

2021  
유예지모  
아슬원집  
문교사요  
화육업강

## 2021 유아문화예술교육 지원사업 모집 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 문화체육관광부와 대전광역시가 주최하고 한국문화예술교육진흥원이 협력하는 「2021 유아문화예술교육 지원사업」의 문화예술교육 프로그램 운영단체 및 기관을 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2021. 1. 21.

### 공모개요

- 공 모 명: 2021 유아문화예술교육 지원사업 운영단체 공모
- 사업기간: 2021. 3월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 5월 ~ 11월까지)
- 지원자격:
  - 지역 내 유아문화예술교육 지원사업 수행 가능한 문화시설(기관) 및 이에 준하는 시설(단체)로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 시설(단체)
  - 예술단체의 경우 공모지원 가능하나, 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 형태 필수
    - ※ 업무협약 시 안전사고 등 프로그램 운영 전반에 대한 공동책임 명기
  - 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반을 가진 시설(기관)
  - 유아의 수업 참여를 위한 안전한 공간을 확보한 시설(기관)
- 사업내용: 유아 대상 문화예술교육 프로그램 개발·운영 지원
- 신청기간: 2021. 2. 1.(월)~2. 15.(월) 18시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: 공모기간 내 e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통한 온라인 접수
  - ※ **이메일, 우편 및 퀵, 방문접수 모두 불가하며 접수 마감일자 및 시간 엄수**
  - ※ 공모신청을 위하여 e-나라도움 사이트 회원가입 필요
- 제출서류: 공모신청서(별도양식) 1부, 고유번호증(사업자등록증) 1부
- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일시: (서류·인터뷰) 2021. 2. 19.(금)
  - ※ 인터뷰 심의는 서류 접수 및 서류심의 선정 단체 순으로 시간이 정해지며, 인터뷰 심의 시간은 변경할 수 없음
  - 최종 결과발표: 2021. 2. 26.(금) / 대전문화재단 홈페이지
- 문 의 처: 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1053

# 01 | 사업개요

## 사업개요

- 사업명: 2021 유아문화예술교육 지원사업
- 사업기간: 2021. 3월 ~ 12월(교육기간: 수혜기관 모집 후 ~ 11월)
- 사업내용: 지역 내 문화시설을 거점으로 고유 콘텐츠를 활용한 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영 지원
- 지원대상: 지역 내 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 시설 및 단체로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 시설(단체)
- 교육대상: 영유아교육기관의 만 3~5세 유아
- 지원규모: (일반공모) 1개 시설 당 42,000천원~56,000천원 / 최대 4개소 선정  
(신규공모) 1개 시설 당 최저 5,000천원~10,000천원 / 최대 2개소 선정
- 주관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

## 사업목적

- 유아 대상 문화예술교육 프로그램을 통한 문화예술교육 체계 및 운영 기반 구축
- 지역 문화시설 기반 맞춤형 유아 문화예술교육 프로그램 및 역량강화 지원

## 추진절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 사업설명회	▶	3. 프로그램 선정 심의	▶	4. 사업비 1차 교부
· 프로그램 공모 공고		· 공모 내용 안내		· 서류 및 인터뷰 심사		· 단체별 사업비 1차 교부 · 사업 운영지침 배포
5. 프로그램 연구개발기간		6. 사업비 2차 교부		7. 사업 진행		8. 정산·실적보고
· 콘텐츠(프로그램) 개발을 위한 프로그램 개발진 구성 및 연구 개발	▶	· 연구 수행 결과 검토 후, 단체별 사업비 2차 교부	▶	· 단체별 사업 진행 · 모니터링 진행 · 워크숍, 간담회 개최 등	▶	· 단체별 정산·실적 보고서 취합 및 검토

## 02 | 공모 내용

### 2021년도 달라지는 제도 ※ 2021 문화예술교육지원사업 정기공모 공통사항

- **정기 공모사업 1단체(기관) 최대 2개 프로그램 지원**
  - 지역 문화예술 교육 프로그램 다양성 확보 및 참여단체(기관)의 사업 운영 효과 저조 방지 등 프로그램 질적 성장 제고를 위한
    - ☞ 모든 정기공모 대상사업에 신청은 가능하나 최대 2개 사업에 선정가능
- **정기 공모사업 참여단체(기관) 지원 휴식년제 도입**
  - 역량 있는 신규 문화예술교육 프로그램 운영 단체(기관) 발굴 등 지원기회 확대를 통해 사업 효과의 극대화를 위한
    - ☞ 2021년을 원년으로 하며 2021년부터 2023년까지 동일사업 3년 연속 선정 시 2024년도 해당사업 참여 제한
- \* 정기공모 대상사업: 꿈다락토요문화학교, 지역특성화문화예술교육지원사업, 유아문화예술교육지원사업, 학교문화예술교육지원사업
- **문화예술교육 프로그램의 일상화를 위한 비대면 교육 체계 구축**
  - 코로나 19 지속 상황 대비 및 문화예술교육 프로그램의 일상화를 위해 비대면 문화예술교육 프로그램 지원체계 마련을 위한
    - ☞ 사업 신청서 내 비대면(온라인, 학습꾸러미 등) 교육을 위한 별도의 계획 작성 필요

#### □ 코로나 19 상황 대비 사회적 거리두기 단계별 대응 방안 준수

구분	1단계 (생활속거리두기)	1.5단계 (지역적 유행 개시)	2단계 (전국적 확산 개시)	2.5단계 (전국적 유행 본격화)	3단계 (전국적 대유행)
대면 수업	밀집도 2/3 원칙, 조정 가능 (숙박 행사 금지)	밀집도 2/3 준수 (좌석 한칸 비우기)	밀집도 1/3 원칙 (좌석 한칸 비우기)	밀집도 1/3 준수 (좌석 한칸 비우기)	불가 (비대면 전환)
비대면 수업	가능	가능	가능 (비대면 촬영 시, 10인 이내 제한)	가능 (비대면 촬영 시, 10인 이내 제한)	가능 (비대면 촬영 시, 5인 내외 제한)
단체활동 (강사대상)	9인 이내	9인 이내	5인 이내	5인 이내	불가 (비대면 전환)
방역 지침	· 중대본 지침 준수	· 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수 · 회의 등 영상/서면 추진

- \* 공통사항 : ①마스크 착용 필수, ②출입자 명단 관리, ③환기·소독·발열체크 등 수칙 의무화, ④음식 섭취 금지하는 경우에도 물·무알콜 음료 섭취 가능, ⑤공간별 10인 이상 집합 금지 / 사업비 내 5%이내 방역물품 구입비 편성 가능
- \* 방역관리자 지정 및 지역 보건소 담당자의 연락망 확보하는 등 방역 협력체계 구축
- \* 사회적 거리두기 단계별 대응 방안은 예시로 제시한 (안)임. 지자체 대응 및 중대본 지침 변동 등에 따라 유동적 적용·대응 가능
- \* 출처 : “생활 속 거리두기(4판) 세부 지침”(12. 7. 수정본/등교 수업,모임·행사 기준)

## 2021년도 유아문화예술교육 지원사업

### □ 2021년도 달라지는 제도

- 지원자격 변경
  - 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 시설 및 단체
- 공모유형 추가
  - 신규공모: 현장에서 활용 가능한 유아 문화예술교육 신규 프로그램/교수법, 키트 등 연구·개발 및 시범 운영(개발 프로그램 전(全) 차시 1회 이상 운영 필수)

## 기본 방향

- 지역 문화시설의 고유 콘텐츠를 누리과정(예술경험 영역)으로 반영한 유아 문화예술교육 운영
  - 영유아기관에서 쉽게 접할 수 있는 교육이 아닌 ‘아이중심, 놀이중심’에서 시작하여 융합형 사고를 할 수 있는 환경을 제공하는 프로그램
  - 문화시설의 주요 콘텐츠와 연계, 예술적으로 특화된 프로그램
- 지역의 문화예술 자원을 활용하여 유아 문화예술교육 구축 및 중장기 발전 토대 마련
  - 지역의 인적·물적 자원을 활용하여 차별화된 문화예술 체험 기회 확대
  - 유아 문화예술교육을 통해 유아의 창의적인 성장 발달을 이끌 수 있는 프로그램

## [프로그램 공모]

### 공모 개요

#### • 공모 일정

구분	유아문화예술교육지원	비고
공모공고	2021. 1. 21.(목)	대전문화재단 홈페이지
사업설명회	2021. 1. 26.(화) 14:00	대전문화재단 유튜브 영상 송출
신청접수	2021. 2. 1.(월)~2. 15.(월) 마감일 18:00까지	국고보조금통합관리시스템 (e나라도움)
서류 및 인터뷰심의	2021. 2. 19.(금)	대전문화재단 소통의 방 2
최종 결과발표	2021. 2. 26.(금)	대전문화재단 홈페이지

- 공모내용: 유아 대상 문화예술교육 지원사업 프로그램 개발·운영 문화시설 및 단체 선정
- 지원 및 선정 규모
  - (일반공모) 1개 시설 당 42,000천원~56,000천원 / 최대 4개소 선정
  - (신규공모) 1개 시설 당 5,000천원~10,000천원 / 최대 2개소 선정

## 지원 자격

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 시설 및 단체
- 지역 내 유아 문화예술교육 지원사업 프로그램 개발 및 운영이 가능한 문화예술 시설(단체)
- 예술단체의 경우 공모지원 가능하나, 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 형태 필수
  - ※ 업무협약 시 안전사고 등 프로그램 운영 전반에 대한 공동책임 명기
- 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반을 가진 시설(기관)
- 유아의 수업 참여를 위한 안전한 공간을 확보한 시설(기관)

### ※ 문화시설의 범위

- 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서관 등)
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설(지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등)
- 문학진흥법 제2조제5항에 따른 문학관
- 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)
- 기타 상위법 또는 문화기반시설 총람에 등록된 시설 중 유아 문화예술교육 거점으로서의 역할 수행이 가능한 공간

### ※ 신청 제외 대상

- 국립 및 지자체 산하 직접 관리기관(시 직속기관, 사업소, 공사·공단 등)
- 순수 문화예술 활동이 주목적이 아닌 학교, 종교기관, 친교기관 등에서 운영하는 단체
- 일반 성인 및 학생(청소년 등)들로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
- 개인(사립) 학원이나 교습소 또는 일회적 성격의 행사운영 중심 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 국·시비 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체
- 공공형량 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련자가 속해 있는 기관 및 단체

## 공모유형 ※1개 유형을 선택하여 지원 신청

구분	내용
일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육대상: 영·유아 교육기관 만 3~5세 유아</li> <li>• 지원내용: 최소 4회차 이상의 영·유아 대상 문화예술교육 프로그램 개발·운영 지원</li> <li>• 지원한도: 단체별 최저 42,000천원~최대 56,000천원 / 최대 4개소 선정</li> </ul>
신규	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육대상: 영·유아 교육기관 만 3~5세 유아</li> <li>• 지원내용: 신규 프로그램(영·유아 대상 문화예술교육 프로그램, 교수법, 키트 등) 연구·개발 지원</li> <li>• 지원한도: 단체별 최저 5,000천원~최대 10,000천원 / 최대 2개소 선정</li> </ul>

## 운영단체 주요 역할

구분	내용
프로그램 개발 및 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유아 문화예술교육 지원사업 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 개발</li> <li>• 프로그램 개발진 구성</li> <li>• 프로그램 및 교육키트 개발</li> <li>• 교육강사 선발 및 관리</li> <li>• 교육기관 모집 및 관리</li> </ul>
온·오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영단체가 자체적으로 운영·관리하는 SNS와 연계하여 본 프로그램 안내 및 참여자 모집</li> <li>• 프로그램 운영 과정 및 결과 등에 관한 언론 홍보</li> <li>• 홍보·인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(대전광역시, 문화체육관광부), 주관(대전문화재단 대전문화예술교육지원센터), 협력(한국문화예술교육진흥원) – 기관명 및 로고, 와이와락(유아 문화예술교육 지원사업 B) 로고 활용 필수</li> </ul>
사업운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화시설은 유아 문화예술교육 프로그램에 참여하는 강사의 성범죄경력 조회를 실시해야 하며 해당 이력이 있을 경우 강사로 활동할 수 없음</li> <li>• 연중 안전한 사업운영을 위한 안전 공간 확보 및 대비책(보험가입 등) 마련</li> <li>• 영유아기관-단체 간 교육일정 조율, 프로그램 운영</li> <li>• 프로그램 컨설팅 참여</li> <li>• 참여교육기관 대상 만족도 조사</li> <li>• 사업 및 안전 관리 철저</li> <li>※ 코로나19 상황에 따른 단계별 방역지침 준수 필수</li> </ul>
워크숍 참석 및 현장 모니터링 등 협조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 역량강화 워크숍·연수, 간담회, 현장 모니터링 등 참석 필수</li> <li>• 기타 필요 사항 업무 협조</li> </ul>
최종 결과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 실적, 정산 보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부</li> <li>• 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체</li> </ul>

## 신청안내

- 신청기간: 2021. 2. 1.(월) ~ 2. 15.(월) 18시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: 국고보조금통합관리시스템 / e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>) 시스템 내 온라인 접수
- 제출서류: 사업신청서 1부, 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
  - 파일 제목: [유아] 단체이름\_사업계획서

## 공모신청 서류 작성

- 사업신청서: 신청개요, 기관정보, 사업계획, 예산계획 등 작성 / 지정 서식
- 일반공모: 프로그램 방향 및 2차시 이상의 프로그램 계획안, 개발진 및 강사진 구성계획, 참여기관 모집 및 프로그램 실행계획, 추진일정 등 포함
- 신규공모: 사업개요(추진배경, 목표, 사전 준비 내용, 연구주제 등), 세부 연구 개발 계획안, 추진 일정, 시범 운영 일정 등 포함
  - ※ 전년도 사업 참여 문화시설(단체)의 경우 기존 개발된 프로그램으로 다시 신청할 시 전(全) 회차 프로그램 계획(안) 및 프로그램 보완에 대한 세부계획 명시

## 사업 설명회

- 일시: 2021. 1. 26.(화) 14:00
- 방법: 대전문화재단 유튜브 영상 송출 / 상시 확인 가능
- 대상: 공모를 희망하는 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체 · 기관
- 내용: 지원사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내 등

## [심의 및 선정]

### 심의 개요

- 심의 일정
  - 서류 및 인터뷰 심의: 2021. 2. 19.(금), 대전예술가의집 소통의방 2
- 심의대상: 공모 지원 신청 기관 및 단체
- 심의방법: 1차 서류 심의 → 2차 인터뷰 심의(8분 이내 프리젠테이션 포함 총 20분)
- 심의위원: 해당분야 전문가 5인 내 · 외 위촉
  - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
  - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사수당 지급기준 2급 이상에 해당하는 자
  - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)

### 심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법: 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원 단체 선정 및 지원 금액 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도</li> <li>• 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성</li> <li>• 학습대상의 특성을 고려한 프로그램</li> </ul>	30
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성</li> <li>• 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부</li> <li>• 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부</li> </ul>	20
사업수행 역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 시설의 문화예술교육 활동 실적</li> <li>• 프로그램 참여인력의 전문성</li> <li>• 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성</li> </ul>	30
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 운영 시설 및 공간의 적절성</li> <li>• 예산 규모 및 편성의 적절성</li> </ul>	20
총점		100

- 가점: 문화예술교육사가 사업담당자 또는 강사진인 경우(3점)
- 감점: 행정점수(1점) / 정산보고서 등 제출 기한 준수 여부

## 지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 5인의 최고·최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
  - 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
  - 보조금 지원 금액은 사업 규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함
  - 필수 서류 제출 서류가 누락되거나 공모 신청 내용이 사실과 다른 것으로 확인된 경우 심사 대상에서 제외 및 선정이 취소될 수 있음
  - 심사 결과 적격 시설이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
    - ※ 선정 문화시설(단체)가 사업포기(사업 수행 전) 또는 선정 제외(결격) 사유 발생 시 차 순위 시설(단체) 결정

## [기타 유의사항]

- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
  - ※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 참여자의 안전사고를 체계적으로 대비하기 위한 안전 공간 확보 및 보험가입 등의 대비책 자체 마련
- 문화시설은 유아 문화예술교육 프로그램에 **참여하는 강사의 성범죄경력 조회**를 실시해야 하며 해당 이력이 있을 경우 강사로 활동할 수 없음
- 보조금 관리에 관한 법률 제 26조 2에 의거, 국고보조금을 집행하는 보조사업자는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용하여야 함
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리 될 수 있음
- 지원신청 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

## [운영시설(단체) 과업]

### 1. 과업 개요

#### 주요과업

[유아대상 프로그램 개발 및 관리]	[사업운영 및 관리]	[기타 사항]
1) 프로그램 개발진 구성 2) 프로그램 및 교육키트 등 개발 3) 교육강사 선발 및 관리 4) 교육기관 모집 및 관리	5) 교육일정 조율, 프로그램 운영 6) 프로그램 컨설팅 참여 7) 사업 및 안전 관리 철저	8) 참여자 역량강화 연수 및 워크숍, 간담회 등 필수 참여 9) 기타 필요 사항 업무 협조

## 프로그램 운영 방향

- 지역 내 문화시설을 거점으로 고유 콘텐츠를 활용하여 문화예술 범주 안에서 프로그램 개발·운영

구분	일반공모	신규공모
교육대상	• 영·유아교육기관의 만 3~5세 유아	• 영·유아교육기관의 만 3~5세 유아
교육내용	• 문화시설의 고유 콘텐츠 활용 및 누리과정을 반영한 유아 대상 문화예술교육 프로그램 개발·운영	• 현장에서 지속적으로 활용 가능한 유아 문화예술교육 신규 프로그램/교수법/키트 등 개발·시범 운영
교육구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술교육 프로그램 개발·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 최소 4회차(방문형 3회+체험형 1회) 이상 구성</li> <li>※ 방문형: 프로그램 강사진이 유아기관 방문</li> <li>※ 체험형: 유아가 문화시설 방문</li> <li>– 인력파견 중심의 교육 지원이 아닌 콘텐츠 지원 중심으로 기획</li> <li>– 문화시설의 주요 콘텐츠와 연계, 예술적으로 특화된 프로그램 개발(일반적으로 유아기관에서 접할 수 있는 교육 지양)</li> <li>– 문화시설의 기존 프로그램 중복 및 유사 프로그램 콘텐츠 지양</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구기간: 최대 2개월</li> <li>• 연구 종료 후 특강, 전문가 활용을 통한 사업 보완 및 컨설팅 후 모의 수업 운영</li> <li>• 지역 내 공공 문화시설을 모티브로 가상 설정하여 신규 프로그램(유아 문화예술교육 프로그램/교수법/키트 등) 연구·개발</li> <li>– 자율 구성</li> </ul>
운영기간	2021년 5월~12월(프로그램 운영 마감: 11월 / 사업 정산: 12월)	
운영회차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정기관별 13개소 이상(개소당 유아 20명 내외) 운영</li> <li>※ 단, 2020년도 사업 참여 단체의 경우 그 해 참여 영·유아교육기관 50% 이내 중복 허용</li> <li>• 최소 4회차 이상 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 총 8시수 이상 구성(단, 1회 수업 당 최대 2시수)</li> <li>– &lt;필수&gt;체험형 1회차 이상 운영</li> <li>※ 코로나19로 외부수업 불가할 시 체험형 교육을 방문형으로 전환 가능</li> <li>– 프로그램에 반드시 필요한 경우에 한해, 영·유아교육기관 및 문화시설 외 공간 추가 활용 가능(방역수칙 준수 등 안전 관리 필수)</li> </ul> </li> <li>• 동일 영·유아교육기관의 복수 프로그램 참여 또는 복수 학급 참여 지양</li> <li>※ 단, 부득이한 경우 1개 교육기관 당 최대 3개 학급까지 운영 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율구성</li> <li>• 시범운영(11월)</li> <li>– 개발 프로그램 전(全) 회차 1회 이상 운영 필수</li> </ul>
교육장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영·유아교육기관 및 문화시설</li> <li>– 방문형: 영·유아교육기관</li> <li>– 체험형: 문화시설</li> </ul>	

구분	일반공모	신규공모																							
대면교육 불가할 경우 비대면 교육	<table><tr><th>유형</th><th>내용</th><th>인정방식</th></tr><tr><td>실시간 생방향</td><td>- 온라인 실시간 생방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행 ※ 보조강사(필수) 등 최대 2인 파견 ※ 기관 방문이 어려울 경우, 센터와 사전 협의(파견 여부 등) 후 진행</td><td>- 1시간 당 1시수 인정 (대면교육과 동일)</td></tr><tr><td>온라인 콘텐츠 제작·활용</td><td>- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성</td><td rowspan="2">- 1차시 분량의 교육내용 증빙 - 1회차 분량의 교육 진행 시간 3시간 인정</td></tr><tr><td>교육용 키트 제작·배포</td><td>- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성</td></tr></table>		유형	내용	인정방식	실시간 생방향	- 온라인 실시간 생방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행 ※ 보조강사(필수) 등 최대 2인 파견 ※ 기관 방문이 어려울 경우, 센터와 사전 협의(파견 여부 등) 후 진행	- 1시간 당 1시수 인정 (대면교육과 동일)	온라인 콘텐츠 제작·활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성	- 1차시 분량의 교육내용 증빙 - 1회차 분량의 교육 진행 시간 3시간 인정	교육용 키트 제작·배포	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성												
	유형	내용	인정방식																						
	실시간 생방향	- 온라인 실시간 생방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행 ※ 보조강사(필수) 등 최대 2인 파견 ※ 기관 방문이 어려울 경우, 센터와 사전 협의(파견 여부 등) 후 진행	- 1시간 당 1시수 인정 (대면교육과 동일)																						
	온라인 콘텐츠 제작·활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성	- 1차시 분량의 교육내용 증빙 - 1회차 분량의 교육 진행 시간 3시간 인정																						
	교육용 키트 제작·배포	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙, 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가 - 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성																							
<p>(증빙방식) 비대면 교육활동 확인서 양식 제출(* 추후 양식 배포 예정)</p> <p>- 비대면 콘텐츠 제작 시, 1차시 분량의 확정은 광역센터와 단체 간 협의에 따름</p> <p>- 해당 저작물은 단체 저작물이며 교부 결정 내용에 따라 사업 참여자, 주관기관(대전문화재단 등)의 '2021 유아문화예술교육 지원사업' 관련 문화예술교육 홍보, 연구 등에 이용 가능</p> <p>* 심의 발표 후 추후 안내</p>																									
비대면교육 불가할 경우 대체활동	• 지역의 상황이 대면·비대면교육 실행 어려울 경우, 대체활동 병행																								
	<table><tr><th>유형</th><th>내용</th><th>증빙 방법</th><th>비고</th></tr><tr><td>①비대면교육 준비</td><td>실제 추진하는 비대면 수업 연계 준비 활동</td><td>준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서</td><td>전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능</td></tr><tr><td>②조사·연구</td><td>교육 대상, 지역환경 등 사업 관련 심층 분석 연구·조사 등 (※ 지역 내 유아 대상 문화예술교육 실태 조사)</td><td>연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)</td><td rowspan="2">연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요</td></tr><tr><td>③프로그램 (콘텐츠) 개발</td><td>유아 및 분야 관련 신규 프로그램 개발</td><td>연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물</td></tr><tr><td>④모의수업</td><td>개발된 프로그램을 바탕으로 실제 수업 전, 강사 등을 대상으로 모의 수업 진행</td><td>출강확인서</td><td>-</td></tr><tr><td>⑤기타</td><td>참여자의 가족 등 대상의 확장을 통한 기획활동(연수, 워크숍 등) 등</td><td>수업(활동) 계획서, 출강확인서, 교육참여자 명단, 활동보고서</td><td>지역센터 자체의 기획사업(연수 등)의 대상, 내용 등과 중복되지 않도록 확인 필요</td></tr></table>	유형	내용	증빙 방법	비고	①비대면교육 준비	실제 추진하는 비대면 수업 연계 준비 활동	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능	②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 사업 관련 심층 분석 연구·조사 등 (※ 지역 내 유아 대상 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요	③프로그램 (콘텐츠) 개발	유아 및 분야 관련 신규 프로그램 개발	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물	④모의수업	개발된 프로그램을 바탕으로 실제 수업 전, 강사 등을 대상으로 모의 수업 진행	출강확인서	-	⑤기타	참여자의 가족 등 대상의 확장을 통한 기획활동(연수, 워크숍 등) 등	수업(활동) 계획서, 출강확인서, 교육참여자 명단, 활동보고서	지역센터 자체의 기획사업(연수 등)의 대상, 내용 등과 중복되지 않도록 확인 필요	
	유형	내용	증빙 방법	비고																					
	①비대면교육 준비	실제 추진하는 비대면 수업 연계 준비 활동	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능																					
	②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 사업 관련 심층 분석 연구·조사 등 (※ 지역 내 유아 대상 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요																					
	③프로그램 (콘텐츠) 개발	유아 및 분야 관련 신규 프로그램 개발	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물																						
	④모의수업	개발된 프로그램을 바탕으로 실제 수업 전, 강사 등을 대상으로 모의 수업 진행	출강확인서	-																					
⑤기타	참여자의 가족 등 대상의 확장을 통한 기획활동(연수, 워크숍 등) 등	수업(활동) 계획서, 출강확인서, 교육참여자 명단, 활동보고서	지역센터 자체의 기획사업(연수 등)의 대상, 내용 등과 중복되지 않도록 확인 필요																						
• 인정 시수																									
- ①유형 제외, ②~⑤유형은 실제 소요 시수를 강사비 등으로 인정하되, 1일 최대 3시수 이내로 추진																									
• 주의사항																									
- 단순 사업관계자간 네트워킹, 상호교류 활동 등은 제외, 제시된 유형 외의 활동 진행할 경우 지역센터와 협의 후 진행 필수																									
- 대체활동의 내용이 지역센터가 자체적으로 기획·운영하는 사업(연수 등)의 대상 및 내용 등이 중복되지 않아야 함																									
- 지역 내 문화시설 고유 콘텐츠와의 연계성을 고려하여 대체활동 추진																									

## 참여인력 구성

구분	인원 및 자격요건
사업담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업담당자: 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 해당 문화시설(단체)에 속한 자</li> <li>– 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>
프로그램 개발진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개발진: 최대 5명 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 예술교육전문가 1인 및 유아교육전문가(유아교육기관 교사·원장, 관련 전공 교수 등) 1인을 포함하여 구성</li> <li>– 문화예술 관련 분야 경력 5년 이상</li> </ul> </li> <li>• 강사진 중 주강사 1인 이상을 포함하여 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 〈필수〉 공모 신청시 예술교육 전문가, 유아교육전문가, 주강사 중 1인을 책임연구원으로 반드시 지정해야함</li> <li>※ 운영기관 선정 이후, 프로그램 개발 단계에서 구성 가능</li> <li>※ 선정단체에 한하여 최종 협의 후 운영</li> <li>※ 적격여부 검토를 위한 경력증빙서류 제출 필수</li> </ul> </li> <li>• 기획사업의 경우 별도 협의책 구성</li> </ul>
프로그램 강사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 강 사: 최대 3명 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 문화예술 관련 분야 경력 3년 이상</li> <li>※ 최종 강사진 선정 후 주강사의 교체는 불가(불가피한 경우, 재단의 사전 승인 후 진행)</li> </ul> </li> <li>• 보조강사: 최대 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 문화예술 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>※ 운영기관 선정 이후, 프로그램 개발 단계에서 구성 가능</li> <li>※ 적격여부 검토를 위한 경력증빙서류 제출 필수</li> </ul> </li> </ul>
행정인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정인력: 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 사업관리 및 운영 업무 보조</li> <li>※ 필요시 예산편성 기준에 따라 사업비 내 인건비 책정 가능</li> <li>※ 단, 문화시설에 근무하며, 일정 급여를 받는 내부인력일 경우 사업비 내 인건비 편성 불가</li> </ul> </li> </ul>

※ 문화예술교육사가 사업 담당 또는 교육 강사로 참여하는 단체의 경우 가산점 3점 부과

### [참고사항]

- 「문화예술교육 지원법」 제2조제1항: “문화예술교육”이라 함은 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호의 규정에 따른 문화예술 및 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호의 규정에 따른 문화산업, 「문화재보호법」 제2조제1항의 규정에 따른 문화재를 교육내용으로 하거나 교육과정에 활용하는 교육
- 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호: “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

## 2. 과업 세부내용

### 1) 프로그램 개발진 구성

- 프로그램 개발진(연구진) 구성(총 5인 이내)
- 사업내용, 일정, 예산 등 고려, 운영기관(단체) 내 명확한 업무 분장 및 적절한 인력(문화예술교육 전문가 및 유아교육 전문가, 행정전담) 투입

구분	인원	자격요건	주요역할	비고
개발진	문화예술 전문가	1명 이상 문화예술교육 프로그램 개발 관련 경력 5년 이상	- 유아를 대상으로 예술적으로 차별화된 프로그램을 개발	내부 인력 참여 불가
	유아교육 전문가	1명 이상 유아교육 프로그램 개발 관련 경력 5년 이상, 또는 현장교육경력 8년 이상	- 유아의 발달단계를 고려한 내용확인 및 적합한 난이도로 조정 - 기존 유아교육과의 유사성에 대한 검토 진행	
	강사	1명 이상 연간 유아대상 문화예술교육 프로그램 교육 강사로 활동 예정인 인력(주강사 참여인력 중 1인 지정)	- 프로그램 개발 취지를 확인하여 수업 운영에 반영 - 실제 교육현장에서의 적용가능 여부 검토	

- 문화예술전문가, 유아교육전문가, 주강사 중 1인을 책임연구원으로 지정하여 교육프로그램 총괄 기획 및 개발업무에 참여
- 문화시설 내· 외부의 문화예술교육전문가와 유아교육전문가 협력구조
- 개발단계에서부터 교육 강사(주강사)가 참여하여 프로그램 실행
- 프로그램 개발진은 사업 종료시까지 수업현장에서 발생하는 애로사항 등을 고려하여 프로그램을 수정·보완 및 피드백을 제공

### 2) 프로그램 및 교육키트 등 개발

- 프로그램 개발진 내 협력을 통한 교육프로그램 개발
- 사업목표-운영방안-세부 교육내용-교육방법 간 연계성 확보

구분	내용
프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 시수가 연계된 8시수 이상 프로그램 1종               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 프로그램 전체가 하나의 주제를 가지고 구성되어야 함</li> </ul> </li> <li>• 하나의 회차는 최대 2시수(1시수 40분 기준) 까지 구성 가능</li> <li>• 프로그램의 교육효과를 높이기 위해, 유아가 문화시설로 찾아오는 차시(체험형)와 강사가 영·유아교육기관으로 찾아가는 차시(방문형)를 결합하여 프로그램 구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 프로그램 및 지역특성을 고려하여 교육장소 비율 조정 가능</li> <li>※ 코로나19로 외부수업 불가할 시 체험형 교육을 방문형으로 전환 가능</li> </ul> </li> <li>• 유아의 프로그램 몰입도를 고려하여 쉬는 시간 포함하여 구성</li> </ul>

구분	내용
프로그램 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유아 문화예술교육 지원사업의 기본 방향과 사업 취지를 토대로 한 프로그램 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 반복학습을 통한 단순 기능교육 및 유아 교육기관에서 일반적으로 접할 수 있는 교육 프로그램 지양</li> </ul> </li> <li>• 해당 문화시설의 고유한 예술장르와 콘텐츠를 기반으로 일반 유아교육과 차별화된, 예술성이 심화된 프로그램 개발</li> </ul>
개발 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육참여자(만 3-5세 유아) 발달 단계 등을 충분히 고려하여 프로그램 설계               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 영·유아교육기관의 혼합연령반 운영 비중이 높으므로 이에 대한 고려 필요</li> </ul> </li> <li>• 유치원 및 어린이집의 활용이 용이하도록 누리과정과의 연계</li> </ul>
프로그램 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 개발 완료 후(교육운영 전), 프로그램 계획안 및 회차별 세부 교육 계획 최종안 제출</li> <li>• 개발한 프로그램을 현장에 적용해 본 이후 실제 수업 반응 및 컨설팅 결과 등을 토대로 최종 프로그램 수정·보완 필수</li> </ul>

- 프로그램 운영을 위한 교육키트 등 개발
  - 개발된 프로그램을 보다 심도 있게 경험할 수 있도록 교육용 키트 개발
  - 단순 소모성 재료의 키트 제작은 지양하며, 유치원 및 어린이집에서 쉽게 접할 수 없는 재료 또는 도구 등으로 개발하여 제공
- 활동지 개발(권장사항)
  - 영유아교육기관에서 유아대상 예비학습을 할 수 있는 사전 활동지 개발 및 교육 프로그램 종료 후, 유아가 예술경험을 재구성할 수 있는 사후 활동지 개발
  - 활동지를 통해 유아교사 또는 사전에 프로그램에 대해 이해하고 유아를 지도 및 참여할 수 있도록 함
- 참여자(기관) 만족도 조사(\*추후 별도양식 배포 예정)
  - 프로그램 실행 전·후 참여자(교육기관 교사, 학부모 등) 대상 만족도 조사

### 3) 교육강사 선발 및 관리

- 교육강사진 구성(주강사 3인, 보조강사 1인 이내)
  - 주강사 중 1인 이상은 반드시 개발진(연구진)에 포함되어 있어야 함
  - 교육강사 1개 팀(주강사 3인, 보조강사 1인)이 프로그램 전체 차시를 수행하는 것을 기본으로 함
    - ※ 다만, 차시별 특성에 따라 교육 강사 구성을 달리할 수 있으며, 이러한 경우에도 주강사 1인 이상은 지속적으로 프로그램에 참여해야 함
    - ※ 보조강사 배치는 선택사항이며, 보조강사를 채용하지 않는 경우에도 주강사는 3인 초과 구성 불가
    - ※ 최종 강사진 선정 후 주강사의 교체는 불가(불가피한 경우, 재단의 사전 승인 후 진행)

## - 교육 강사진 구성(안)

구분	최대인원	자격요건	프로그램 내 주요역할
주강사	3명	- 프로그램 주요장르 관련 예술가 (관련분야 3년 이상 경력자) - 유아대상 프로그램 운영 가능자	- 프로그램 진행 및 운영
보조강사	1명	- 프로그램 주요장르 관련 예술가 또는 유아관련 전문가 (관련분야 1년 이상 경력자) - 유아대상 프로그램 보조 가능자	- 프로그램 진행 보조
기타 (특강강사 등)	1명	- 활용 목적에 적합한 자격요건에 부합하는 자	- 활용 목적에 따름
비고		- 세부 자격요건은 운영기관 내규에 따름 - 주강사의 경우 교육대상 전문성(관련학위 취득, 유아관련교과 이수, 관련자격증 소지 등)을 보유한 자 적극 활용 및 우대	- 기타 프로그램 운영을 위한 업무는 주·보조강사 협력하여 수행

- 개발진 외 교육강사 대상 사전교육(필수)
  - 프로그램의 개발 취지와 차시별 주요 내용, 유아에 대한 이해 및 연령별 교육방식(발문 등)에 대한 사전교육
  - 역할 분담 및 일정 조율 등을 통해 연간 수업 진행에 누수가 없도록 함
    - ※ 최저임금을 적용하여 교육 강사 대상 사전교육비용 지급 가능
- 교육강사 관리
  - 교육강사 출강확인서 월별 취합(사업담당자→운영기관)
  - 교육강사 대상 강사비 및 교통비 지급 관련 제반 업무

## 4) 영·유아교육기관 모집 및 관리

- 지역 내 영·유아교육기관 대상 프로그램 홍보 및 모집·선정
- 선정된 영·유아교육기관 대상 프로그램 운영지원 전반에 관한 실무 총괄
  - 영·유아교육기관 담당자 대상 행정서식 및 운영 매뉴얼 사전 공유(필수)

- ※ 영·유아교육기관 모집 세부기준 및 방법은 대전문화재단과 협의 후 확정
- ※ 유아교사 대상 사전협조요청 필요사항
  - 인솔교사 1인 이상 프로그램 참여 필수
  - 사전/사후 활동지 수행 지도
  - 개인정보활용동의서, 프로그램 만족도조사 등 관련 업무 협조

## 5) 교육일정 조율 및 프로그램 운영

- 교육 일정 조율
  - 영·유아 교육기관 담당자와 일정 조율
  - 일정 조율 후 변동사항에 대하여 대전문화재단에 사전 공유
- 교육 운영
  - 지역 내 13개 이상 영·유아교육기관(어린이집·유치원)을 모집하여 프로그램 운영  
(단, 2020년도 참여단체의 경우 그 해 참여 영·유아교육기관 50% 이내 중복 허용)
  - 문화소외 지역(동구/대덕구/중구) 영·유아교육기관 우선 지원  
(예시) 13개소 영·유아교육기관 모집 시

계(개소)	동구	대덕구	중구	서구	유성구
13	3	3	3	2	2

- 방문형과 체험형 프로그램의 성격을 고려한 교육용 키트 제작 및 제공
- 교육 기자재 및 교구 등 지원, 기자재 활용 시 참여자 안전관리에 유의
  - ※ 동일 영·유아교육기관의 복수 프로그램 참여 또는 복수 학급 참여 지양
  - ☞ 단, 부득이한 경우 1개 교육기관 당 최대 2개 학급까지 운영 가능
  - ※ 1개 반 유아 20명 내외 참여

## 6) 프로그램 컨설팅 필수

- 대전문화재단 주관 프로그램 및 현장 컨설팅(2회 이상) 참여
- 현장 모니터링, 컨설팅에 적극 참여하며, 컨설팅 결과를 적극 수용

## 7) 사업 및 안전관리

- 정산·실적보고 및 보고서 제출(※ e나라도움을 통한 집행 및 정산 예정)
- 교육 운영 내용 및 본 과업의 추진과정, 결과를 수록한 결과자료집 3부
- 생성된 결과물(교안, 사진, 영상물, 디자인, 회의록 등 각종 기록물) 일체
  - ※ 사업종료 후 해당 결과물 및 파일이 수록된 USB 또는 외장하드 동봉 제출
- 참여자의 안전사고를 대비하기 위한 안전 공간 확보 및 보험가입 등의 대비책 마련

## | 기타 사업운영 및 관리 |

### 8) 유아 문화예술교육 역량강화 프로그램 참여

- 각 운영시설은 대전문화재단에서 진행하는 유아문화예술교육 지원사업 역량강화 연수 및 각종 워크숍, 간담회 필수 참여
- 각 운영시설은 교육진흥원에서 진행하는 성과공유 워크숍 참여

## 9) 기타

- 프로그램 운영 과정 및 결과에 대한 언론 홍보
- 기타 본 과업을 원활히 수행하기 위해 필요하다고 인정되는 사항 등

## [예산 편성 기준]

- 예산편성지침에 근거하여 예산 범위 내 적절한 프로그램 개발·운영 예산 계획(기획비, 강사비, 재료비, 인쇄비, 홍보비, 기타진행비, 회계검사수수료 등)
- 전체 예산의 10% 이내 프로그램 개발을 위한 연구비 책정 가능(여비, 회의식비, 자문료 등)
- 사업 내용에 따라 예산 범위 내에서 적절하게 편성
- 시설 내부인력의 경우 인건비 책정 불가(행정전담 인건비, 프로그램 개발비)
- 교육키트 제작비 책정

## 문의

- 대전문화재단 문화예술교육팀 사업 담당자 042) 480-1053

## 2021 유아문화예술교육 지원사업 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																																																																																																																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none"><li>• 주강사: 시간당 43,000원 / 보조강사: 시간당 22,000원</li><li>– 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능</li><li>※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능</li><li>– 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가</li><li>– 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙</li></ul>	계좌이체																																																																																																																	
		강사 교통비	<ul style="list-style-type: none"><li>• 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준</li><li>– 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산</li><li>– 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급</li><li>– 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가</li></ul> <table><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>30-40</td><td>7,000</td><td>101-120</td><td>12,000</td><td>201-220</td><td>24,000</td><td>301-320</td><td>44,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>8,000</td><td>121-140</td><td>14,000</td><td>221-240</td><td>28,000</td><td>321-340</td><td>48,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>9,000</td><td>141-160</td><td>16,000</td><td>241-260</td><td>32,000</td><td>341-360</td><td>52,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>10,000</td><td>161-180</td><td>18,000</td><td>261-280</td><td>36,000</td><td>361-380</td><td>56,000</td></tr><tr><td>–</td><td>–</td><td>181-200</td><td>20,000</td><td>281-300</td><td>40,000</td><td>381-400</td><td>60,000</td></tr><tr><th colspan="2">401-500km</th><th colspan="2">501-600km</th><th colspan="2">601-700km</th><th colspan="2">701km 이상</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>401-420</td><td>64,000</td><td>501-520</td><td>84,000</td><td>601-620</td><td>104,000</td><td>701–</td><td>124,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>68,000</td><td>521-540</td><td>88,000</td><td>621-640</td><td>108,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>441-460</td><td>72,000</td><td>541-560</td><td>92,000</td><td>641-660</td><td>112,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>461-480</td><td>76,000</td><td>561-580</td><td>96,000</td><td>661-680</td><td>116,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>481-500</td><td>80,000</td><td>581-600</td><td>100,000</td><td>681-700</td><td>120,000</td><td></td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 30km이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음</li><li>※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급</li><li>※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음</li><li>☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것</li></ul>	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	–	–	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701–	124,000	421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000			461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000			481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000			계좌이체	
		30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																													
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																														
30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000																																																																																																														
41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000																																																																																																														
61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000																																																																																																														
81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000																																																																																																														
–	–	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000																																																																																																														
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상																																																																																																															
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																														
401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701–	124,000																																																																																																														
421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000																																																																																																																
441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000																																																																																																																
461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000																																																																																																																
481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000																																																																																																																
		초빙 강사로 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음</li><li>– 예시: 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능</li><li>• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용</li></ul> <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사로</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 1등급: 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자</li><li>2등급: 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자</li><li>3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</li></ul>	구 분	등급	지급금액	강사로	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체																																																																																																							
구 분	등급	지급금액																																																																																																																			
강사로	1등급*	250,000/시간																																																																																																																			
	2등급*	150,000/시간																																																																																																																			
	3등급*	100,000/시간																																																																																																																			

목	세	세세목	내 용				집행방법	비고										
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	행사 진행자	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">행사료</td><td>1등급*</td><td>200,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	행사료	1등급*	200,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체	
		구 분	등급	지급금액														
		행사료	1등급*	200,000/시간														
			2등급*	150,000/시간														
			3등급*	100,000/시간														
전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">학술 행사비</td><td>1등급*</td><td>발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td><td rowspan="3">· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일</td></tr></table> ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	비 고	학술 행사비	1등급*	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액	2등급*	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	3등급*	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일	계좌이체	
구 분	등급	지급금액	비 고															
학술 행사비	1등급*	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	· 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용 · 국외 : 실소요액															
	2등급*	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일																
	3등급*	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일																
전문가 활용비 (개발진 연구 개발비)	<table><tr><th>구 분</th><th>역할</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>책 임 연구원</td><td>유아문화예술교육지원사업 프로그램 총괄 기획 및 개발</td><td>월 1,930,000원 이내</td></tr><tr><td>연구원</td><td>유아문화예술교육지원사업 프로그램 기획 및 개발</td><td>월 1,480,000원 이내</td></tr></table> ※ 본 연구개발비는 기획재정부 회계예규에 따른 2020 학술연구용역인건비기 준단가를 기준으로 국민권익위원회 권고 용역 참여율로 산정. ※ 본 연구개발비는 프로그램 개발, 수정 보완 후 최종 연구보고서 제출까지의 과업을 포함 ※ 참여 연구원 위촉 후 최대 2개월 까지 책정 가능 (2020년도 사업 참여 시설의 경우 동일하거나 유사한 프로그램일 경우 최대 1개월) ※ 전문가활용비 지급 시 강사비, 초빙강사료, 원고료 등 지급 불가				구 분	역할	지급금액	책 임 연구원	유아문화예술교육지원사업 프로그램 총괄 기획 및 개발	월 1,930,000원 이내	연구원	유아문화예술교육지원사업 프로그램 기획 및 개발	월 1,480,000원 이내	계좌이체				
구 분	역할	지급금액																
책 임 연구원	유아문화예술교육지원사업 프로그램 총괄 기획 및 개발	월 1,930,000원 이내																
연구원	유아문화예술교육지원사업 프로그램 기획 및 개발	월 1,480,000원 이내																
심사 및 자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">심사로 및 자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3">· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr></table> • 자문료 지급 관련 － 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 － 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용				구 분	등급	지급금액	비 고	심사로 및 자문료	1등급	200,000원	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액	2등급	3등급	100,000원	계좌이체		
구 분	등급	지급금액	비 고															
심사로 및 자문료	1등급	200,000원	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200% · 국외 : 실소요액															
	2등급																	
	3등급	100,000원																
원고료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료(외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table> ※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정				구 분	지급금액	원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)	계좌이체									
구 분	지급금액																	
원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																	

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																													
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	번역료 및 감수로	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수로</td><td>필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table>	구 분	지급금액	번역료	외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)	외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원	감수로	필요시 번역료의 20%반영	계좌이체																					
			구 분	지급금액																														
			번역료	외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																														
				한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)																														
				외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																														
		외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원																																
		감수로	필요시 번역료의 20%반영																															
		편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수로</td><td>등급 무관</td><td>50,000원</td><td>• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> <p>※ 1등급: 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급: 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급: 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체								
			구 분	등급	지급금액	비 고																												
			편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																												
2등급	400,000원/곡			* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																														
3등급	300,000원/곡			* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																														
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																																	
감수로	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																															
기타 진행비	• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 • 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) － 카드결제 또는 계좌이체 가능(현금인출 불가) • 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 불가 ※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용			카드집행, 계좌이체																														
안내· 홍보물 제작비	• 팸플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 • 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성			카드집행, 계좌이체																														
인쇄비	• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 • 조달청 기준 참고			카드집행, 계좌이체																														
회계 검사 수수료	• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) • 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함			카드집행																														
<table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 미만</td><td>282,000</td><td>8천만원 이상~9천만원 미만</td><td>632,000</td></tr><tr><td>1천만원 이상~3천만원 미만</td><td>282,000</td><td>9천만원 이상~1억원 미만</td><td>674,000</td></tr><tr><td>3천만원 이상~4천만원 미만</td><td>336,000</td><td>1억원 이상~2억원 미만</td><td>848,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상~5천만원 미만</td><td>365,000</td><td>2억원 이상~3억원 미만</td><td>894,000</td></tr><tr><td>5천만원 이상~6천만원 미만</td><td>505,000</td><td>3억원 이상~4억원 미만</td><td>940,000</td></tr><tr><td>6천만원 이상~7천만원 미만</td><td>547,000</td><td>4억원 이상~5억원 미만</td><td>985,000</td></tr><tr><td>7천만원 이상~8천만원 미만</td><td>590,000</td><td>5억원 이상~6억원 미만</td><td>1,147,000</td></tr></table>	기준금액	수수료	기준 금액			수수료	1천만원 미만	282,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000	1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000	3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	5천만원 이상~6천만원 미만	505,000	3억원 이상~4억원 미만	940,000	6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	4억원 이상~5억원 미만	985,000	7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	5억원 이상~6억원 미만	1,147,000
기준금액	수수료	기준 금액	수수료																															
1천만원 미만	282,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000																															
1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000																															
3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000																															
4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																															
5천만원 이상~6천만원 미만	505,000	3억원 이상~4억원 미만	940,000																															
6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	4억원 이상~5억원 미만	985,000																															
7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	5억원 이상~6억원 미만	1,147,000																															

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																					
운영비 (210)	공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none"><li>워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등</li><li>우편통신요금 등</li></ul>	카드집행, 계좌이체																						
	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"><li>차량 임차: 실비적용<ul style="list-style-type: none"><li>현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력</li><li>특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원</li></ul></li><li>장소 임차: 공공시설 이용 등 최소비용 권장<ul style="list-style-type: none"><li>※ 매회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비를 인정. 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함)</li><li>문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설</li></ul></li><li>기자재 임차: 구입보다는 대여 권장</li></ul>	카드집행																						
	위탁 사업비 (15)	외주 업체 용역비	<ul style="list-style-type: none"><li>행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행</li></ul>	카드집행, 계좌이체																						
여비 (220)	국내 여비 (01)	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"><li>출장경비 지급 기준<table><tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr><tr><td>시내 출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td>· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원</td></tr><tr><td rowspan="4">시외 출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td>· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr><tr><td>식비</td><td>정액</td><td>· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급</td></tr><tr><td>일비</td><td>정액</td><td>· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr></table></li></ul>	구 분	내 역	지급방법	지급액	시내 출장	여비	정액	· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원	시외 출장	교통비	실비	· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조	숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당	식비	정액	· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급	일비	정액	· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감	계좌이체	
구 분	내 역	지급방법	지급액																							
시내 출장	여비	정액	· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원																							
시외 출장	교통비	실비	· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조																							
	숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당																							
	식비	정액	· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급																							
	일비	정액	· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감																							
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"><li>다과비 기준단가: 3,000원 / 1인 1식 기준</li><li>회의식비 기준단가: 10,000원 / 1인 1식 기준<ul style="list-style-type: none"><li>※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것</li><li>※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요</li></ul></li></ul>	카드집행																						

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고
인건비 (110)	상용 임금 (03)	행정 보조 인력	<b>&lt;행정전담인력&gt;</b> • 월 100만원 이내 - 본 사업의 운영 및 관리 업무보조를 위한 행정보조인력 활용가능 - 채용기간, 근로조건 등은 사업기간 내 운영시설 내규에 준하여 책정 ※ 필요할 경우 내규 제출 요청할 수 있음 - 프로그램 개발진, 교육강사와 동일인일 경우, 인건비 중복지원 불가 - 시설 내부인력의 경우 인건비 책정 불가	계좌이체	
	일용 임금 (04)	회의 식비	<b>&lt;단기용역비(일용직)&gt;</b> • 최대 1일(8시간) 70,000원/1인 - 2019년 최저임금 시간급 8,720원 적용 - 연간 30일 이내 활용 - 보조인력의 고용·산재보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정	계좌이체	