

# 대전테미예술창작센터 운영규정

제정 2014. 3. 25 규정 제 51호  
 일부개정 2016. 3. 21 규정 제 86호  
 일부개정 2017. 12. 22 규정 제113호  
 일부개정 2018. 5. 10 규정 제130호  
 일부개정 2021. 2. 26 규정 제161호

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 재단법인 대전문화재단(이하 “재단”이라 한다)이 대전광역시로부터 위탁받아 운영하는 대전테미예술창작센터(이하 “센터”라 한다)의 운영 전반에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용 범위)** 센터의 운영 일체에 관하여 법령과 조례, 정관 또는 다른 규정에서 별도로 정하는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.  
 〈개정 2016.3.21〉

**제3조(운영)** 센터는 재단 예술지원팀에서 관리·운영한다. 〈개정 2021.2.26.〉

**제4조(휴관)** 〈삭제 2017.12.22〉

**제5조(운영 시간)** 〈삭제 2017.12.22〉

**제6조(자문위원회)** ① 센터의 운영에 대한 각계 전문가의 의견 수렴을 위하여 센터 자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다)를 구성할 수 있다.

② 자문위원회의 위원은 9인 이내로 재단 대표이사가 위촉하고 위원장은 호선한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 하되, 남은 임기가 6개월 미만인 경우에는 선임하지 아니할 수 있다. 〈개정 2016.3.21〉 〈개정 2017.12.22〉

④ 자문위원회의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 연간 운영 계획 및 사업에 관한 자문
2. 그 밖의 센터 운영을 위해 필요하다고 인정되는 사안에 대한 자문 〈개

정 2016.3.21>

⑤ 자문위원회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 회의수당 및 여비 등을 지급할 수 있다.

⑥ 자문위원회 정기회의는 연 1회 개최하고, 대표이사의 요구에 따라 위원장이 임시회의를 소집할 수 있다.

⑦ 자문위원회의의 운영 업무를 담당할 간사 1인을 두되, 간사는 주관부서 팀장으로 한다. <개정 2018.5.10> <개정 2021.2.26>

## 제2장 입주예술가 공모 및 선정

**제7조(공모 공고)** 입주예술가 공모 시 센터는 공고일을 포함하여 10일 이상 홈페이지나 그 밖의 효과적인 방법에 따라 그 내용을 공고하여야 한다. <개정 2016.3.21>

**제8조(입주 자격)** 센터의 입주 자격은 다음 각 호와 같다.

1. <삭제 2017.12.22>
2. 센터 프로그램에 적합한 창작활동이 활발한 국내외 시각예술가
3. 그 밖의 센터 운영 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 사람

**제9조(입주 신청 서류)** 센터 입주를 희망하는 입주예술가는 다음 각 호의 서류를 갖추어 센터에 신청하여야 한다.

1. 입주신청서 1부
2. 자기소개서 및 활동경력서 1부
3. 입주기간 창작활동 계획서 1부
4. 내국인의 경우 주민등록초본 1부
5. 외국인의 경우 여권 사본 1부
6. 활동경력 소개 자료(도록, 사진, 영상물, 슬라이드, 포트폴리오 등)
7. 그 밖의 센터 입주 신청을 위하여 필요하다고 인정되는 서류 <개정 2016.3.21>

**제10조(심의위원회)** ① 입주예술가 선정을 위하여 입주예술가 선정 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 구성할 수 있다. <개정 2016.3.21>

② 심의위원회는 외부 전문가로 구성하며, 대표이사가 5인 이내로 지정하여 위촉하고 위원장은 호선한다. <개정 2016.3.21>

③ 심의위원회의 운영 업무를 담당할 간사 1인을 두되, 간사는 주관부서 팀장으로 한다. <개정 2016.3.21> <개정 2018.5.10> <개정 2021.2.26>

**제11조(입주예술가 심의 및 선정)** ① 입주예술가 선정을 위한 심의는 심의위원회의 1차 심의와 2차 심의로 구분하여 실시한다. <개정 2016.3.21>

② 1차 심의는 서류 심의를 원칙으로 하고, 2차 심의는 면접 및 기타 입주예술가 선정에 필요하다고 인정되는 사항에 대한 심의로 진행한다. <개정 2016.3.21>

③ 입주예술가 선정 심의의 세부 심의기준 및 방법은 심의위원회에서 정한다. <개정 2016.3.21>

④ 지원자가 정원에 미달하거나 심의 결과 적격자가 정원에 미치지 못하는 등 결원이 발생할 때에는 심의위원회에서 정하는 방법에 따라 입주예술가를 선정할 수 있다.

⑤ 입주예술가의 조기 퇴실 등의 이유로 공실이 발생했을 경우 차 순위 예비선정자를 입주예술가로 선정할 수 있다. 단, 잔여기간이 3개월 이하이거나 센터의 특별한 필요가 있을 때는 그러하지 아니한다.

### 제3장 입주예술가의 센터 사용 등

**제12조(입주 절차)** 심의위원회에서 선정된 입주예술가는 센터 입주를 위해 입주계약서를 체결하고, 센터에서 정한 입주기간 내에 입주한다.

**제13조(이용 의무)** ① 입주예술가는 개인 작업실을 매주 3일 이상 이용하여야 한다. 단, 해외여행 및 전시 등 특별한 사정으로 인하여 이의 이용이 불가능할 때에는 최소 10일 전 센터에 그 사유를 통보하고 승인을 얻어야 한다.

② 대표이사는 입주예술가가 제1항의 의무를 이행하지 않은 경우 평가를 거쳐 퇴실 여부를 결정할 수 있다.

**제14조(이용료 부담)** ① 입주예술가는 센터 시설 이용 및 운영 프로그램 참여에 따른 비용을 부담하지 않는다. 다만, 센터의 운영에 필요한 경우 대표이사는 별도의 실비를 부담하게 할 수 있다.

② 센터 입주 및 퇴실 시 발생하는 비용은 입주예술가 본인이 부담한다.

③ 센터의 허가를 받아 개인 작업실의 내부 시설물을 변형 및 변경할 시 발

생하는 비용은 입주예술가 본인이 부담한다. 단, 퇴실 시 원상복구 해야 한다.

**제15조(작업실 개방)** 센터 방문객에게 센터 홍보 등을 위해 작업실 개방이 필요하다고 판단될 경우, 센터는 입주예술가의 사전 동의를 얻어 이를 개방할 수 있다.

**제16조(전시실 사용)** ① 입주예술가 중 전시실 사용을 희망하는 사람은 전시실 사용 허가 신청서를 제출하여 센터의 사전 심의 및 허가 후 사용할 수 있다. <개정 2016.3.21>

② 전시실 사용자는 전시작품 및 행사 관련 물품에 대하여 일체의 책임을 지며, 전시작품 등의 도난·화재 등 각종 사고에 대비하여 보험 가입 등 안전상의 모든 조치를 취해야 한다. <개정 2016.3.21>

**제17조(준수사항)** 입주예술가는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 센터 운영 규정을 준수하여야 한다.
2. 센터의 시설을 설립 목적에 어긋나는 용도로 이용할 수 없다.
3. 본인 이외의 어떠한 사람도 센터의 허가 없이 개인 작업실을 이용하거나 거주 또는 숙박할 수 없다.
4. 본인의 방문자로 인해 발생한 문제나 손해에 대하여 책임을 진다.
5. 센터 내에서 애완동물을 사육할 수 없다.
6. 센터의 승인 없이 시설물의 원형을 임의로 변경할 수 없다.
7. 센터 내의 모든 시설, 장비, 자료 등을 훼손하여서는 아니 되며 훼손 시에는 원상복구 또는 이에 적절한 배상을 하여야 한다. <개정 2016.3.21>
8. 센터에서 설치 또는 지급한 장비 이외의 냉·난방 기구, 전열기 등을 사용하여서는 안 되며, 이의 사용이 불가피할 때에는 사전에 센터에 통보하여 승인을 얻어야 한다.
9. 에너지 절약 운동에 적극 동참하여야 한다.
10. 센터에서 운영하는 각종 프로그램에 적극 지원 및 협조하여야 한다.
11. 창작활동 시 지정된 공간을 이용하여야 한다. 다만, 다른 공간 이용이 필요할 경우에는 센터와 사전 협의하여야 한다. <개정 2016.3.21>
12. 도난 등 각종 사고 예방을 위한 모든 조치를 자율적으로 마련 시행하여야 한다. <개정 2016.3.21>

**제18조(기록 및 자료이용)** ① 센터는 입주 기간 동안 입주예술가의 창작활동 과

정 및 그 결과물을 사진, 영상 등으로 기록할 수 있다.

② 입주예술가는 퇴실 전 센터의 요청 기간 안에 입주 기간 동안의 활동성과 보고 자료를 제출해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 자료는 센터 임의로 홍보물 제작, 웹사이트 게재, 언론 배포 등 홍보 목적으로 사용할 수 있다. <개정 2016.3.21>

④ 센터의 창작지원금으로 제작된 창작활동의 결과물을 입주예술가의 개인 도록 및 홍보물 등에 활용할 경우, 입주예술가는 다음 각 호의 사항을 표기하여 센터의 지원 사실을 명확하게 해야 한다. <개정 2016.3.21>

1. 센터 로고

2. 창작지원금 지원 문구

**제19조(퇴실)** ① 입주예술가는 입주 계약 기간 만료일까지 퇴실하여야 한다.

② 입주예술가가 부득이한 사정 등으로 계약 기간 만료 전에 계약을 해지하고 자진 퇴실하고자 할 경우에는 센터에 이를 통보하고 퇴실할 수 있다.

③ 입주예술가가 계약 사항을 위반하거나 규정을 이행하지 않을 시, 입주예술가의 활동이 창작센터 운영 목적에 부합하지 않는다고 판단될 시 대표이사는 입주예술가와의 계약을 해지한 후 퇴실을 명할 수 있다.

④ 제3항의 퇴실 명령은 최소 10일 이전에 통지하여야 하며, 입주예술가가 퇴실 명령에 응하지 않을 경우 대표이사는 강제 퇴거 조치를 할 수 있다.

⑤ 제2항 및 제3항에 의해 퇴실 조치를 당한 경우, 입주예술가는 센터의 입주 경력을 사용할 수 없다.

**제20조(계약 해지)** ① 입주예술가가 다음 각 호에 해당할 때에는 입주예술가와의 계약을 해지할 수 있다.

1. 계약 사항을 위반하거나 운영 규정을 이행하지 않을 때

2. 활동 내용이 창작센터 운영 목적에 부합하지 않는다고 판단될 때

3. 재해 등 불가항력의 사유로 인하여 공간 사용이 불가능 할 때

4. 시 또는 재단의 특별한 사정이 있을 때

5. 그 밖의 사유 등으로 계약의 해지가 불가피하다고 판단될 때 <개정 2016.3.21>

② 제1항에 의해 계약을 해지할 시, 센터는 이로 인한 손해배상 및 손실보상의 책임을 지지 아니하며 입주예술가는 이의를 제기할 수 없다.

**제21조(배상책임)** ① 입주예술가가 센터 내의 모든 시설, 장비, 자료 등을 훼손하거나 분실했을 시에는 원상복구 또는 이에 적절한 배상을 하여야 한다.  
〈개정 2016.3.21〉

② 입주예술가는 전열기 등의 사용을 엄격히 제한하며 이에 따른 화재의 경우 민·형사상의 모든 책임을 진다.

③ 입주예술가는 시설물 사용 시 참가자의 안전에 만전을 기하며, 입주기간 중 사용과 관련하여 발생한 사고에 대하여는 입주예술가가 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 센터와 입주예술가가 책임 한계를 협의 및 결정한다.

④ 재단은 입주 기간 중 입주예술가의 개인 상해, 전시 작품 훼손 등과 관련된 보험 가입 및 손해 배상의 의무가 없으며, 이와 관련된 모든 조치는 입주예술가가 자율적으로 마련 시행하여야 한다. 〈개정 2016.3.21〉

## **부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 재단 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정 시행 이전에 행한 업무에 대하여는 이 규정에 의하여 행한 것으로 본다.

### **부칙(2016. 3. 21 규정 제86호)**

이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

### **부칙(2021. 2. 26 규정 제161호)**

이 규정은 이사회에서 의결한 날로부터 시행한다.