



문화체육관광부

2 0 2 2
꿈 다 락
토 요 문 화 학 교
공 모 요 강



꿈다락
토요문화학교

2022 사회문화예술교육지원사업 [꿈다락토요문화학교] 프로그램 공모 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주최·주관하며, 대전광역시가 후원하는 「2022 꿈다락토요문화학교」 운영단체 및 기관을 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022. 1. 27.

공모개요

- 공 모 명 : 2022 꿈다락토요문화학교 프로그램 운영단체 공모
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 4월 ~ 11월)
- 지원자격 : 대전 지역 내 문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체(기관)로서, 사업공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 단체(기관)
- 지원규모 : 최소 20,000천원 ~ 최대 23,000천원
- 사업내용 : 꿈다락토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
- 신청방법 : 방문접수 / 대전광역시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 4층 다목적회의실
- 신청기간
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - ※ 마감일(2. 15.) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
 - ※ 이메일, 우편 및 퀵 등 접수 불가하며, 접수 마감일자 및 시간 엄수
- 제출서류 : 공모신청서(별도양식), 고유번호증, 기타 증빙서류 등
- 심의방법 : (1차)서류심의 / (2차)인터뷰 심의 * 서류심의 선정단체 대상
- 심의일시
 - 서류심의 : 2022. 2. 17.(목)
 - 서류심의 결과발표 : 2022. 2. 21.(월) / 대전문화재단 홈페이지
 - 인터뷰심의 : 2022. 2. 24.(목) / 별도 안내
 - ※ 단체 관계자 최대 2인 입실 가능, 접수 순서에 따라 심의 시간 배정
- 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), 대전문화재단 홈페이지
- 문 의 처 : 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1052

01 | 사업개요

사업개요

- 사 업 명 : 2022 꿈다락토요문화학교
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월(교육기간 : 3월 ~ 11월)
 - 프로그램 보완기간: 2022. 3월
 - 교육기간 : 2022. 4월 ~ 11월
 - 사업정산 및 성과보고서 제출 : 2022. 12월
- 지원대상 : 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체 및 법인
 - ※ 사업 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유 단체
- 교육대상 : 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족
 - 취약 계층(차상위계층, 기초생활수급자, 결혼이민자, 북한이탈주민, 한부모가정 등)을 전체 참여자의 10% 이상 모집
- 사업내용 : 꿈다락토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
- 교육방법 : 체험, 강의, 감상 등이 유기적으로 연계되는 프로그램 구성
- 지원규모 : 1개 단체(팀)당 최소 **20,000천원** ~ 최대 **23,000천원**
 - ※ 프로그램 규모에 따른 차등지원
- 주 관 : 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후 원 : 대전광역시

추진절차

1. 프로그램 공모(1월)	▶	2. 사업설명회(2월)	▶	3. 프로그램 선정 심의(2월)
• 지원 단체 모집 공고		• 사업별 공모내용 안내		• 서류 및 인터뷰 심의
4. 사업비 교부(3~4월)	▶	5. 사업 진행(4~11월)	▶	6. 정산·실적보고서 제출(12월)
• 사업 보완 컨설팅 • 단체별 사업비 교부 • 사업 운영지침 배포		• 단체별 사업 진행 • 모니터링 진행 및 워크숍, 간담회 개최 등		• 단체 정산·실적보고서 취합 및 검토

02 | 공모 내용

2022년도 달라지는 내용

□ 신청·접수·집행·정산시 e나라도움 미사용

- 사업비 지방이양에 따라 e나라도움 사용 불가
 - 기존 : e나라도움을 통한 사업 접수 및 사업비 집행, 정산
 - 변경 : 현장(방문) 접수 및 정산실적 보고서 서류제출

□ 강사 자격

- 문화예술교육 프로그램의 전문성 제고를 위한 참여자 경력 변경
 - 기존 : 문화예술 관련 분야 경력 3년 이상
 - 변경 : 문화예술교육 사업 참여 경력 3년 이상
 - ※ 기관직인이 날인된 경력증빙자료 제출 필수

□ 프로그램 사전컨설팅 운영

- 사업프로그램 효과 제고를 위한 사전 컨설팅 운영
 - 기존 : 자발적 연구 및 개발 운영(연구개발비 400만원 이내 집행가능)
 - 변경 : 재단에서 운영하는 사전컨설팅 참여 필수(연구개발비 200만원 이내 집행가능)

기획 방향

□ 단체가 가진 철학과 전문성을 반영한 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영

- 꿈다락 토요문화학교의 특성을 반영한 단체만의 차별화된 프로그램 연구·개발

□ 타 주말프로그램과 차별화된 문화예술교육 프로그램 운영

- 일회성 체험, 일방적 강의, 단순 기량 위주의 연속 실기 교육을 지양하고, 교육 참여자가 예술 활동의 주체로서 참여할 수 있도록 구성
- 예술교육을 통한 문화예술 소양 함양 및 또래·가족 간 소통하는 건전 여가문화 조성

□ 문화예술교육 전문인력 활용

- 예술가, 예술강사, 문화예술교육사 등 문화예술교육 관련 전문가가 주축이 되어 실행하는 기획 프로그램

| 프로그램 공모 |

공모 개요

- 공모 일정
 - 공모 공고 : 2022. 1. 27.(목), 재단 홈페이지
 - 사업설명회 개최 : 2022. 2. 4.(금) 10:00, 15:00(2회) / 대전예술가의집 1층 누리홀
 - 지원신청 접수
 - (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외
 - ※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능
 - 심의일정
 - (서류심의) 2022. 2. 17.(목)
 - (서류심의 결과발표) 2022. 2. 21.(월) ※ 대전문화재단 홈페이지
 - (인터뷰심의) 2022. 2. 24.(목)
 - 최종 결과발표 : 2022. 2. 28.(월), ※ 대전문화재단 홈페이지
- 지원규모 : 20,000천원 ~ 23,000천원 ※ 사업규모에 따른 차등지급

지원자격

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 대전지역 기관 및 단체
- 대표 및 단체의 주소지가 대전광역시이며, 사업 참여인력의 70% 이상이 대전광역시에 주소를 두고 있는 전문 예술 단체 또는 법인
- 지원 제외 대상
 - 국립, 시립 문화예술기관(단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체
 - 주 목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교, 종교, 친교기관 및 이들 기관의 소속 운영 단체
 - 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
 - 국·시비 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체

공모유형 ※ 1개 유형을 선택하여 지원 신청

구분	주요내용
가) 일반	<ul style="list-style-type: none"> • (교육대상) 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족 15명 이내 <ul style="list-style-type: none"> – 취약 계층(차상위계층, 기초생활수급자, 결혼이민자, 북한이탈주민, 한부모가정 등)을 전체 참여자의 10% 이상 모집 • (사업내용) 꿈다락토요문화학교의 기본취지 및 내용을 바탕으로 예술단체의 철학을 반영한 문화예술교육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 권장사항 : 가족이 함께 할 수 있는 프로그램을 전체 차시의 20%이상 구성
나) 가족 동행 프로 젝트	<ul style="list-style-type: none"> • (교육대상) 보호소년 및 그 가족(대전가정법원 수요자 연계) • (사업내용) 참여자의 긍정자원을 이끌어 낼 수 있는 문화예술치유(힐링)프로그램 <ul style="list-style-type: none"> ※ 신체활동을 통한 가족 간 스킨십이 이루어질 수 있는 프로그램 운영 등 ※ 문화예술 치유 프로그램 진행 경력 단체 우대, 증빙 자료 제출 필요 ※ 프로그램 운영기간 및 교육대상은 선정 후 재단, 대전가정법원과 협의 후 결정

프로그램 운영 방향

구분	내용
교육 방식	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술 이해 및 향유를 제공하기 위하여 교육 목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프 등 다양한 형태를 선택하여 유기적으로 연계되는 교육 프로그램으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> 1회성 행사 중심의 단순 반복형 프로그램 지원 지양 예술단체의 작업 활동의 과정, 철학 등이 반영되어 참여자들이 주도적으로 예술경험을 하게 하고, 개인의 생각을 표현할 수 있도록 구성 교육대상을 고려한 단체의 고유한 특성 및 전문성을 적극 활용하여 구성 최근 3년(2019~2021) 사업에 참여한 단체의 경우 기존사업과 동일 사업 추진불가(개선, 수정, 보완한 내용 첨부 필요)
교육 인원	<ul style="list-style-type: none"> 기수별 15명 이내 <ul style="list-style-type: none"> 기수별 신규 참여자 모집 및 운영을 원칙으로 함 선정단체는 교육인원 관리에 철저하며 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실할 경우 지원 금액의 조정 등 지원취소 등이 조치될 수 있음
프로 그램 보완	<ul style="list-style-type: none"> 기 간 : 단체 선정 발표 후 ~ 3월 말까지 내 용 : 프로그램 보완을 위한 기간으로 재단에서 운영하는 사전컨설팅 참여 필수 연구개발비 : 200만원 이내(연구비: 1인 10만원 5회 이내, 연구경비 50만원 이내)
교육 운영 기간	<ul style="list-style-type: none"> 교육기간 : 2022. 4월 ~ 11월 / 기간 내 연중 운영 운영차시 : 1기수 당 최소 5차시 운영(총 20차시 이상 운영) <ul style="list-style-type: none"> ※ 가족동행의 경우 4기수(5차시 이내) 운영 ※ 1기수 5주차 단위의 프로그램부터 다양한 형태로 운영 가능(연간 2기수 이상 운영권장) <ul style="list-style-type: none"> (예시) 10주(차시) 프로그램 × 2회 모집 · 운영 = 연간 20주차 운영 5주(차시) 프로그램 × 4회 모집 · 운영 = 연간 20주차 운영 학기별, 연간 프로그램 등 사전 학사일정을 고려하여 탄력적 운영
교육 시간 및 교육일	<ul style="list-style-type: none"> 1차시 당 2시간(120분) 교육 / 수업 준비 및 마무리 시간 1시간 인정 <ul style="list-style-type: none"> * 최대 3시간으로 예산 편성 1일 1차시 운영을 원칙으로 하되, 일반 캠프 또는 현장학습 운영 시 재단과의 사전 협의를 통해 교육시간 1일 최대 5시간까지 인정 가능(기수당 1회)
교육 강사	<ul style="list-style-type: none"> 강사구성: 주강사 3명, 보조강사 1명 <ul style="list-style-type: none"> 주 강 사 : 문화예술교육 경력 3년 이상 보조강사 : 문화예술 전공자 또는 문화예술 관련분야 경력 1년 이상 ※ 기관직인이 날인된 경력증빙자료 제출 필수
행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 강사가 행정을 겸할 경우 강사비와 중복지급 가능
교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> 지역의 학교 밖 문화시설 및 공공시설(학원, 가정집 등 민간시설 이용 불가) 안정적이고 효과적인 프로그램 운영이 가능하도록 교육장소 섭외 및 확보가 필요하며, 교육장소와의 사전 협약 필수 / 지원 신청 시 협약서 제출 운영단체 자체 보유공간 활용 가능하나 공모 시 해당 장소의 안정성과 적합성에 대한 정보 제시 필요, ※ 공간별 사진 첨부 필수 교육장소의 변경은 불가능하며, 부득이한 경우 재단의 사전 승인 후 진행. 최종 선정후 안정적 교육 공간 확보가 불확실할 경우 지원이 취소될 수 있음

운영단체 주요 역할

구분	내용
프로그램 기획 · 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 • 연간 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 • 공연관람, 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획
참여자 모집 · 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 선정단체의 경우 프로그램 운영일정, 참여자 모집계획 등을 3월 4일까지 재단으로 제출 ※ 작성양식 별도 발송예정 • 운영 단체의 참여자 모집 · 관리 필수 • 참여자 상시 안전관리 • 교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원 • 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련 • 운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원금액의 조정 및 지원취소 등이 조치될 수 있음 ※ 코로나 19 상황에 따른 방역지침 준수 필수
온 · 오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 운영단체가 자체적으로 운영 · 관리하는 SNS와 연계하여 본 프로그램 안내 및 참여자 모집 • 프로그램 운영 과정 및 결과 등에 관한 언론 홍보 • 홍보 · 인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(대전광역시, 문화체육관광부), 주관(대전문화재단 대전문화예술교육지원센터) ☞ 기관명 및 로고 CI 활용 필수
선정단체 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사전컨설팅, 기획 · 역량강화 워크숍, 정산워크숍 등 참석 필수 • 재단에서 추진하는 프로그램 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수
최종 결과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부 • 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체

공모 접수

• 접수기간

– (1 일차) 2022. 2. 14.(월) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외

– (마감일) 2022. 2. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외

※ 마감일(2. 15) 17:00 까지 접수 장소 입실 완료 단체에 한해 접수 가능

– 접수방법 : 방문접수

– 제 출 처 : 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 다목적회의실

– 제출서류 : 사업계획서 1부 / (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부, 기타 증빙서류
(문화예술교육사 자격증 등)

※ 제출 서류 스테이플러 및 클립 사용 불가

사업 설명회

• 일 시 : 2022. 2. 4.(금) (1차) 10:00 (2차) 15:00

• 방 법 : 대전예술가의집 1층 누리홀

• 내 용 : 사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등)

| 심의 및 선정 |

심의 개요

- 심의 일정
 - (서류심의) 2022. 2. 17.(목)
 - (서류심의 결과발표) 2022. 2. 21.(월) ※ 대전문화재단 홈페이지
 - (인터뷰심의) 2022. 2. 24.(목) / **접수 순서에 따라 심의 시간 배정**
- 최종 결과발표 : 2022. 2. 28.(월) ※ 대전문화재단 홈페이지
- 심의위원 : 해당분야 전문가 5인 위촉
 - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
 - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사수당 지급기준 2급 이상에 해당하는 자
 - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)
- 심의방식 : 1차 서류심의 → 2차 인터뷰심의

심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법 : 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원단체 선정 및 지원금액 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점	
		1차	2차
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 • 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	30	30
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 • 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 • 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	30	30
조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 · 단체의 최근(3년간) 문화예술교육 활동 실적 • 프로그램 참여인력의 전문성 • 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	20	20
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 환경의 적절성 • 예산 규모 및 편성의 적절성 	20	20
총점		100	100

※ 가점(단체당 최대 3점) : 문화예술교육사가 교육강사(주강사, 보조강사)로 1인이상 참여할 경우(3점)

※ 감점(단체당 최대 1점) : 정산 보고서 등 제출 기한 준수 여부 등 행정 점수(1점)

지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 5인의 최고 · 최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

03 | 유의사항

- 최대 지원금인 23,000천원을 초과하여 예산 편성 및 신청할 경우 심의 대상에서 제외됨
- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
 - ※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리될 수 있음
- 지원신청 내용의 기재사항 및 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

[붙임] 코로나19 관련 사업계획 수립 시 고려사항

코로나19 관련 사업관리 계획 수립 안내

□ 지역별 코로나19 상황에 따른 사업 계획 수립

- 교육은 대면 교육을 원칙으로 하되 코로나19 등으로 실시가 곤란한 경우 비대면교육 실시(교육방식 변경 시 대전문화재단과 사전협의 필수)
- 코로나19 관련 대면 · 비대면 교육 허용 기준 마련

※ 기본원칙

- 수혜자를 고려하여 교육 프로그램 운영을 기본으로 하되(대면 · 비대면), 지역별 코로나19 상황에 따라 대체활동 전환 여부는 자율적 판단

※ 코로나19 사회적 거리두기 대응 방안(안) 지침 준수

① 대면교육 실시

- 방역지침에 의거, 교육주체(운영단체-대전문화재단-한국문화예술교육진흥원) 간 합의에 따라 대면교육 실시 여부 결정
- (방역 조치) 사회적 거리두기 단계별 지침 및 핵심 방역 수칙을 반드시 준수하고, 교육참여자에게 방역 사항 안내 등 관련 조치 철저

② 비대면교육 실시

- 대면교육 실행이 어렵다고 판단될 경우, 대체활동보다는 **비대면 교육 우선 실시**
- **(교육형태)** 실시간 쌍방향 원격교육, 온라인 콘텐츠 제작 · 활용, 교육용 키트 제작 · 배포 등 다양한 형태 활용
- 대면교육 분량으로 기획 · 구성하며, 화상프로그램 진행시간 혹은 동영상 · 키트 등을 활용하여 1회차 분량의 교육 진행 가능한 시간(2~3시간) 인정
- 비대면교육을 위해 특별한 사전준비활동이 필요한 경우(동영상 제작, 키트 제작 등),사전준비활동에 대한 시수 인정 허용 가능(단, 사전준비시간 무분별 남용방지를 위해 총 교육시수의 30% 이내로 제한)
- 유형별 활동시수 인정내용(예시)

유형	내용	활동 인정방식
① 실시간 쌍방향	- 온라인 실시간 쌍방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행	대면교육과 동일
② 콘텐츠 제작활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등) 하여 교육대상자에 배포, 활용하는 교육활동 - 교육대상별 콘텐츠 제작이 원칙, 다수 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가	1차시 분량의 교육내용 증빙 필수

- **(증빙방식)** 운영단체 참여 인력 및 교육 시설 담당자, 참여 인력 확인 서명, 관련 사진 등이 첨부된 비대면 교육활동 확인서 양식* 활용하거나 유사 수준의 양식 활용하여 취합 · 제출(* 별첨: 선정 후 코로나19 관련 사업운영 가이드 내 해당양식 활용)
- 비대면 콘텐츠 제작 시, 1차시 분량의 확정은 대전문화재단과 교육 운영단체 간 합의에 따르며, 해당 저작물의 이용 등에 대한 동의서를 상호 작성하여야 하며, 배포 시에는 수혜자 대상으로 해당 콘텐츠 배포에 대한 무단 배포 및 활용을 방지하기 위한 동의서를 함께 배포하여 확인해야 함 (동의서 양식은 별첨 가이드 참고)
- 비대면 교육 관련 지역별 자체 지침 있을 경우, 상기 내용 범위 내에서 자체 판단 · 활용

③ 대체활동 병행 실시

– 지역의 상황이 대면·비대면교육 실행 어려울 경우, 추가적인 교육 대체활동 병행

– 대체활동 인정범위

- 지역 문화예술교육 프로그램에 대한 컨설팅 등 프로그램 질적 향상 및 참여 인력의 역량강화 활동 (사업목표 달성을 위한 명확한 결과물 도출 필요)
- 비대면교육 준비를 위한 교육대체 활동(기획연구 활동 등)이 가능하며, 활동 방향은 참여 사업군 대상 혹은 관련 분야(장르)로 한정

– 대체활동 유형 구분(예시)

구분	내용	증빙 방법	비고
①비대면교육 준비	비대면 교육 추진을 위한 준비 활동 (※ 실제 추진하는 비대면 수업 연계)	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능
②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 해당 사업 관련 심층 분석 연구, 조사 등 (※예: 지역 내 학교 대상 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요
③프로그램 (콘텐츠) 개발	참여 대상군 및 분야 대상 신규 프로그램 개발(동영상, 키트, 교육책자 등) 활동 및 강사간 연구 동아리 활동 등	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물	

– 주의사항

- 단순한 사업관계자간 네트워킹, 상호교류 활동 등은 제외하며, 제시된 유형 외 진행 할 경우, 대전문화재단과 협의 후 진행 필수
- 대체활동의 내용이 대전문화재단이 사업관리를 위해 자체적으로 기획·운영하는 사업(연수, 연구 등)과 대상 및 내용 등이 중복되지 않아야 함

2022 꿈다락토요문화학교 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원<ul style="list-style-type: none">– 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 프로그램 내용에 따라 5시간까지 책정 가능– 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가– 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none">• 교육프로그램 회차당 기본 50,000원<ul style="list-style-type: none">– 동일인이 행정인력과 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능<ul style="list-style-type: none">※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음<ul style="list-style-type: none">– 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능– 동일한 대상 기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>※ 1등급: 대학 총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급: 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문 강사 경력자 전·현직 예술 강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문 강사 경력자 전·현직 예술 강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</p> <ul style="list-style-type: none">• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체							
		구 분	등급	지급금액																	
강사료	1등급*	250,000/시간																			
	2등급*	150,000/시간																			
	3등급*	100,000/시간																			
전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="2">주제발표자</td><td>A급</td><td>300,000~500,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">사회자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">지정토론자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr></table> <p>※ 등급적용기준 – A급: 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 – B급: 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사</p> <ul style="list-style-type: none">• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			

목	세	세세목	내 용					집행방법	비고																		
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>지급기준</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">자문료</td><td>1·2등급</td><td>200,000원</td><td rowspan="3">•사업추진을 위한 사전 자문회의 •프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의</td><td rowspan="3">•2시간 기준 •2시간 이상 : 150% •5시간 이상 : 200%</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">•회의 참석자 중 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가•1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용•원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수					구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고	자문료	1·2등급	200,000원	•사업추진을 위한 사전 자문회의 •프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	•2시간 기준 •2시간 이상 : 150% •5시간 이상 : 200%	3등급	100,000원	계좌이체							
		구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고																					
		자문료	1·2등급	200,000원	•사업추진을 위한 사전 자문회의 •프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	•2시간 기준 •2시간 이상 : 150% •5시간 이상 : 200%																					
			3등급	100,000원																							
			원고료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료(외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">•강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가•세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급•최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 3면•원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수					구 분	지급금액	원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)	계좌이체														
구 분	지급금액																										
원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																										
편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td rowspan="3">* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급 * 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급 * 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td></tr><tr><td>작곡</td><td></td><td></td><td>* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기간을 득한 후 집행</td></tr><tr><td rowspan="2">감수료</td><td>등급 무관</td><td>50,000원</td><td rowspan="2">• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1등급: 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가2등급: 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자3등급: 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자•원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수					구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급 * 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급 * 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급	2등급	400,000원/곡	3등급	300,000원/곡	작곡			* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기간을 득한 후 집행	감수료	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체	
구 분	등급	지급금액	비 고																								
편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급 * 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급 * 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급																								
	2등급	400,000원/곡																									
	3등급	300,000원/곡																									
작곡			* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기간을 득한 후 집행																								
감수료	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																								
	번역료 및 감수료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어 번역 시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수료</td><td>•필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 번역 원문/번역본 포함, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금•원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수					구 분	지급금액	번역료	• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)	• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어 번역 시 1장미만 10만원	감수료	•필요시 번역료의 20%반영	계좌이체											
구 분	지급금액																										
번역료	• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																										
	• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)																										
	• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																										
	• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어 번역 시 1장미만 10만원																										
감수료	•필요시 번역료의 20%반영																										
기타 사례비	<ul style="list-style-type: none">• 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인 등)<ul style="list-style-type: none">– 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것– 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것– 내부 참여인력 사례비 지급 불가•원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수					계좌이체																					

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																							
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	안내· 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none">• 팸플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요<ul style="list-style-type: none">※ 집행 시 상세 산출내역 작성※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가.	카드집행																								
		인쇄비	<ul style="list-style-type: none">• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비<ul style="list-style-type: none">※ 집행 시 상세 산출내역 작성, 100만원 이상시 비교견적 필수 제출※ 기념품 제작 불가– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행																								
		기타 진행비	<ul style="list-style-type: none">• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등• 교보재비<ul style="list-style-type: none">– 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함.– 도서구입의 경우, 교육참여자가 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량강화를 위한 도서 구입은 불가 (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함)• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요<ul style="list-style-type: none">※ 집행 시 상세 산출내역 작성※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행																								
		회계 검사 수수료	<ul style="list-style-type: none">• 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부 내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함 <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 이상~ 3천만원 미만</td><td>282,000</td><td>3천만원 이상~ 4천만원 미만</td><td>336,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상~ 5천만원 미만</td><td>365,000</td><td>5천만원 이상~ 6천만원 미만</td><td>505,000</td></tr><tr><td>6천만원 이상~ 7천만원 미만</td><td>547,000</td><td>7천만원 이상~ 8천만원 미만</td><td>590,000</td></tr><tr><td>8천만원 이상~ 9천만원 미만</td><td>632,000</td><td>9천만원 이상~ 1억원 미만</td><td>674,000</td></tr><tr><td>1억원 이상~2억원 미만</td><td>848,000</td><td>2억원 이상~3억원 미만</td><td>894,000</td></tr></table>	기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000	4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000	6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000	8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	카드집행, 계좌이체
	기준금액	수수료	기준 금액	수수료																								
1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000																									
4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000																									
6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000																									
8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000																									
1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																									
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none">• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 컵서비스, 보험료 등<ul style="list-style-type: none">– 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정 (야외활동의 경우 보험가입 필수)• 우편통신요금 등	카드집행, 계좌이체																									

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고
운영비 (210)	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"> 장소 임차 : 매회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 공공시설 이용 등 최소비용 권장 <ul style="list-style-type: none"> 지역 내 문화 기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 ※ 생활문화시설 : 생활문화센터, 지역미디어센터 등 ※ 공공시설 : 주민센터, 마을회관 등 문화예술교육에 적합한 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같은 민간보유시설 불가 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 차량 임차 : 실비적용 <ul style="list-style-type: none"> 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 <ul style="list-style-type: none"> ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행 	카드집행	
	일반 용역비 (14)	외주 업체 용역비	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 용역, 영상물 제작 용역(단순 복제작업 제외), 구매(제작용역) 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 운영단체 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 	카드집행, 계좌이체	
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	교육 대상 다과비	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능 (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능) ※ 교육 당일 참여하는 강사 포함한 금액으로 편성 가능 	카드집행	
연구 개발비	일반 수용비 (210-01)	연구비	<ul style="list-style-type: none"> 회차당 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> 예산 범위 내에서 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득x) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌이체	
		연구 경비	<ul style="list-style-type: none"> 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 도서 구입 전시 및 공연 관람 등 가능 	카드집행	
	사업 추진비 (240-01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"> 회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임. ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 	카드집행	