

대전문화재단 기간제근로자 통합채용(공개12)

(재)대전문화재단 2022년도 기간제근로자 제1차 통합채용(공개12)을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 11일

(재)대전문화재단 대표이사

1. 채용개요

○ 모집인원: 12명

채용구분	팀명	채용분야	인원	계약기간	업무내용
예술 행정지원	행정 지원팀	대표이사 일정운영 및 관용차량 관리	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 대표이사 일정운영 및 관용차량 관리 ※ 운전면허 소지 필수 - 행정지원팀 업무보조 등
	공간 운영팀	무대기계 운영	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 6. 30.	- 무대기계 운영업무 보조 - 공간운영팀 업무보조 등
	예술경영 복지팀	복지코디네이터	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 복지코디네이터 업무 - 예술경영복지팀 업무보조 등
		예술인 동반자사업	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 예술인 동반자사업 업무보조 - 예술경영복지팀 업무보조 등
		학생문화 예술관람비지원	1명	'22. 4. 8. ~ '23. 2. 28.	- 학생문화예술관람지원 업무보조 - 예술경영복지팀 업무보조 등
	예술 지원팀	입주예술가 운영	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 입주예술가 운영지원 및 전시보조 - 예술지원팀 업무보조 등
	시민 문화팀	들썩들썩인대전사업	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 들썩들썩인대전사업 업무보조 - 시민문화팀 업무보조 등
	문화예술 교육팀	지역문화예술 교육기반구축사업	2명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 지역문화예술교육기반구축사업 업무보조 - 문화예술교육팀 업무보조 등
		생애전환 문화예술학교사업	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 생애전환 문화예술학교사업 업무보조 - 문화예술교육팀 업무보조 등
	전통 진흥팀	지역리서치사업	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 지역리서치사업 업무보조 - 전통진흥팀 업무보조 등
		무형문화재지원	1명	'22. 4. 8. ~ '22. 12. 31.	- 무형문화재지원 업무보조 - 전통진흥팀 업무보조 등

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가

※ 재단 내부 조직개편 및 인사이동 등으로 인하여 부서 및 업무 변동 가능

※ 채용구분별 중복지원 불가

2. 지원자격요건

○ 공통요건

- 거주지 및 성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 대전문화재단 인사규정 제12조와 관련, 아래 결격사유에 해당되지 않는 자 (면접시험 최종일 기준)

제12조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때는 직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
9. **제12조의2***에 따라 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
13. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

* **제12조의2(부정합격자에 대한 채용 취소)** 대표이사는 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 채용에 합격한 본인)에 대해 채용을 취소할 수 있다.

- 다음 요건 중 어느 하나를 충족하는 자

1. 임용예정 직무분야 관련 1년 이상 경력자
2. 기타 위 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

* 임용예정 직무분야의 기준

구분	직무분야
행정지원팀	문화예술행정, 일반행정
공간운영팀	무대기계일반, 문화예술행정, 일반행정
예술경영복지팀	예술경영, 경영, 복지, 문화예술행정, 일반행정
예술지원팀	문화예술행정, 일반행정
시민문화팀	문화예술행정, 일반행정
문화예술교육팀	문화예술교육, 교육, 문화예술행정, 일반행정
전통진흥팀	문화예술행정, 일반행정

* ‘문화예술’ 범위: 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호가 정하는 바에 따름

* 경력자의 기준: 건강보험자격득실확인서에 기재된 근무이력만 인정

* 기타 위 호에 상당하는 자격의 기준

- 1년 이상의 임용예정 직무분야 인턴십, 업무보조 등: 건강보험자격득실확인서 미기재 이력의 경우, 해당 기관장 직인 및 담당자 확인이 가능한 증빙서류 제출이 가능해야 함

* 경력기간 산정기준: 공고일(2022. 3.11.) 기준

※ 최종합격자 발표 후 합격자 자격기준 검증단계에서 경력기간과 직무내용에 대한 증빙이 불가능하거나 상이할 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 우대요건

- 아래에 해당되는 취업지원대상자는 해당증명서를 제출한 경우에 한하여 면접전형 시 관련 법률에 명시된 가산점 적용

- 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「고엽제후유증환자지원 등에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 복수로 해당 시 높은 기준으로 1건만 적용

※ 지원서 작성 시 우대사항 미기재 또는 추후 증빙서류 미제출 시 가산점 미적용

※ 상기 사유에 따른 가산점 미적용에 따라 채용이 취소될 수 있음

3. 시험방법

○ 1차) 서류전형

- 자격 요건 등의 적격 또는 부적격 여부 심사
- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류 서면심사
- 다음 평정요소 및 배점에 따른 심사로 채용인원의 5배수 인원을 합격자로 선정
- 동점자 발생 시 동점자 모두 합격

※ 평정요소 ①응시원서의 충실성, 성실성, 진정성(20점) ②경력사항(20점)
③교육사항(20점) ④자기소개서(20점) ⑤채용적합성(20점)

○ 2차) 면접시험 / 서류전형 합격자를 대상으로 실시

- 다음 평정요소 및 배점에 따른 심사로 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 평정요소 ①전문지식과 운용능력(20점) ②창의성과 발전성(20점)
③의사전달 및 설득력(20점) ④재단에 대한 열정과 비전(20점)
⑤성실성과 품행(20점)

4. 시험 시행 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
3. 12.(토) ~ 3. 28.(월)	3. 31.(목)	4. 4.(월)	4. 5.(화)

※ 상기일정은 추진상황 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고함

※ 시험별 상세일정은 추후 공고함

5. 보수 및 근무조건

○ 주5일(40시간 근무), 급여 2,187천원(여비, 수당 별도)

근무지	근무조건	보수	비고
대전예술가의집 대전테미예술창작센터 대전전통나래관	주5일(40시간 근무) * 사업특성에 따라 탄력적 근무	월 2,187,000원 (4대보험 포함)	여비, 초과근무수당, 복리후생비, 정액급식비 등 별도 지급

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가, 상황에 따라 근무지 변동할 수 있음

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2022. 3. 12.(토) ~ 3. 28.(월) 14:00
- 접수방법: 온라인 접수 / <http://dcaf.applyin.co.kr>
- 문 의: (재)대전문화재단 행정지원팀 (☎ 042-480-1011)

7. 제출서류

- 제출서류: 응시원서 1부
 - ※ 개인정보활용동의서는 온라인 접수 페이지의 서식을 빈칸 없이 작성하여 제출 완료하는 것으로 같음함

8. 기타(유의)사항

- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 응시희망자는 자격요건 등에 부합한 지 철저히 검토 후 제출해야 함
- 합격자 통지 후 경력조회 및 자격기준 검증단계에서 결격사유가 발견되거나 경력기간 및 직무내용에 대한 증빙이 불가능한 경우 임용이 취소될 수 있음
- 합격 또는 임용이 취소되거나 임용을 포기할 경우에는 차점자 순으로 최종합격자를 결정함
- 최종합격자가 6개월 이내 자진 퇴사 등의 사유로 동일 분야의 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자를 임용할 수 있음
 - 예비합격자는 최종합격자의 차순위자로서 최종 합격인원의 2배수 규모로 함
- 응시원서 등에 허위기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임
- 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며 응시원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않음
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시원서에 E-mail 주소와 전화번호(휴대전화)를 반드시 기재해야 함
- 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대전문화재단 홈페이지(www.dcaf.or.kr) 공지사항에 공고함
- 기타 자세한 사항은 (재)대전문화재단 행정지원팀(☎480-1011)으로 문의. 끝.