

대전광역시 테미오래 직원(임기제) 채용 공고

(재)대전문화재단은 대전광역시 테미오래 임기제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 4일

(재)대전문화재단 대표이사

1. 채용개요

○ 채용인원: 1명

직급	인원	계약기간	담당업무
임기제 마급	1명	근로계약일(2024. 5. 2. 예정) ~ 2024. 12. 31.	테미오래 운영 관련 실무 담당 (행정업무, 사업운영, 시설관리, 홍보 등)

※ 테미오래 위수탁기간 내 민간위탁사무에 한함(계약연장 및 일반직 전환 불가)

○ 근무조건

근무지	근무조건	연 급여 하한액	비고
대전광역시 테미오래	주5일 근무 (주말근무 포함 주40시간) *사업특성에 따라 탄력적 근무	26,234천원	• 월 기본급 테미오래 사무편람에 따름 • 4대보험 포함 • 상여금, 정액급식비, 초과근무 수당 등 별도 지급

2. 지원 자격요건

○ 공통요건

- 거주지 및 성별 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 공고일 기준 만 18세 이상인 자
- 테미오래 사무편람 인사규정 제8조에 해당하지 않는 자(면접시험 최종일 기준)

인사규정 제8조(채용 결격사유) 아래에 해당하는 자는 채용할 수 없다.

- ① 금치산자와 한정치산자
- ② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상 형의 선고 유예기간에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 경력, 학력 및 이력 사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
- ⑧ 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
- ⑨ 기타 사회 통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

○ 채용분야 자격요건

- 아래 요건 중 1개 이상 충족하는 자

직급	자격요건
임기제 마급	<ul style="list-style-type: none"> • 담당업무 해당분야에서 2년 이상 경력자 • 담당업무 해당분야의 학사학위 소지자로 해당분야에서 1년 이상 경력자 • 위의 자격기준에 상당하다고 재단 대표이사가 인정하는 자

* 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정함

* 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인 등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출

○ 가점사항

- 장애인 대상자에 해당하는 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 면접전형 시 관련 법률에 따른 가산점 적용

- 장애인 대상자

대상	점수
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 → 장애인 증명서 또는 복지카드 등 확인	만점의 5% ※ 불합격자가 아닌 경우 적용하며 복수로 해당 시 높은 기준으로 1건만 적용

* 가산점은 원서접수 전일까지 유효하게 등록된 경우에 적용하며 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용함

* 지원서 작성 시 우대사항 미기재 또는 추후 증빙서류 미제출 시 가산점 미적용

* 상기 사유에 따른 가산점 미적용에 따라 채용이 취소될 수 있음

3. 시험방법

○ 1차) 서류심사

- 응시자가 제출한 서류(응시원서, 자기소개서)에 따라 자격요건 검토 및 평가
- 최종 선발 예정인원의 3배수 범위에서 고득점자 순으로 면접대상자를 결정함
- 평정요소: ①응시원서의 충실성, 성실성, 진정성(30점) ②경력사항(20점)
③교육사항(10점) ④자기소개서(20점) ⑤채용적합성(20점)
- 제출서류가 허위일 경우 합격은 취소하고 응시자격 일정기간 정지

○ 2차) 면접심사 / 1차(서류심사) 합격자를 대상으로 실시

- 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 평정요소: ①전문지식과 운용능력(30점) ②창의성과 발전성(30점)
③의사전달 및 설득력(20점) ④열정과 비전(10점) ⑤성실성과 품행(10점)

○ 최종합격자 발표: 개별통보 및 홈페이지 공고

4. 채용절차 및 일정

공고 및 접수	서류심사 및 합격자 발표	면접심사	최종합격자 발표	근로계약서 작성
2024.4.4.(목) ~ 2024.4.19.(금)	2024.4.23.(화)	2024.4.25.(목)	2024.4.26.(금)	2024.5.2.(목)

* 상기 일정은 추진상황 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고함

5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 4. 4.(목) ~ 2024. 4. 19.(금) 17:00 까지
※ 접수기간 및 마감시한 엄수
- 접수방법: 이메일 접수(99ggang@dcaf.or.kr)
- 제출서류: 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보수집이용동의서 1부
- 문 의: 대전광역시 테미오래 (☎ 042-335-5707)

6. 기타(유의) 사항

- 응시희망자는 자격요건 등의 부합 여부를 철저히 검토 후 응시해 주십시오.
- 접수기간 외 도착한 서류는 인정하지 않으므로 접수기간을 엄수해 주시고, 접수메일 수신시간을 기준으로 접수하므로 마감시한보다 여유있게 접수해 주시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재해 주십시오.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
- 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며 응시원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않습니다.
- 면접시험 응시 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권)을 지참해 주십시오.
- 최종합격자의 경력조회 및 자격기준 검증단계에서 결격사유가 발견되거나 응시원서 등 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 것으로 확인될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 합격 또는 임용이 취소되거나 임용을 포기할 경우에는 차순위자로 합격자를 결정합니다.
- 최종합격자가 3개월 이내 자진퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 응시자 중 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간(2024. 5. 2.~2024. 6. 2.)내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관 후 파기합니다.
- 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 대전문화재단 홈페이지(www.dcaf.or.kr), 테미오래 홈페이지(www.temiorae.com) 공지사항에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 테미오래(☎042-335-5707)로 문의해 주십시오.
끝.