



문화체육관광부

2 0 2 2
유 아 문 화
예 술 교 육
공 모 요 강



2022 유아문화예술교육 지원사업 공모 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주최·주관하며 대전광역시가 후원하고, 대전유아문화진흥원이 협력하는 「2022 유아문화예술교육 지원사업」의 문화예술교육 프로그램 운영단체 및 시설을 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022. 1. 27.

공모개요

- 공 모 명 : 2022 유아문화예술교육 지원사업 운영단체(시설) 공모
- 사업기간 : 2022. 3월 ~ 12월(교육프로그램 운영기간: 5월 ~ 11월)
- 지원자격 ※ 공모유형에 따라 지원자격이 상이하오니, 자세한 내용은 하단 내용 참고

구 분	지원자격
일반공모	1) 지역 내 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 시설(단체)로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 시설(단체) 2) <u>예술단체의 경우 지원이 가능하나, 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 필수</u> ※ 업무협약 시 안전사고 등 프로그램 운영 전반에 대한 공동책임 명기 3) 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반의 수업가능한 안전한 공간을 확보한 시설
협력공모	• 지역 내 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 단체로, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 단체
연구지원	• 유아 문화예술교육에 관심있고, 연구가 가능한 2인 이상 4인 이하로 구성된 프로젝트 팀 (연구자, 교육가, 예술가 등) ※ 구성원 전원 문화예술 관련학과 졸업자 또는 교육관련학과 졸업자

- 사업내용 : 유아 대상 문화예술교육 프로그램 운영·개발 지원
- 신청방법 : 방문접수 / 대전예술가의집 4층 다목적회의실
- 신청기간
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - ※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
- 제출서류 : 공모신청서(별도양식), 고유번호증(사업자등록증), 기타 증빙서류 등
- 심의방법 : 서류검토 및 인터뷰심사
- 심의일시 : 2022. 2. 22.(화) / 별도 안내 ※ 접수 순서에 따라 심의 시간 배정, 별도안내
- 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), 재단 홈페이지
- 문 의 처 : 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1053

01 | 사업개요

사업개요

- 사 업 명 : 2022 유아문화예술교육 지원사업
- 사업기간 : 2022. 3월 ~ 12월(교육기간 : 5월 ~ 11월)
- 지원대상 : 지역 내 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 시설 및 단체로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 시설(단체)
- 사업내용 : 지역 내 문화시설을 거점으로 고유 콘텐츠를 활용한 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영 지원
- 지원규모
 - 일반공모 : 단체(시설)별 최소 37,000천원~42,000천원 / 최대 4개소 선정
 - 협력공모 : 단체(시설)별 최소 20,000천원~25,000천원 / 최대 2개소 선정
 - 연구지원 : 팀(단체)별 최소 7,000천원~10,000천원 / 1개 이상 선정
- 주 관 : 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후 원 : 대전광역시
- 협 력 : 대전유아교육진흥원

추진 일정

일 정	구 분	세부내용
1월	기본계획 수립 프로그램 공모	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 공모 공고 • 사업설명회 진행
2월	프로그램 선정 심의	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 · 접수 • 서류 검토 및 인터뷰 심사, 결과발표
3월	사업비 1차 교부 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 1차 교부 • 오리엔테이션(사업운영안내 등)
4월~5월	연구 · 보완 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 연구 · 보완 컨설팅(멘토링) • 연구 수행결과 검토 후
5월	전문가 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영 전 전문가 컨설팅 진행(시연수업운영 등)
6월~11월	사업 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 2차 교부 • 단체별 사업 진행 및 참여자 모집 • 모니터링 진행 • 워크숍, 간담회, 컨설팅 등 개최 등
12월 중	정산 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 정산 및 결과보고

02 | 공모 내용

2022년도 달라지는 내용

□ 신청·접수·집행·정산시 e나라도움 미사용

- 사업비 지방이양에 따라 e나라도움 사용 불가
 - 기존 : e나라도움을 통한 사업 접수 및 사업비 집행, 정산
 - 변경 : 현장(방문) 접수 및 정산실적 보고서 서류제출

□ 공모유형 추가

- 협력공모 : 문화예술교육 프로그램 개발 후 하반기 교육 프로그램 운영
 - ※ 대전유아교육진흥원협력 운영
- 연구지원 : 유아문화예술교육 생태계 활성화를 위한 창의적인 연구활동 지원

□ 강사 자격

- 문화예술교육 프로그램의 전문성 제고를 위한 참여자 경력 변경
- [주강사]
- 기존 : 프로그램 주요장르 관련 예술가 또는 유아관련 전문가(관련분야 경력 3년 이상)
 - 변경 : 문화예술활동(교육) 분야 경력 3년 이상
- [보조강사]
- 기존 : 프로그램 주요장르 관련 예술가 또는 유아관련 전문가(관련분야 경력 1년 이상)
 - 변경 : 문화예술 전공자 또는 문화예술관련 분야 경력 1년 이상

기획 방향

□ 지역 문화시설의 고유 콘텐츠를 누리과정(예술경험 영역)에 반영한 유아 문화예술교육 운영

- 영·유아기관에서 쉽게 접할 수 있는 교육이 아닌 ‘아이중심, 놀이중심’에서 시작하여 융합형 사고를 할 수 있는 환경을 제공하는 프로그램
- 문화시설의 주요 콘텐츠와 연계, 예술적으로 특화된 프로그램
- 유아 문화예술교육을 통해 유아의 창의적인 성장 발달을 이끌 수 있는 프로그램

□ 지속적인 프로그램 개발을 위한 지역 중심 유아 문화예술교육 중장기 발전 토대 마련

- 지역의 인적·물적 자원을 활용한 연구조사를 통해 지역 내 유아 문화예술교육 활성화 기반 마련

| 프로그램 공모 |

공모 개요

• 공모 일정

- 공모 공고 : 2022. 1. 27.(목), 대전문화재단 홈페이지
- 사업설명회 개최 : 2022. 2. 4.(금) 11:10, 16:10(2회) / 대전예술가의집 1층 누리홀

- 지원신청 접수

(1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외

(마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외

※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능

* 접수방법 : 방문접수

* 제 출 처: 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 다목적회의실

* 제출서류: 사업계획서(연구활동계획서) 1부 / (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부, 기타 증빙서류 등

※ 제출 서류 스테이플러 및 클립 사용 불가

- 서류검토 및 인터뷰 심의 : 2022. 2. 22.(화), 대전예술가의집 4층 다목적회의실
※ 심의 장소는 현장 사정에 의해 변경될 수 있음

- 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), 대전문화재단 홈페이지

• 공모내용 : 유아 대상 문화예술교육 지원사업 프로그램 개발 · 운영 문화시설 및 단체 선정

공모유형 ※ 1개 유형 선택 / 적격단체 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

구분	주요내용
일반 공모	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상 : 영 · 유아 교육기관 만 3~5세 유아 • 지원내용 : 문화예술교육 프로그램 개발 · 운영 지원 • 교육구성 : 4회차(8시수)로 구성된 교육프로그램 1종 구성 ※ 하나의 교육운영 회차는 2시수(1시수 최대 50분 이내 설정) 까지 구성 ※ 준비 철수시간 포함 총 3시수 구성으로 예산계획 수립 • 교육분야 : 문화예술(제한없음) • 교육장소 : 지역 내 문화시설, 유치원, 어린이집 • 지원규모 : 단체(시설)별 최소 37,000천원~최대 42,000천원 / 최대 4개소 선정
협력 공모 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상 : 영 · 유아(만 3~5세 유아) • 지원내용 : 문화예술교육 프로그램 개발 후 하반기 교육 프로그램 운영(대전유아교육진흥원협력 운영) • 교육구성 : 단발성 프로그램 1회차 구성 / 총 8회 운영 ※ 하나의 회차는 2시수(1시수 최대 50분 이내 설정) 까지 구성 ※ 준비 철수시간 포함 총 3시수 구성으로 예산계획 수립 • 교육분야 : 공연(인형극, 음악, 놀이), 미술체험(영역간 융합필수) 등 • 교육장소 : 대전유아교육진흥원 • 지원규모 : 단체(시설)별 최소 20,000천원~최대 25,000천원 / 최대 2개소 선정
연구 지원 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원내용 : 유아문화예술교육 생태계 활성화를 위한 창의적인 연구활동 지원 • 연구주제 : 대전지역 유아문화예술교육 관련 자유주제 소논문 작성 ※ 예시) '유아예술교육 방식 다변화를 위한 디지털 매체 연구' '지역 유아문화예술교육 미래를 위한 모색, 해외사례 리서치' 등 • 지원규모 : 팀(단체)별 최소 7,000천원~최대 10,000천원 / 1개 이상 선정

지원자격 ※ 상기 자격요건 모두 적합할 시 지원가능

구분	주요내용
일반 공모	<p>1) 지역 내 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 시설(단체)로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 시설(단체)</p> <p>2) 예술단체의 경우 지원이 가능하나, 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 필수 ※ 업무협약 시 안전사고 등 프로그램 운영 전반에 대한 공동책임 명기</p> <p>3) 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반의 수업가능한 안전한 공간을 확보한 시설</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 문화시설의 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서관 등) 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설(지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등), 문학진흥법 제2조제5항에 따른 문학관 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점) 기타 상위법 또는 문화기반시설 총람에 등록된 시설 중 유아 문화예술교육 거점으로서의 역할 수행이 가능한 공간 </div>
협력 공모	<p>• 지역 내 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 단체로, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 단체</p>
연구 지원	<p>• 유아 문화예술교육에 관심 있고, 연구가 가능한 2인 이상 4인 이하로 구성된 프로젝트 팀 (연구자, 교육가, 예술가 등) ※ 구성원 전원 문화예술 관련학과 졸업자 또는 교육관련학과 졸업자</p>

※ 지원 배제 및 신청 제외 대상

- **국립 및 지자체 산하 직접 관리기관(시 직속기관, 사업소, 공사·공단 등)**
- 순수 문화예술 활동이 주목적이 아닌 학교, 종교기관, 친교기관 등에서 운영하는 단체
- 일반 성인 및 학생(청소년 등)들로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
- 개인(사립) 학원이나 교습소 또는 일회적 성격의 행사운영 중심 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 대전문화재단 지원사업 정산 제출기한 초과단체 및 자료 불성실 제출 단체, 각종 국·시비 지원금 정산 미납단체
- 공공회령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련자가 속해 있는 기관 및 단체)
- 연구지원의 경우 학술연구 목적으로는 해당사업 지원불가

운영단체 필수 역할

구분		일반공모	협력공모	연구지원
프로그램 개발·모집	• 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 개발	○	○	×
	• 교육기관 모집 및 관리	○	×	×
	• 프로그램 및 교육키트 개발	○	○	×
홍보관리	• SNS, 홍보·인쇄물 등 온·오프라인 홍보	○	×	×
사업운영·관리	• 프로그램에 참여강사 성범죄경력 조회	○	○	○
	• 사업운영을 위한 안전 공간 확보 및 대비책(보험가입 등) 마련	○	×	×
	• 영유아기관·단체 간 교육일정 조율, 프로그램 운영	○	○	×
	• 참여교육기관 대상 만족도 조사	○	○	×
재단 운영협조	• 역량강화 워크숍·연수, 간담회, 현장 모니터링 등 참석 필수	○	○	○
최종 결과물	• 주요 실적, 정산 보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부	○	○	○
	• 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체	○	○	○

| 심의 및 선정 |

심의 개요

- 심의일정 : 2022. 2. 22.(화), 대전예술가의집 4층 다목적회의실
- 심의방법 : 서류검토 및 인터뷰 심사(8분 이내 프리젠테이션 포함 총 25분 이내)
 - ※ 연구지원의 경우 서류심의를 통한 지원결정
 - ※ 심의위원 평가에 의한 결정, 지원금 차등 지급 가능
- 심의위원 : 해당분야 전문가 5인 위촉

선정 기준

- 일반공모, 협력공모

항목	평정내용	배점
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 • 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	30
교육계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 • 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	20
사업수행 역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 유사 사업 경험(내용/수주 등) 보유여부 • 프로그램 참여인력의 전문성 • 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 운영 시설 및 공간의 적절성 • 예산 규모 및 편성의 적절성 	20
총점		100

• 연구지원

항목	평정내용	배점
이해도 및 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 취지 및 내용에 대한 이해도 • 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 	30
연구계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 연구활동의 적정성 및 독창성 여부 	30
사업수행 역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 참여인력의 예술적/교육적 전문성 • 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30
운영지원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 규모 및 편성의 적절성 	10
총점		100

가점 및 감점 ※ 가감 점수 포함 단체의 평가점수가 총점 100점이 초과할 경우 100점으로 산정

- 가 점 : 문화예술교육사가 강사진으로 1인이상 참여할 경우(3점)
- 감 점 : 정산 보고서 등 제출 기한 준수 여부 등 행정 점수(1점)

지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 5인의 최고·최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업 규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함
- 필수 제출 서류가 누락되거나 공모 신청 내용이 사실과 다른 것으로 확인된 경우 심사 대상에서 제외 및 선정이 취소될 수 있음
- 심사 결과 적격 시설이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
 - ※ 선정 문화시설이 사업포기(사업 수행 전) 또는 선정 제외(결격) 사유 발생 시 차 순위 시설 결정
 - ※ 사업포기기간 : 3. 2.(수)~3. 31.(목) 한 / 기간이후 포기시 차년도 지원불가

| 기타 유의사항 |

- 최대 지원금을 초과하여 예산편성 및 신청할 경우 심의 대상에서 제외됨
- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
 - ※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 참여자의 안전사고를 체계적으로 대비하기 위한 안전 공간 확보 및 보험가입 등 대비책 자체 마련
- 문화시설은 유아 문화예술교육 프로그램에 **참여하는 강사의 성범죄경력 조회**를 실시해야 하며 해당 이력이 있을 경우 강사로 활동할 수 없음
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리 될 수 있음
- 지원신청 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

| 운영시설(단체) 과업 |

프로그램 운영 방향

구분	일반공모	협력공모	연구지원
대상	• 영·유아교육기관의 만 3~5세 유아	• 대전유아교육진흥원에 사전예약·신청 / 만 3~5세 유아	—
내용	• 문화시설의 고유 콘텐츠 활용 및 누리과정을 반영한 유아 대상 문화 예술교육 프로그램 개발·운영	• 대전유아교육진흥원과 협력하여 현장에서 활용 가능한 유아문화 예술교육 프로그램 / 교수법 / 키트 등 개발·시범 운영	• 대전지역 유아문화예술교육 생태계 활성화를 위한 창의적인 연구진행
구성	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술교육프로그램 개발·운영 인력파견 중심의 교육지원이 아닌 콘텐츠 지원 중심으로 기획 문화시설의 주요 콘텐츠와 연계, 예술적으로 특화된 프로그램 개발 ※ 일반적으로 유아기관에서 접할 수 있는 교육 지양 ※ 문화시설의 기존 프로그램 중복 및 유사 프로그램 지양 	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 활용한 프로그램 개발·보완 대전유아교육진흥원에서 진행할 수 있는 프로그램 (유아문화예술교육 프로그램 / 교수법 / 키트 등) 연구·개발, 하반기 프로그램 운영 ※ 대전유아교육진흥원과 협의 후 세부 운영 내용 추진 결과물(키트, 아카이빙 등) 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 대전지역 유아문화예술교육 관련 자유주제 연구 ※ 예시 <ol style="list-style-type: none"> 1) 유아예술교육 방식 다변화를 위한 디지털 매체 연구 2) 유아문화예술교육 미래를 위한 모색, 해외사례 리서치 중간성과보고, 결과공유회 운영 결과물(소논문, 자료집, 회의록 등) 제출
운영 기간	2022년 4~12월 (프로그램 운영 종료 : 11월 / 사업 정산 : 12월)		2022년 4~12월 (연구종료 : 11월 / 사업정산 : 12월)
교육 인원	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 10개소 이상(개소당 유아 15명 내외) 운영 ※ 단, 2021년도 사업참여 단체의 경우 그 해 참여 영·유아기관 50% 이내 중복 허용 	<ul style="list-style-type: none"> 대전유아교육진흥원에 사전예약·신청 유아 40명 이내 	—
운영 회차	<ul style="list-style-type: none"> 4회차(8시수)로 구성된 교육 프로그램 1종 운영 1회 수업 당 2시수 설정 <ul style="list-style-type: none"> * 1시수 최대 50분 이내로 설정 * 준비·철수시간 포함 총 3시수 구성으로 예산계획 수립 4회차 중 체험형 1회 운영 필수 <ul style="list-style-type: none"> * 방문형 : 프로그램 강사진이 유아기관 방문 * 체험형 : 유아가 문화시설 방문 ※ 코로나19로 외부수업 불가할 시 체험형 교육을 방문형으로 전환 가능 프로그램에 반드시 필요한 경우에 한해 영·유아교육기관 및 문화 시설 외 공간 추가 활용 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 방역수칙 준수 등 안전관리 필수 동일 영·유아교육기관의 복수 프로그램 또는 복수 학급 참여 지양 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 부득이한 경우 1개 교육기관 최대 2개 학급까지 운영 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 단발성 프로그램 1회차 구성 / 총 8회차 운영 1회차 수업 2시수 설정 <ul style="list-style-type: none"> * 1시수 최대 40분으로 설정 * 준비·철수시간 포함 총 3시수 구성으로 예산계획 수립 시범운영(하반기 8~11월 중) 	<ul style="list-style-type: none"> 15회 이상 연구회의 진행 연구회차별 시간제한 없음 ※ 회의진행 후 회차별 회의록 작성 및 제출 필수
운영 장소	<ul style="list-style-type: none"> 영·유아교육기관 및 문화시설 방문형 : 영·유아교육기관 체험형 : 문화시설 	<ul style="list-style-type: none"> 대전유아교육진흥원 	<ul style="list-style-type: none"> 제한없음

참여인력 구성

구분	일반공모	협력공모	연구지원
운영 준비	<p>[프로그램 보완지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 보완지원팀 : 3명 <ul style="list-style-type: none"> – 전문가 1인 <u>* 단체별 전문가 매칭은 재단에서 진행</u> – 프로그램 강사진 2인 (주강사에 한함) <p><u>* 연구활동은 보조금 내 예산편성 및 집행</u></p>	<p>[프로그램 성장지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 성장지원팀 : 5명 <ul style="list-style-type: none"> – 대전유아교육진흥원 관계자 1인 – 책임연구원 1인 – 연구원 1인 <u>* (책임)연구원 매칭은 재단에서 진행</u> – 프로그램 강사진 2인 <p><u>* 연구활동은 보조금 내 예산편성 및 집행</u></p>	<p>■ 유아 문화예술교육에 관심있고, 연구가 가능한 2인 이상 4인 이하로 구성된 프로젝트 팀 (연구자, 교육가, 예술가 등)</p> <p>※ 구성원 전원 문화예술 관련 학과 졸업자 또는 교육 관련 학과 졸업자</p>
강사진	<ul style="list-style-type: none"> 주강사 : 최대 3명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 문화예술활동(교육) 경력 3년 이상 ※ 최종 강사진 선정 후 주강사의 교체는 불가(불가피한 경우, 재단의 사전 승인 필요) 보조강사 : 최대 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련분야 경력 1년 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 주강사 : 최대 3명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 문화예술활동(교육) 경력 3년 이상 ※ 최종 강사진 선정 후 주강사의 교체는 불가(불가피한 경우, 재단의 사전 승인 필요) 보조강사 : 최대 2명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련분야 경력 1년 이상 	
행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> 행정인력 : 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 사업관리 및 운영 업무 보조 ※ 단, 문화시설에 근무하며, 일정 급여를 받는 내부인력일 경우 사업비 내 인건비 편성 불가 ※ 강사가 행정을 겸할 경우 강사비와 중복지급 가능 ※ <u>2021년과 행정인력 지급기준 변동사항 있음, 예산편성기준 확인 필수</u> 		

※ 문화예술교육사가 사업 담당 또는 교육 강사로 참여하는 단체의 경우 가산점 3점 부과

※ 적격여부 검토를 위한 경력증빙서류 제출 필수

〈 참고사항 〉

- 「문화예술교육 지원법」 제2조제1항 : “문화예술교육”이라 함은 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호의 규정에 따른 문화예술 및 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호의 규정에 따른 문화산업, 「문화재보호법」 제2조제1항의 규정에 따른 문화재를 교육내용으로 하거나 교육과정에 활용하는 교육
- 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

프로그램 운영준비(보완·개발) 기간 / 필수설정 * 연구지원 제외

구분	내용
프로그램 보완지원 (일반)	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : 단체선정 후 ~ 4월 말까지(재단과 협의 후 일부연장가능) 내용 : 조사·연구, 대상특성 등 세부 프로그램 보완을 위한 연구기간으로 연구 수행 후 <u>결과보고서, 프로그램 세부계획(전 차시 교안 등), 회의록</u> 제출 연구개발비 지원 / 총 연구개발비 350만원 이내 <ul style="list-style-type: none"> * 선정 후 전문가 협의 후 예산범위 내 조정가능 - 전문가사례비(연구원) : 150만원 이내 - 연구비 : 1인 1회 10만원 5회 이내(프로그램 사업담당자 및 주강사에 한함) - 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등) : 50만원 이내 - 회의식비 : 1인 1식 15,000원 이내 * 총 연구개발비 10% 이내 편성
프로그램 성장지원 (협력)	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : 단체선정 후 ~ 7월 말까지(재단과 협의 후 일부연장가능) / 10회차 이상 진행 내용 : 세부 프로그램 개발 및 보완을 위한 연구기간으로 연구 수행 후 <u>결과보고서, 프로그램 세부계획(전 차시 교안 등), 회의록</u> 제출 연구개발비 지원 / 총 연구개발비 1,200만원 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가사례비(대전유아교육진흥원 관계자) : 150만원 이내 - 전문가사례비(책임연구원) : 450만원 이내 - 전문가사례비(연구원) : 150만원 이내 - 연구비(프로그램 강사진) : 1인 1회 10만원 - 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등) : 100만원 이내 - 회의식비 : 1인 1식 15,000원 이내 * 총 연구개발비 10% 이내 편성
비고	<ul style="list-style-type: none"> ※ 연구개발의 경우 선정 후 재단과 별도 협의 ※ 연구개발비는 총 지원예산(사업비) 내 포함됨 ※ 사업비 1차 교부 후, 연구 수행 결과에 따라 사업비 2차 교부 ※ 연구개발비 지원은 사업신청서 상에 기재된 단체 내부 참여인력을 대상으로 함

프로그램 및 교육키트 등 개발

- 프로그램 운영을 위한 교육키트 등 개발
 - 개발된 프로그램을 보다 심도 있게 경험할 수 있도록 교육용 키트 개발
 - 단순 소모성 재료의 키트 제작은 지양하며, 유치원 및 어린이집에서 쉽게 접할 수 없는 재료 또는 도구 등으로 개발하여 제공
- 활동지 개발(권장사항)
 - 영·유아교육기관에서 유아대상 예비학습을 할 수 있는 사전 활동지 개발 및 교육 프로그램 종료 후, 유아가 예술경험을 재구성할 수 있는 사후 활동지 개발
 - 활동지를 통해 유아교사 또는 사전에 프로그램에 대해 이해하고 유아를 지도 및 참여할 수 있도록 함
- 참여자(기관) 만족도 조사(*추후 별도양식 배포 예정)
 - 프로그램 실행 전·후 참여자(교육기관 교사, 학부모 등) 대상 만족도 조사

영·유아기관 모집 및 관리(일반공모에 한함)

- 지역 내 영·유아교육기관 대상 프로그램 홍보 및 모집·선정
- 선정된 영·유아교육기관 대상 프로그램 운영지원 전반에 관한 실무 총괄
 - 영·유아교육기관 담당자 대상 행정 서식 및 운영 매뉴얼 사전 공유(필수)

- ※ 영·유아교육기관 모집 세부기준 및 방법은 대전문화재단과 협의 후 확정
- ※ 유아교사 대상 사전 협조요청 필요사항
 - 인솔교사 1인 이상 프로그램 참여 필수
 - 사전/사후 활동지 수행 지도
 - 개인정보활용동의서, 프로그램 만족도조사 등 관련 업무 협조

- 지역 내 영·유아기관의 균등한 기회제공을 위한 5개 안배지원

계	동구	대덕구	중구	서구	유성구
10	2	2	2	2	2

- 교육일정 조율
 - 영·유아교육기관 담당자와 일정 조율
 - 일정 조율 후 변동사항에 대하여 대전문화재단에 사전 공유
- 교육 운영
 - 지역 내 10개 이상 영·유아교육기관(어린이집·유치원)을 모집하여 프로그램 운영
 - 2021년도 사업 참여 단체의 경우 그 해 참여 영·유아교육기관 50% 이내 중복 허용
 - 방문형과 체험형 프로그램의 성격을 고려한 교육용 키트 제작 및 제공
 - 교육 기자재 및 교구 등 지원, 기자재 활용 시 참여자 안전관리에 유의
 - ※ 동일 영·유아교육기관의 복수 프로그램 참여 또는 복수 학급 참여 지양
 - ☞ 단, 부득이한 경우 1개 교육기관 당 최대 2개 학급까지 운영 가능
 - ※ **1개 반 유아 15명 내외 참여**

예산편성기준

- 예산편성지침에 근거하여 예산 범위 내 적절한 프로그램 개발·운영 예산 계획(기획비, 강사비, 재료비, 인쇄비, 홍보비, 기타진행비, 회계감사수수료 등)
- 사업 내용에 따라 예산 범위 내에서 적절하게 편성
- 시설 내부인력의 경우 인건비 책정 불가(행정전담 인건비, 프로그램 개발비)
- 교육키트 제작비 책정

[붙임] 코로나19 관련 사업계획 수립 시 고려사항

코로나19 관련 사업관리 계획 수립 안내

□ 지역별 코로나19 상황에 따른 사업 계획 수립

- 교육은 대면교육을 원칙으로 하되 코로나19 등으로 실시가 곤란한 경우 비대면교육, 교육대체활동 순으로 단계별 실시(교육방식 변경 시 대전문화재단 및 교육청과 사전협의 필수)
- 코로나19 관련 대면·비대면 교육 및 대체활동 허용 기준 마련

※ 기본원칙

- 수혜자를 고려하여 교육 프로그램 운영을 기본으로 하되(대면·비대면), 지역별 코로나19 상황에 따라 대체활동 전환 여부는 자율적 판단

※ 코로나19 사회적 거리두기 단계별 대응 방안(안) 지침 준수

① 대면교육 실시

- 방역지침에 의거, 교육주체(운영단체-대전문화재단-교육청-교육시설) 간 합의에 따라 대면교육 실시 여부 결정
- (방역 조치) 사회적 거리두기 단계별 지침 및 핵심 방역 수칙을 반드시 준수하고, 교육참여자에게 방역 사항 안내 등 관련 조치 철저

② 비대면교육 실시

- 대면교육 실행이 어렵다고 판단될 경우, 대체활동보다는 **비대면 교육 우선 실시**
- **(교육형태)** 실시간 쌍방향 원격교육, 온라인 콘텐츠 제작·활용, 교육용 키트 제작·배포 등 다양한 형태 활용
- 대면교육 분량으로 기획·구성하며, 화상프로그램 진행시간 혹은 동영상·키트 등을 활용하여 1회차 분량의 교육 진행 가능한 시간(2~3시간) 인정
- 비대면교육을 위해 특별한 사전준비활동이 필요한 경우(동영상 제작, 키트 제작 등), 사전준비활동에 대한 시수 인정 허용 가능(단, 사전준비시간 무분별 남용방지를 위해 총 교육시수의 30% 이내로 제한)
- 유형별 활동시수 인정내용(예시)

유형	내용	활동 인정방식
① 실시간 쌍방향	- 온라인 실시간 쌍방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행	대면교육과 동일
② 콘텐츠 제작·활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등) 하여 교육대상자에 배포, 활용하는 교육활동 - 교육대상별 콘텐츠 제작이 원칙, 다수 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가	1차시 분량의 교육내용 증빙 필수

- **(증빙방식)** 운영단체 참여 인력 및 교육 시설 담당자, 참여 인력 확인 서명, 관련 사진 등이 첨부된 비대면 교육활동 확인서 양식* 활용하거나 유사 수준의 양식 활용하여 취합·제출(* 별첨: 선정 후 코로나19 관련 사업운영 가이드 내 해당양식 활용)
- 비대면 콘텐츠 제작 시, 1차시 분량의 확정은 대전문화재단과 교육 운영단체 간 협의에 따르며, 해당 저작물의 이용 등에 대한 동의서를 상호 작성하여야 하며, 배포 시에는 수혜자 대상으로 해당 콘텐츠 배포에 대한 무단 배포 및 활용을 방지하기 위한 동의서를 함께 배포하여 확인해야 함 (동의서 양식은 별첨 가이드 참고)
- 비대면 교육 관련 지역별 자체 지침 있을 경우, 상기 내용 범위 내에서 자체 판단·활용

③ 대체활동 병행 실시

– 지역의 상황이 대면·비대면교육 실행 어려울 경우, 추가적인 교육 대체활동 병행

– 대체활동 인정범위

- 지역 문화예술교육 프로그램에 대한 컨설팅 등 프로그램 질적 향상 및 참여 인력의 역량강화 활동(사업목표 달성을 위한 명확한 결과물 도출 필요)
- 비대면교육 준비를 위한 교육대체 활동(기획연구 활동 등)이 가능하며, 활동 방향은 참여 사업군 대상 혹은 관련 분야(장르)로 한정

– 대체활동 유형 구분(예시)

구분	내용	증빙 방법	비고
①비대면교육 준비	비대면 교육 추진을 위한 준비 활동 (※ 실제 추진하는 비대면 수업 연계)	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능
②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 해당 사업 관련 심층 분석 연구, 조사 등 (※예: 지역 내 학교 대상 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요
③프로그램 (콘텐츠) 개발	참여 대상군 및 분야 대상 신규 프로그램 개발(동영상, 키트, 교육책자 등) 활동 및 강사간 연구 동아리 활동 등	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물	
④모의수업	개발된 프로그램을 바탕으로 실제 참여자대상 수업 전에 전문가 및 교사 등을 대상으로 모의 수업을 진행한 경우	별도양식 제출	—

– 주의사항

- 단순한 사업관계자간 네트워킹, 상호교류 활동 등은 제외하며, 제시된 유형 외 진행 할 경우, 대전문화재단과 협의 후 진행 필수
- 대체활동의 내용이 대전문화재단이 사업관리를 위해 자체적으로 기획·운영하는 사업(연수, 연구 등)과 대상 및 내용 등이 중복되지 않아야 함

2022 유아 문화예술교육 지원사업 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																																																																																																																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원– 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능– 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가– 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙	계좌이체																																																																																																																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none">• 교육프로그램 회차당 기본 50,000원– 동일인이 행정인력과 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능<ul style="list-style-type: none">※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																																																																																																																	
		강사 교통비	<ul style="list-style-type: none">• 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준– 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산– 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급– 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가 <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr></thead><tbody><tr><td>30-40</td><td>7,000</td><td>101-120</td><td>12,000</td><td>201-220</td><td>24,000</td><td>301-320</td><td>44,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>8,000</td><td>121-140</td><td>14,000</td><td>221-240</td><td>28,000</td><td>321-340</td><td>48,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>9,000</td><td>141-160</td><td>16,000</td><td>241-260</td><td>32,000</td><td>341-360</td><td>52,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>10,000</td><td>161-180</td><td>18,000</td><td>261-280</td><td>36,000</td><td>361-380</td><td>56,000</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>20,000</td><td>281-300</td><td>40,000</td><td>381-400</td><td>60,000</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr></thead><tbody><tr><td>401-420</td><td>64,000</td><td>501-520</td><td>84,000</td><td>601-620</td><td>104,000</td><td>701-</td><td>124,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>68,000</td><td>521-540</td><td>88,000</td><td>621-640</td><td>108,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>441-460</td><td>72,000</td><td>541-560</td><td>92,000</td><td>641-660</td><td>112,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>461-480</td><td>76,000</td><td>561-580</td><td>96,000</td><td>661-680</td><td>116,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>481-500</td><td>80,000</td><td>581-600</td><td>100,000</td><td>681-700</td><td>120,000</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">※ 30km이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도 증빙자료 제출 없음☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000	421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000			461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000			481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000			계좌이체	
		30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																													
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																														
30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000																																																																																																														
41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000																																																																																																														
61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000																																																																																																														
81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000																																																																																																														
-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000																																																																																																														
30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																															
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																														
401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000																																																																																																														
421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000																																																																																																																
441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000																																																																																																																
461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000																																																																																																																
481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000																																																																																																																
초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음– 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table border="1"><thead><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체																																																																																																									
구 분	등급	지급금액																																																																																																																			
강사료	1등급*	250,000/시간																																																																																																																			
	2등급*	150,000/시간																																																																																																																			
	3등급*	100,000/시간																																																																																																																			

목	세	세세목	내 용				집행방법	비고			
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	행사 진행자	구 분		등급	지급금액	계좌이체				
			행사료	1등급*		200,000/시간					
				2등급*		150,000/시간					
				3등급*		100,000/시간					
		※ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용									
		전문가 활용비 (학술 행사)	학술 행사비	1등급*	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일		• 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 • 국외 : 실소요액	계좌이체			
				2등급*	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일						
				3등급*	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일						
			※ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용								
		전문가 활용비 (연구 개발· 보완비)	구 분		역할		지급금액	계좌이체			
책임연구원	(협력공모) 프로그램 총괄 기획 및 개발		4,500,000원 이내								
		연구원	(일반·협력공모) 프로그램 기획 및 개발		1,500,000원 이내						
		※ 본 연구개발비는 프로그램 개발, 수정 보완 후 최종 연구보고서 제출까지의 과업을 포함 ※ 전문가활용비 지급 시 강사비, 초빙강사로, 원고료 등 지급 불가									
	심사 및 자문료	심사료 및 자문료	구 분		등급	지급금액	비 고	계좌이체			
			심사료 및 자문료	1등급		200,000원				• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200% • 국외 : 실소요액	
				2등급							
				3등급							100,000원
		• 자문료 지급 관련 － 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 － 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용									
		원고료	구 분		지급금액		계좌이체				
			원고료(외부인사)		40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)						
				※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정							
		번역료 및 감수료		번역료	구 분		지급금액		계좌이체		
					• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)						
• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)											
• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)											
• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원											
감수료	필요시 번역료의 20%반영										

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																						
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수로</td><td>등급 무관</td><td>50,000원</td><td>• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> <p>※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자</p>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체	
			구 분	등급	지급금액	비 고																					
			편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																					
				2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																					
				3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																					
	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																									
감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																								
기타 진행비	<ul style="list-style-type: none">워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) － 카드결제 또는 계좌이체 가능(현금인출 불가)기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 불가※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용	카드집행, 계좌이체																									
안내· 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none">팸플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요※ 집행 시 상세 산출내역 작성	카드집행, 계좌이체																									
인쇄비	<ul style="list-style-type: none">자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비조달청 기준 참고	카드집행, 계좌이체																									
회계 검사 수수료	<ul style="list-style-type: none">사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함)회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함 <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 이상~ 3천만원 미만</td><td>282,000</td><td>3천만원 이상~ 4천만원 미만</td><td>336,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상~ 5천만원 미만</td><td>365,000</td><td>5천만원 이상~ 6천만원 미만</td><td>505,000</td></tr><tr><td>6천만원 이상~ 7천만원 미만</td><td>547,000</td><td>7천만원 이상~ 8천만원 미만</td><td>590,000</td></tr><tr><td>8천만원 이상~ 9천만원 미만</td><td>632,000</td><td>9천만원 이상~ 1억원 미만</td><td>674,000</td></tr><tr><td>1억원 이상~2억원 미만</td><td>848,000</td><td>2억원 이상~3억원 미만</td><td>894,000</td></tr></table>	기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000	4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000	6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000	8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	계좌이체	필수
기준금액	수수료	기준 금액	수수료																								
1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000																								
4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000																								
6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000																								
8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000																								
1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																								
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none">워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 쿼서비스, 보험료 등우편통신요금 등	카드집행, 계좌이체																								

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																					
운영비 (210)	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none">차량 임차 : 실비적용<ul style="list-style-type: none">현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장<ul style="list-style-type: none">※ 매회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비를 인정. 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함)문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장	카드집행																						
	위탁 사업비 (15)	외주 업체 용역비	<ul style="list-style-type: none">행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등<ul style="list-style-type: none">※ 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행	카드집행, 계좌이체																						
여비 (220)	국내 여비 (01)	국내 여비	<ul style="list-style-type: none">출장경비 지급 기준 <table><tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr><tr><td rowspan="2">시내 출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td><ul style="list-style-type: none">4시간 미만 : 1만원4시간 이상 : 2만원</td></tr><tr><td rowspan="4">시외 출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td><ul style="list-style-type: none">대중교통비 지급부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름*[유류비 산출기준] 참조</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td><ul style="list-style-type: none">서울특별시 : 70,000원광역시 60,000원그 밖의 지역 : 50,000원* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr><tr><td>식비</td><td>정액</td><td><ul style="list-style-type: none">2만원* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감* 3식 제공 시 미지급</td></tr><tr><td>일비</td><td>정액</td><td><ul style="list-style-type: none">2만원* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr></table>	구 분	내 역	지급방법	지급액	시내 출장	여비	정액	<ul style="list-style-type: none">4시간 미만 : 1만원4시간 이상 : 2만원	시외 출장	교통비	실비	<ul style="list-style-type: none">대중교통비 지급부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름*[유류비 산출기준] 참조	숙박비	실비 (1박당)	<ul style="list-style-type: none">서울특별시 : 70,000원광역시 60,000원그 밖의 지역 : 50,000원* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당	식비	정액	<ul style="list-style-type: none">2만원* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감* 3식 제공 시 미지급	일비	정액	<ul style="list-style-type: none">2만원* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감	계좌이체	
			구 분	내 역	지급방법	지급액																				
시내 출장	여비	정액	<ul style="list-style-type: none">4시간 미만 : 1만원4시간 이상 : 2만원																							
	시외 출장	교통비	실비	<ul style="list-style-type: none">대중교통비 지급부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름*[유류비 산출기준] 참조																						
숙박비		실비 (1박당)	<ul style="list-style-type: none">서울특별시 : 70,000원광역시 60,000원그 밖의 지역 : 50,000원* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당																							
식비		정액	<ul style="list-style-type: none">2만원* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감* 3식 제공 시 미지급																							
일비		정액	<ul style="list-style-type: none">2만원* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감																							
연구 개발비	일반 수용비 (210-01)	연구비	<ul style="list-style-type: none">회차당 100,000원<ul style="list-style-type: none">예산 범위 내에서 총괄기획자, 주강사에게만 최대 10회 지급 가능지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																						
		연구 경비	<ul style="list-style-type: none">교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입도서 구입전시 및 공연 관람 등 가능	카드집행																						
	사업 추진비 (240-01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none">회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준<ul style="list-style-type: none">※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임※ 회의록 작성 및 기록 필요※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것	카드집행																						

※연구개발비는 연구개발기간내 집행 완료해야함