

대전광역시 테미오래 직원(임기제) 채용 공고

대전광역시 테미오래 임기제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2022년 2월 10일

대전광역시 테미오래 총장

1. 채용개요

○ 모집인원: 1명

직 급	인 원	계약기간	담당업무
마 급	1명	2022. 3. 8. ~ 2024. 12. 31. /임기제	- 테미오래 운영관련 실무 담당 (행정업무, 행사진행, 대외협력, 홍보 등)

※ 테미오래 위수탁기간내 민간위탁사무에 한함(계약연장 및 일반직 전환 불가)

2. 지원자격요건

○ 공통요건

- 거주지 및 성별: 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 공고일 기준 만 18세 이상인 자
- 테미오래 사무편람 인사규정 제8조에 해당하지 않는 자(면접시험 최종일 기준)

■ 인사규정 제8조(채용 결격사유) 아래에 해당하는 자는 채용할 수 없다.

- ① 금치산자와 한정치산자
- ② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상 형의 선고 유예기간에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 경력, 학력 및 이력 사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
- ⑧ 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
- ⑨ 기타 사회 통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

○ 채용분야 자격요건 / 아래요건 중 어느 하나를 충족하는 자

직급	자 격 요 건
임기제 마급	<ul style="list-style-type: none"> - 해당분야에서 2년 이상 경력자 - 해당분야의 학사학위 소지자로 해당분야에서 1년 이상 경력자 - 위의 자격기준에 상당하다고 재단 대표이사가 인정하는 자

* 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정함

* 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인 등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출

3. 시험방법

○ 1차) 서류전형

- 응시자가 제출한 서류(응시원서, 자기소개서)에 따라 자격요건 검토 및 평가
- 선발예정인원의 3배수 범위에서 고득점자 순으로 면접대상자를 결정함
- 평정요소: ①응시원서의 충실성, 성실성, 진정성(30점) ②경력사항(20점)
③교육사항(10점) ④자기소개서(20점) ⑤채용적합성(20점)
- 제출서류가 허위일 경우 합격은 취소하고 응시자격 일정기간 정지

○ 2차) 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

- 면접은 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 평정요소: ①전문지식과 운용능력(30점) ②창의성과 발전성(30점)
③의사전달 및 설득력(20점) ④열정과 비전(10점) ⑤성실성과 품행(10점)

○ 최종합격자 발표: 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

4. 시험 시행 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2. 10.(목) ~ 2. 25.(금)	2. 28.(월) / 예정	3. 2.(수) / 예정	3. 3.(목) / 예정

* 상기일정은 추진상황 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고함

* 시험별 상세일정은 추후 공고함

5. 보수 및 근무조건

직급	년 급여 하한액	근무지	계약기간	비 고
마급	26,234천원	대전광역시 테미오래	2022. 3. 8. ~ 2024. 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험 포함 • 주말포함 주5일(40시간근무) * 사업특성에 따라 탄력적근무

* 테미오래 위수탁기간내 민간위탁사무에 한함(계약연장 및 일반직 전환 불가)

* 연 급여(기본급) 및 수당은 「대전광역시 테미오래 사무편람 보수규정」에 따라 예산범위 내 지급

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 2. 10.(목) ~ 2. 25.(금) 17:00
- 접수방법 : 온라인 접수(이메일 ejkim@dcaf.or.kr)
※ 접수기간 내 접수분에 한해 유효
- 문 의: 대전광역시 테미오래 (☎ 042-335-5701)

7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부 / A4용지 2매 이내
- 개인정보 수집 · 이용동의서 1부

※ 접수기간 이외에 도착한 서류는 인정하지 않으므로 접수기간 엄수

8. 가점사항

- 취업지원 대상자

대 상	가점 적용 기준	비 고
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「5.18민주유공자에우에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」 제19조 • 「고엽제후유증환자지원 등에 관한 법률」 제2조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 	<ul style="list-style-type: none"> • 관계법령에 따라 면접전형에서 부여

9. 기타(유의) 사항

- 블라인드 채용 전형에 따라 **출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지**하며, 이를 위반할 경우 불이익을 따를 수 있음
- 최종 합격자 선정 공고 이후 최종 합격자의 결격사유가 발견되거나 응시원서 등 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 것으로 확인될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 응시희망자는 자격요건 등에 부합한지 철저히 검토 후 제출
- 합격 또는 임용이 취소되거나 임용을 포기할 경우에는 차순위자로 결정함
- 최종합격자가 3개월 이내 자진퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 차순위권자를 임용 할 수 있음
- 응시서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 책임임
- 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며 응시원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않음
- 응시자 중 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- **응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재**
- 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대전문화재단 홈페이지(www.dcaf.or.kr), 테미오래 홈페이지(www.temiorae.com) 공지사항에 공고
- 기타 채용관련 세부내용은 「대전광역시 테미오래 사무편람」에 따름
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 테미오래(☎042-335-5701)로 문의. 끝.