있음

## 3. 시험방법

### ○ 1차) 서류전형

- 자격 요건 등의 적격 또는 부적격 여부 심사
- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류 서면심사
- 다음 평정요소 및 배점에 따른 심사로 채용인원의 5배수 인원을 합격자로 선정
- 동점자 발생 시 동점자 모두 합격

※ 평정요소 ①응시원서의 충실성, 성실성, 진정성(20점) ②경력사항(20점)  
③교육사항(20점) ④자기소개서(20점) ⑤채용적합성(20점)

### ○ 2차) 면접시험 / 서류전형 합격자를 대상으로 실시

- 다음 평정요소 및 배점에 따른 심사로 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 평정요소 ①전문지식과 운용능력(20점) ②창의성과 발전성(20점)  
③의사전달 및 설득력(20점) ④재단에 대한 열정과 비전(20점)  
⑤성실성과 품행(20점)

## 4. 시험 시행 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
5. 2.(월) ~ 5. 9.(월)	5. 12.(목)	5. 16.(월)	5. 16.(월)

※ 상기일정은 추진상황 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고함

※ 시험별 상세일정은 추후 공고함

## 5. 보수 및 근무조건

○ 주5일(40시간 근무), 급여 2,187천원(여비, 수당 별도)

근무지	근무조건	보수	비고
대전예술가의집 대전전통나래관	주5일(40시간 근무) * 사업특성에 따라 탄력적 근무	월 2,187,000원 (4대보험 포함)	여비, 초과근무수당, 복리후생비, 정액급식비 등 별도 지급

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가, 상황에 따라 근무지 변동할 수 있음

## 6. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2022. 5. 2.(월) ~ 5. 9.(월) 14:00

○ 접수방법: 이메일 접수 / dcaf@dcaf.or.kr

○ 문 의: (재)대전문화재단 행정지원팀 (☎ 042-480-1011)

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부 / A4용지 2매 이내
- 개인정보 수집 · 이용동의서 1부

※ 응시번호는 응시원서 접수 후 해당메일로 송부해드릴 예정이며, 메일 확인 부탁드립니다.

## 8. 기타(유의)사항

### ○ 블라인드 채용 안내

- 원서접수 시 생년월일, 성별, 출신학교명, 학점, 가족관계 기재란 없음
- e-메일 기재 시 출신학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 입력 금지

### ○ 채용서류 반환 안내

- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기함  
(반환청구 기간: 6. 2.(목) ~ 6. 16.(목))

### ○ 응시자 참조사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 부합한 지 철저히 검토 후 제출해야 함
- 면접시험 응시 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권)을 지참하시고 응시해야 함
- 합격자 통지 후 경력조회 및 자격기준 검증단계에서 결격사유가 발견되거나 경력 기간 및 직무내용에 대한 증빙이 불가능한 경우 임용이 취소될 수 있음
- 합격 또는 임용이 취소되거나 임용을 포기할 경우에는 차점자 순으로 최종합격자를 결정함
- 최종합격자가 6개월 이내 자진 퇴사 등의 사유로 동일 분야의 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자를 임용할 수 있음
- 예비합격자는 최종합격자의 차순위자로서 최종 합격인원의 2배수 규모로 함
- 응시원서 등에 허위기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임
- 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며 응시원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않음
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시원서에 E-mail 주소와 전화번호(휴대전화)를 반드시 기재해야 함
- 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대전문화재단 홈페이지([www.dcaf.or.kr](http://www.dcaf.or.kr)) 공지사항에 공고함
- 기타 자세한 사항은 (재)대전문화재단 행정지원팀(☎480-1011)으로 문의. 끝.