

(재)당진문화재단 공고 제2021 - 87호

당진문화재단 기간제 직원 채용 공고

당진문화재단(당진시 출연기관)에서 기간제 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2021. 5. 31.

(재)당진문화재단 이사장

우리재단은 채용비리 없는 공정채용을 진행하며, 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다.

※ 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다.

1 채용대상 및 직무내용

구 분	직 급	인 원	직 무 내 용
채용대상	기간제 근로자	1명	·문화사업부 사무분장에 의한 업무보조 ·공연장·전시관 운영 지원 및 마케팅(티켓) 운영 ·문화사업 계약 및 지출업무 지원 등
채용방법	1차 시험 : 서류 전형 2차 시험 : 면접 전형		

※ 위 기재사항은 응시자의 이해를 돕기 위해 직무내용을 개괄적으로 표현한 것으로 세부내역은 직무설명 자료 참조

② 응시 자격

가. 시험공고일 전일 기준 만60세 미만인 자

나. 지원자 중 남자의 경우 병역필 또는 면제자여야 함

('2021. 06. 01. 이전 전역 예정자 응시가능)

다. 다음의 경우 채용결격 사유로 판단하여 응시자격을 제한하거나 추후 직권면직 또는 당연 퇴직 사유가 될 수 있음

- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 신체 검사결과 채용 결격으로 판정된 자
- 재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하는 자

라. 응시자격 제한(면접시험 최종일 기준)

- (재)당진문화재단 인사규정 제21조 제1항 규정의 결격사유에 해당하지 아니한 자

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받을 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 않은자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하여 취업제한 일부터 5년이 지나지 않은 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
12. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나가 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

마. 자격우대 기준

- 문화예술 직무관련 교육 이수자 우대
- 문화예술 관련 공공기관의 (문화재단, 문예회관, 시립예술단 사무국, 문화원, 시립미술관, 지자체 산하 축제위원회 등) 직무관련 경력자 우대
- 홈페이지 및 SNS 활용 가능자 우대

③ 응모요령 및 시험일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2021. 6. 8.(화) ~ 6. 14.(월) 18:00까지
- 접수장소 : 당진문화예술학교 사무실
- 접수방법 : 방문 또는 우편접수(공휴일 제외)
 - 등기우편접수 : 접수마감일 18:00 도착분까지 인정
 - ※ 유선으로 접수확인 필수 / 겹봉투에 “응시원서 재중” 표기 요망
- 접수처 주소 : 충청남도 당진시 남산공원길 151-13(당진문화예술학교)
경영지원부 인사담당자[우편번호 31776] / ☎ 041-350-2901

나. 서류전형 합격자 발표 : 2021. 6. 16.(수) - 예정

※ 당진문화재단 홈페이지에 공고

다. 면접시험 : 2021. 06. 18.(금) 14:00 - 예정

라. 최종합격자 발표 : 2021. 06. 21.(월) - 예정

- 합격자는 개별통지 또는 재단홈페이지(www.dangjinart.kr)에 공고

마 임용예정 : 2021년 6. 28(월)(예정)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

④ 제출 서류

가. 입사지원서(별지 서식 제1호) 1부

※ 홈페이지에서 내려 받기 하여 작성

나. 직무관련 자기소개서(별지 서식 제2호) 1부

다. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급된 것-남자의 경우 병역사항 포함)

라. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

마. 공정채용확인서 1부

【최종합격자 등록 시】

가. 주민등록 등본(공고일 이후 발급) 1부

나. 최종학교 졸업증명서 1부

다. 성범죄경력조회 동의서

라. 지원서에 기재된 사항 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 불인정)

※ 경력(재직)증명서 - 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재

5 채용기간

- 기간제 1년(근무실적에 따라 계약연장 가능)

6 보수수준

구 분	평균급여	부가급여	채용기간	비 고
기간제 근로자	약 210만원/세전	휴일근무 및 초과근무수당	채용일 ~ 1년 (연장가능)	

※ 주5일 근무를 원칙으로 하며 공연일정에 맞추어 휴일 근무할 경우에는 대체 휴무를 지정
할 수 있음

7 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류·면접 등 시험의 전 과정에서 자격 기준을 제외한 사진, 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금합니다.

나. 응시서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 입사지원자는 자격요건이 적합한지를 검토 후 응시하시기 바랍니다.

라. 입사지원서에 이메일, 주소와 현재 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.)

마. 외국어로 기재된 서류의 경우 공중 받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

바. 응시서류 등 각종 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 제반 규정을 위반한 때에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 본 재단에서 실시하는 채용에 응시 불가능 합니다.

사. 행정안전부의 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 의거, 신규채용 직원의 재단 내 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 직원 수 공개 의무에 따라 제출 서류 내 「공정채용 확인서」를 제출하셔야 합니다.

아. 코로나19 확산 방지를 위해 서류심사 합격 통보시 면접심사 대상자들에게 별도의 주의사항 등 안내할 예정이오니 응시자께서는 밀집 공간 방문 및 개인 위생관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.

- 자. 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대한 별도의 통지는 없습니다.
- 차. 최종 임용예정자의 결격사유, 입사포기 등으로 결원이 생길 경우에는 예비 합격자 제도에 따라 임용할 수 있습니다.
- 카. 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표 후 30일 이내에 지원자가 반환을 청구할 경우 본인 여부를 확인 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관 후 파기합니다.
- 타. 비위 채용자의 경우 즉시 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 (재)당진문화재단 직원 채용 응시가 제한되오니 유의하시기 바랍니다.
- 파. 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)당진문화재단 커뮤니티 채용 공고란에 공고합니다.
- 하. 기타 자세한 사항은 당진문화재단 경영지원부(☎041-350-2901)으로 문의하시기 바랍니다.

별 지 1

NCS 기반 채용 직무설명 자료 : 문화사업

채 용 분 야	일 반	분류체계	대 분 류	08.문화 · 예술 · 디자인 · 방송
			중 분 류	01.문화 · 예술
			소 분 류	01.문화예술경영
			세 분 류	03.문화예술경영
해 당 직 무 주 요 사 업	○ 공연장·전시관 운영 지원 및 마케팅(티켓) 운영 ○ 문화사업 계약 및 지출업무 보조 ○ 문화사업부 사무분장에 의한 업무 보조			
능 력 단 위	03. 문화예술 마케팅 관리 06. 문화예술 고객 관리 07. 문화예술 경영지원 관리			
직 무 수 행 내 용	○ 문화예술 기획, 회계보조, 문화예술 사업 업무보조			
필 요 지 식	○ 문화예술관리 계획수립에 대한 지식 ○ 문화예술 시스템 구축방법에 대한 이해 ○ 문화예술강화 방법에 대한 지식 ○ 고객관리 서비스방안에 대한 지식 ○ 문화예술 회계관리 운용계획에 대한 이해 ○ 문화예술 사업 홍보			
필 요 기 술	○ 문화예술 계획 수립 능력 ○ 컴퓨터운영 기술 ○ 문화예술관리시스템 구축 능력 ○ 문화예술개발 계획 수립 능력 ○ 문화예술개발 수행기술 ○ 고객관리 서비스방안 수립 능력 ○ 문화예술 홍보 능력 ○ 문화예술 실무적인 협상 기술			
직 무 수 행 태	○ 문화예술관리 계획 수립에 대한 적극적 의지 ○ 문화예술 계획 수립에 대한 체계적인 사고 ○ 문화예술관리 계획을 위한 다각적인 접근 자세 ○ 차별화된 문화예술서비스 개발 의지 ○ 문화예술관리 시스템 구축 노력 ○ 문화예술 회계 관리 보조관리 의지 ○ 차별화된 문화예술서비스 실행 의지 ○ 합리적인 문화예술운용 자세 ○ 체계적인 문화예술 절차 준수 ○ 객관적인 문화예술 정신 마인드			
직 기 초 능 력	○ 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 조직이해 능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 ○ http://www.dangjinart.kr 당진문화재단 홈페이지			