



문화체육관광부

2 0 2 2
예 술 더 하 기
프 로 그 램
공 모 요 강

2022 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 대전광역시가 주최하고 대전시교육청이 협력하는 「2022 학교문화예술교육지원 예술더하기」 사업의 프로그램을 공모하오니 예술가와 문화예술(교육) 단체 분들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022. 1. 27.

공모개요

- 공 모 명 : 2022 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월(프로그램 운영기간 : 5월 ~ 12월)
- 지원자격 : 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
- 지원규모 : 1개 프로그램 당 최대 24,000천원 이내
 - ※ 22년도 선정 단체 규모 : 최대 2개 프로젝트 팀(단체) 선정
- 사업내용 : 공교육 내 장르 융합 팀티칭 문화예술교육 프로그램 지원
- 신청방법 : 방문접수 / 대전광역시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 4층 다목적회의실
- 신청기간
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - ※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
 - ※ 이메일, 우편 및 킷 등 접수 불가하며, 접수 마감일자 및 시간 엄수
- 제출서류 : 공모신청서(별도양식), 고유번호증, 기타 증빙서류 등
- 제 출 처 : 대전광역시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 4층 대전문화재단 문화예술교육팀
- 심의방법 : 서류 및 수업 시연·인터뷰
- 심의일시 : 2022. 2. 23.(수) / 별도 안내 ※ 접수 순서에 따라 심의 시간 배정
- 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), 대전문화재단 홈페이지
- 기타사항

연속지원 심의(평가)	• 2022년 신규 지원단체 중 2023년도 연속 지원 대상인 경우 2022년도 추진 실적 등을 심의위원회에서 평가 후 연속지원 여부 결정 / * 2022. 12월 평가 ※ 연속지원 단체 대상의 경우 사업신청서 내 2022년도 실적 기재(필수)
------------------------	---
- 문 의 처 : 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1051

01 | 사업개요

사업개요

- 사업명 : 2022 학교문화예술교육지원 예술더하기
- 사업기간 : 2022. 3월 ~ 12월(교육기간: 5월 ~ 12월)
- 지원대상 : 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
※ 수혜대상 : 대전 지역 초·중학교 학생(학급)
- 사업내용 : 공교육 내 장르 융합(서로 다른 예술 장르의 융합 또는 교과+예술) 팀티칭 문화예술교육 프로그램 지원
- 추진방법 : 프로그램 공모, 운영학급 매칭
- 지원규모 : **1개 프로그램 당 최대 24,000천원**
※ 22년도 선정 단체 규모 : 최대 2개 프로젝트 팀(단체) 선정
- 주관 : 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후원 : 대전광역시
- 협력 : 대전광역시 교육청

추진 절차

1. 프로그램 공모(1월~2월) • 프로그램 공모 공고	▶	2. 사업설명회(1월) • 사업 공모 내용 안내 • 질의응답 등	▶	3. 프로그램 선정 심의(2월) • 서류 및 수업시연·인터뷰 심의
4. 운영학교 매칭(3월) • 프로그램별 운영학교 선정 및 매칭(대전시 교육청 협조)	▶	5. 프로그램 개발 컨설팅(3월~4월) • 통합문화예술교육 전문가 및 연구교사를 통한 프로그램 수정·보완	▶	6. 모의수업(4월) • 학교 교사, 문화예술교육 분야 전문가 참관 모의수업 진행
7. 최종 지도안 제출(5월) • 컨설팅, 모의수업 의견을 반영한 최종 수업 지도안 제출	▶	8. 교사 대상 사업 설명회(5월) • 사업 및 프로그램 안내·운영단체-교사 간 면담	▶	9. 프로그램 운영(5월~11월) • 프로그램 운영
10. 현장 모니터링(5월~11월) • 전문가 모니터링 실시	▶	11. 연속지원 결정 심의(12월) • 프로그램 보완 계획서 취합 • 22년 성과발표 및 인터뷰 심의	▶	12. 정산 및 실적보고(12월) • 정산 및 실적보고 (프로그램 운영 팀→재단)

02 | 공모 내용

2022년도 달라지는 내용

□ 운영시수 자율 조정

- 지역 문화예술 교육 프로그램 다양성 확보 및 참여단체(기관)의 사업 운영 효과 저조 방지 등 프로그램 질적 성장 제고를 위한
 - 기존 : 초등 3~5차시, 중등 12~13차시
 - 변경 : 학사일정 및 운영예산을 고려해 각 차시(시간) 자율적 조정
예) 초등 2~6차시, 중등 6차시~ 15차시

□ 강사 자격

- 문화예술교육 프로그램의 전문성 제고를 위한 참여자 경력 변경
 - 기존 : 문화예술 전공자 또는 관련 분야 경력 3년 이상
 - 변경 : 문화예술 전공자 또는 문화예술교육 사업 참여 경력 3년 이상

기획 방향

□ 예술을 통해 다양한 관점을 경험, 내면의 변화를 이끌어 낼 수 있는 프로그램 개발

- 기존 기술(Skill) 연마 위주의 예술교육에서 탈피
- 예술의 성질과 요소를 탐구하는 과정을 통해 '하나의 경험'이 될 수 있도록 기획

□ 교육 대상의 발달 단계에 따른 문화예술교육 프로그램 개발

- (초등) 아이들의 정신적 · 신체적 발달 단계에 적합한 창의적 예술경험 제공
- (중등) 청소년기 이성과 감성의 균형을 잡아주는 인문예술활동을 통해 주체적 인간으로의 건인

□ 단일 장르의 한계를 보완하여 시너지를 낼 수 있는 융합(예술+예술 또는 예술+교과) 프로그램 개발

- 예술의 장치 등을 적극 활용하여 공교육 내에서 학교 교사가 실현하기 힘든, 예술가만이 할 수 있는 창의적 프로그램 기획

□ 양질의 프로그램을 위해 다양한 예술 장르의 강사진으로 구성된 팀티칭(team-teaching) 수업 진행

- 장르별 강사가 각각 다른 차시에 투입되는 것이 아닌 동시에 팀티칭을 이루는 프로그램
- 다양한 예술 장르의 전문가들이 만나 프로그램을 공동 연구 개발 및 기획

| 프로그램 공모 |

공모 개요

- 공모 일정
 - 공모 공고 : 2022. 1. 27.(목), 재단 홈페이지
 - 사업설명회 개최 : 2022. 2. 4.(금) 11:30, 16:30(2회) / 대전예술가의집 1층 누리홀
 - 지원신청 접수
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - ※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
 - 수업 시연 및 인터뷰 심의: 2022. 2. 23.(수), 대전예술가의집 다목적회의실
 - 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), 재단 홈페이지
- 공모내용 : 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모
- 지원규모 : 프로그램 별 24,000천원 이내
 - ※ 22년도 선정 단체 규모 : 최대 2개 프로젝트 팀(단체) 선정

지원자격

- 공모대상 : 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
- 자격요건 : 민간단체 보조금 관리에 대한 규정에 따라 **공고일 이전** 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유한 단체
 - ※ 프로젝트 팀의 경우 사업자등록증 또는 고유번호증 불필요
- 지원 제외 대상
 - 영리를 목적으로 시행하는 프로그램
 - 학교, 기업, 친목단체, 동문회, 학원 등에서 신청한 경우
 - 종교행사 및 특정기관의 부대행사로 시행하는 경우
 - 동일 프로그램으로 타 지원사업에 참여하는 경우
 - 특정기관 및 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 가진 경우

프로그램 운영지침

- 기본방향 : 서로 다른 장르의 예술+예술 또는 예술+교과가 융합된 프로그램
 - ※ 동일 장르 또는 유사 분야의 융합 지양
 - 예) (지향) 미술+연극, 음악+미술, 문학+미술, 사회+미술 등
 - (지양) 공예+회화, 작곡+음악, 문학+연극 등
- 장르별 강사가 각각 다른 차시에 투입되는 것이 아닌 동시에 팀티칭을 이루는 프로그램
- 공교육 내 투입되는 만큼 안정성이 확보된 프로그램
- 교육대상 : 초등(학년 단위 교실 수업), 중등(자유학년제) 중 선택
- 교육시간 : 차시당 2교시(초등 40분×2교시, 중등 45분×2교시) 블록수업
 - ※ 수업 준비 시간 및 마무리 시간 1시간 인정, 차시당 3시간으로 예산 편성

- 교육차시 : 프로그램 내 초등 2 ~ 6차시, 중등 6 ~ 15차시 이내로 구성
 - 운영차시 : 총 25차시 내외
 - 강사인원 : 3명 이내
- ※ 보조강사 투입은 불가하며, 필요 차시의 따라 특강 강사 허용

자격 요건

- 강 사 : 문화예술 * 전공자 또는 문화예술교육 사업 참여 경력 3년 이상
- ※ 문화예술 전공자의 경우 증빙자료 제출 필수(관련 대학 졸업증명서 등)

〈참고사항〉 문화예술의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

공모 접수

- 접수기간
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외

※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
 - 접수방법 : 방문접수
 - 제 출 처 : 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 다목적회의실
 - 제출서류 : 사업계획서 1부 / (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부, 기타 증빙서류 등
- ※ 제출 서류 스테이플러 및 클립 사용 불가
- ※ 사업계획서 한글파일 별도 이메일 제출(e-mail: designtree@naver.com)
- 메일 및 파일 제목 : [예술더하기] 팀 또는 단체명 사업계획서

사업 설명회

- 일 시 : 2022. 2. 4.(금) (1차) 11:40 (2차) 16:40
- 방 법 : 대전예술가의집 1층 누리홀
- 내 용 : 사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등)

| 심의 및 선정 |

심의 개요

- 심의일정 : 2022. 2. 23.(수), 대전예술가의집 다목적회의실
- 심의방법 : 서류 및 수업 시연, 인터뷰 심의 / 접수 순서에 따라 별도 안내
- 심의위원 : 해당분야 전문가 5인 위촉

심의 방식 및 선정 기준

- 심의방식 : 3단계에 따른 절대평가 방식을 적용하여 심의 진행
 - 1단계 : 지원 신청서류 검토
 - 2단계 : 지원 단체 수업시연 및 인터뷰
 - 3단계 : 심의위원 종합 집계 결과에 따라 지원 프로그램 및 금액 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점
강사 역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 참여인력의 전문성 • 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 • 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	30
교육 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 • 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	30
운영 자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 규모 및 편성의 적절성 	10
총점		100

지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 5인의 최고 · 최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

2023 연속지원 심의(평가)

- 2022년 지원단체 중 2023년도 연속지원 대상인 경우 2022년도 추진실적 등을 심의위원회에서 평가 후 연속지원 여부 결정

| 운영학급 매칭 |

- 기 간 : 2022. 3월 중
- 내 용 : 대전시 교육청에 협조 요청 아래 관내 초등 · 중등 학교에 프로그램 홍보 공문 발송 → 신청서 내용을 바탕으로 운영학급 선정

| 프로그램 연구기간 |

- 기 간 : 단체 선정 발표 후 ~ 4월
- 내 용 : 프로그램 수정 · 보완을 위한 자발적 연구기간으로 컨설팅, 모의수업의 의견을 반영한 모든 차시별 교안 완성
- 지원내용 : 총 연구개발비 400만원 이내(연구비 1인 10만원 10회 이내, 연구경비 100만원 이내)

| 프로그램 컨설팅 |

- 기 간 : 2022. 3월 ~ 4월 중 / 단체별 2회
- 내 용 : 선정 프로그램에 적합한 문화예술(융합)교육 분야 전문가 매칭으로 프로그램 수정·보완 컨설팅 진행
 - ※ 교과 연계 프로그램은 희망 단체에 한해 연구교사의 컨설팅이 가능함
 - ※ 선정된 프로그램의 모든 강사진은 매 회차 프로그램 개발 컨설팅에 참여해야 하며 불참 시 선정이 취소됨

| 모의수업 |

- 기 간 : 2022. 4월 초
- 내 용 : 학교 교사, 문화예술(융합)교육 분야 전문가 등의 참관 하에 모의 수업을 진행하여 공교육 내 수업의 적합성, 예술교육으로서의 보완점 등 도출 및 반영

| 교사 대상 사업 설명회 개최 |

- 일 정 : 2022. 4월 중
- 장 소 : 대전예술가의집 누리홀
- 대 상 : 사업 신청 학급 담임교사
- 내 용 : 사업 운영 안내(유의사항), 프로그램 운영 단체 및 내용 소개 등

| 프로그램 운영 |

- 기 간 : 2022. 5월 ~ 12월
- 장 소 : 프로그램 선정 학급
- 내 용 : 운영 학급별 프로그램 진행

| 2023년도 연속지원 프로그램 선정 심의 |

- 기 간 : 2022. 12월 중
- 장 소 : 대전예술가의집
- 내 용 : 1차 서류 검토 → 2차 22년 성과 발표 → 3차 인터뷰 심의
 - ※ 동일 프로그램으로 최대 2년까지 연속지원 가능
 - ※ 현장 모니터링 점수와 선정 심의 점수를 종합하여 2023년도 연속지원 여부 결정

03 | 유의사항

- 최대 지원금인 24,000,000원을 초과하여 예산 편성 및 신청할 경우 심의 대상에서 제외됨
- 심의 시 인터뷰 및 프로그램 시연이 동시에 진행되며 프로그램에 참여 예정인 강사 모두 참석해야 함 / * 불참 시 심의 대상에서 제외
- 인터뷰 심의 시 10분 이내의 프로그램 시연을 준비해야 함
- 프로그램 운영 학급은 시교육청과의 선정회의를 통해 결정되며, 지원 팀 및 단체가 지정 할 수 없음
- 프로그램 운영 기간은 5월 ~ 11월 중으로 정확한 일정은 추후 협의하여 결정됨
- 매칭된 학교에서 참여강사 대상 성범죄 이력 조사를 실시하며, 해당 이력이 있을 경우 선정이 취소될 수 있음.

[붙임] 코로나19 관련 사업계획 수립 시 고려사항

코로나19 관련 사업관리 계획 수립 안내

□ 지역별 코로나19 상황에 따른 사업 계획 수립

- 교육은 대면교육을 원칙으로 하되 코로나19 등으로 실시가 곤란한 경우 비대면교육, 교육대체활동 순으로 단계별 실시(교육방식 변경 시 대전문화재단 및 교육청과 사전협의 필수)
- 코로나19 관련 대면·비대면 교육 및 대체활동 허용 기준 마련

※ 기본원칙

- 수혜자를 고려하여 교육 프로그램 운영을 기본으로 하되(대면·비대면), 지역별 코로나19 상황에 따라 대체활동 전환 여부는 자율적 판단

※ 코로나19 사회적 거리두기 단계별 대응 방안(안) 지침 준수

① 대면교육 실시

- 방역지침에 의거, 교육주체(운영단체-대전문화재단-교육청-교육시설) 간 합의에 따라 대면교육 실시 여부 결정
- (방역 조치) 사회적 거리두기 단계별 지침 및 핵심 방역 수칙을 반드시 준수하고, 교육참여자에게 방역 사항 안내 등 관련 조치 철저

② 비대면교육 실시

- 대면교육 실행이 어렵다고 판단될 경우, 대체활동보다는 **비대면 교육 우선 실시**
- **(교육형태)** 실시간 쌍방향 원격교육, 온라인 콘텐츠 제작·활용, 교육용 키트 제작·배포 등 다양한 형태 활용
- 대면교육 분량으로 기획·구성하며, 화상프로그램 진행시간 혹은 동영상·키트 등을 활용하여 1회차 분량의 교육 진행 가능한 시간(2~3시간) 인정
- 비대면교육을 위해 특별한 사전준비활동이 필요한 경우(동영상 제작, 키트 제작 등), 사전준비활동에 대한 시수 인정 허용 가능(단, 사전준비시간 무분별 남용방지를 위해 총 교육시수의 30% 이내로 제한)
- 유형별 활동시수 인정내용(예시)

유형	내용	활동 인정방식
① 실시간 쌍방향	- 온라인 실시간 쌍방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행	대면교육과 동일
② 콘텐츠 제작·활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등) 하여 교육대상자에 배포, 활용하는 교육활동 - 교육대상별 콘텐츠 제작이 원칙. 다수 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가	1차시 분량의 교육내용 증빙 필수

- **(증빙방식)** 운영단체 참여 인력 및 교육 시설 담당자, 참여 인력 확인 서명, 관련 사진 등이 첨부된 비대면 교육활동 확인서 양식* 활용하거나 유사 수준의 양식 활용하여 취합·제출(* 별첨: 선정 후 코로나19 관련 사업운영 가이드 내 해당양식 활용)
- 비대면 콘텐츠 제작 시, 1차시 분량의 확정은 대전문화재단과 교육 운영단체 간 협의에 따르며, 해당 저작물의 이용 등에 대한 동의서를 상호 작성하여야 하며, 배포 시에는 수혜자 대상으로 해당 콘텐츠 배포에 대한 무단 배포 및 활용을 방지하기 위한 동의서를 함께 배포하여 확인해야 함(동의서 양식은 별첨 가이드 참고)
- 비대면 교육 관련 지역별 자체 지침 있을 경우, 상기 내용 범위 내에서 자체 판단·활용

③ 대체활동 병행 실시

– 지역의 상황이 대면·비대면교육 실행 어려울 경우, 추가적인 교육 대체활동 병행

– 대체활동 인정범위

- 지역 문화예술교육 프로그램에 대한 컨설팅 등 프로그램 질적 향상 및 참여 인력의 역량강화 활동(사업목표 달성을 위한 명확한 결과물 도출 필요)
- 비대면교육 준비를 위한 교육대체 활동(기획연구 활동 등)이 가능하며, 활동 방향은 참여 사업군 대상 혹은 관련 분야(장르)로 한정

– 대체활동 유형 구분(예시)

구분	내용	증빙 방법	비고
①비대면교육 준비	비대면 교육 추진을 위한 준비 활동 (※ 실제 추진하는 비대면 수업 연계)	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능
②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 해당 사업 관련 심층 분석 연구, 조사 등 (※예: 지역 내 학교 대상 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요
③프로그램 (콘텐츠) 개발	참여 대상군 및 분야 대상 신규 프로그램 개발(동영상, 키트, 교육책자 등) 활동 및 강사간 연구 동아리 활동 등	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물	
④모의수업	개발된 프로그램을 바탕으로 실제 참여자대상 수업 전에 전문가 및 교사 등을 대상으로 모의 수업을 진행한 경우	별도양식 제출	—

– 주의사항

- 단순한 사업관계자간 네트워킹, 상호교류 활동 등은 제외하며, 제시된 유형 외 진행 할 경우, 대전문화재단과 협의 후 진행 필수
- 대체활동의 내용이 대전문화재단이 사업관리를 위해 자체적으로 기획·운영하는 사업(연수, 연구 등)과 대상 및 내용 등이 중복되지 않아야 함

2022 학교문화예술교육지원 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 43,000원<ul style="list-style-type: none">- 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none">• 교육프로그램 회차당 기본 50,000원<ul style="list-style-type: none">- 동일인이 행정인력과 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능<ul style="list-style-type: none">※ 회계정산, 홍보 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음<ul style="list-style-type: none">- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능- 동일한 대상 기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</p> <ul style="list-style-type: none">• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체							
		구 분	등급	지급금액																	
		강사료	1등급*	250,000/시간																	
2등급*	150,000/시간																				
3등급*	100,000/시간																				
전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="2">주제발표자</td><td>A급</td><td>300,000~500,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">사회자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">지정토론자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr></table> <p>※ 등급적용기준 - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사</p> <ul style="list-style-type: none">• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td>자문료</td><td>기본료 100,000원 초과 50,000원</td><td><ul style="list-style-type: none">• 사업추진을 위한 사전 자문회의• 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의</td><td><ul style="list-style-type: none">• 기본 : 2시간 기준• 2시간 초과시 초과 분 지급(최대 1일 1회)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	비 고	자문료	기본료 100,000원 초과 50,000원	<ul style="list-style-type: none">• 사업추진을 위한 사전 자문회의• 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	<ul style="list-style-type: none">• 기본 : 2시간 기준• 2시간 초과시 초과 분 지급(최대 1일 1회)												
구 분	등급	지급금액	비 고																		
자문료	기본료 100,000원 초과 50,000원	<ul style="list-style-type: none">• 사업추진을 위한 사전 자문회의• 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	<ul style="list-style-type: none">• 기본 : 2시간 기준• 2시간 초과시 초과 분 지급(최대 1일 1회)																		

목	세	세세목	내 용			집행방법	비고																			
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	원고료	<table><tr><th>원고형식</th><th>지급금액</th><th>지급액</th></tr><tr><td>A4용지</td><td>글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어</td><td>42,000원 (원고지 3.5매)</td></tr><tr><td>파워포인트</td><td>슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정</td><td>2면당 42,000원</td></tr><tr><td>원고지</td><td>200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정</td><td>1매당 12,000원</td></tr></table>	원고형식	지급금액	지급액	A4용지	글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어	42,000원 (원고지 3.5매)	파워포인트	슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정	2면당 42,000원	원고지	200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	1매당 12,000원	계좌이체										
			원고형식	지급금액	지급액																					
			A4용지	글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어	42,000원 (원고지 3.5매)																					
			파워포인트	슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정	2면당 42,000원																					
		원고지	200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	1매당 12,000원																						
• 강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가																										
• 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급.																										
• 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 2면																										
• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수																										
편곡 및 작곡 관련 규정		<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수로</td><td>등급 무관</td><td>50,000원</td><td>• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체	
		구 분	등급	지급금액	비 고																					
		편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																					
			2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																					
3등급	300,000원/곡		* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																							
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																									
감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																							
※ 1등급 : 국· 내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가																										
2등급 : 국내 시· 구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자																										
3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자																										
• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수																										
번역료 및 감수로		• 통역비 : 한국외국어대학교 통· 번역센터 최저기준 준용 (http://www.hufsot.com/)			계좌이체																					
		<table><tr><th>구 분</th><th>단가(기준)</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">외국어 → 한 글</td><td>영어</td><td>단어당 130원</td><td rowspan="4">* 감수· 교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용</td></tr><tr><td>일어, 중국어</td><td>자당 80원</td></tr><tr><td>기타</td><td>단어당 130원</td></tr><tr><td rowspan="2">한 글 → 외국어</td><td>영어, 일어, 중국어</td><td>자당 110원</td></tr><tr><td>기타</td><td>자당 150원</td></tr></table>		구 분			단가(기준)	비 고	외국어 → 한 글	영어	단어당 130원	* 감수· 교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용	일어, 중국어	자당 80원	기타	단어당 130원	한 글 → 외국어	영어, 일어, 중국어	자당 110원	기타	자당 150원					
		구 분	단가(기준)	비 고																						
		외국어 → 한 글	영어	단어당 130원			* 감수· 교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용																			
일어, 중국어	자당 80원																									
기타	단어당 130원																									
한 글 → 외국어	영어, 일어, 중국어	자당 110원																								
	기타	자당 150원																								
※ 회의일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금																										
• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수																										
기타 사례비		• 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인등) － 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것. － 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수. ※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것. － 내부 참여인력 사례비 지급 불가.			계좌이체																					
		• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수																								
안내· 홍보물 제작비		• 팸플릿, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비			카드집행																					
		• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. － 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가.																								

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 ※ 기념품 제작 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 	카드집행	
		기타 진행비	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 • 교보재비 - 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함. - 도서구입의 경우, 교육참여자가 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.) • 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. ※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 	카드집행	
	공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등 - 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정(아외활동의 경우 보험가입 필수) • 우편통신요금 등 	카드집행, 계좌이체	
	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"> • 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 • 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행 	카드집행	
	사업 추진비 (240-01)	교육 대상 다과비	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능 ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능. (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능) ※ 교육 당일 참여하는 강사 포함한 금액으로 편성 가능 	카드집행	
연구 개발비	일반 수용비 (210-01)	연구비	<ul style="list-style-type: none"> • 회차당 100,000원 - 예산 범위 내에서 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌이체	
		연구 경비	<ul style="list-style-type: none"> • 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 • 도서 구입 • 전시 및 공연 관람 등 가능 	카드집행	
	사업 추진비 (240-01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"> • 회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준 ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임. ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것. 	카드집행	