

2 0 2 1
지 역 특 성 화
문 화 예 술 교 육
지 원 사 업
모 집 요 강

2021 지역특성화 문화예술교육 지원사업 모집 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 문화체육관광부와 대전광역시가 주최하고 한국문화예술교육진흥원이 협력하는「2021 지역특성화 문화예술교육 지원사업」의 문화예술교육 프로그램 운영단체 및 기관을 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2021. 1. 21.

공모개요

- 공 모 명: 2021 대전 지역특성화 문화예술교육 지원사업 운영단체 공모
- 사업기간: 2021. 3월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 5월 ~ 11월까지)
- 지원자격: 대전 지역에서 문화예술교육 프로그램을 계획하고 있는 문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체(기관)로서, 공고일 이전 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 단체(기관)
- 사업내용: 지역특성화 문화예술교육 지원사업 프로그램 기획 및 운영
- 신청기간: 2021. 1. 28.(목)~2. 8.(월) 18시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: 공모기간 내 e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통한 온라인 접수
 - ※ **이메일, 우편 및 쿼, 방문접수 모두 불가하며 접수 마감일자 및 시간 엄수**
 - ※ 공모신청을 위하여 e-나라도움 사이트 회원가입 필요
- 제출서류: 공모신청서(별도양식) 1부, 고유번호증(사업자등록증) 1부
- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일정(안)
 - 서류심의: 2021. 2. 17.(수)
 - 서류심의 결과발표: 2021. 2. 18.(목) / 대전문화재단 홈페이지
 - 인터뷰심의: 2021. 2. 23.(화) / 대전예술가의집 소통의 방 2
 - ※ 단체 관계자 최대 2인 입실 가능, 인터뷰 심의 시간은 서류 접수번호 순으로 결정되며 변경할 수 없음
 - 최종 결과발표: 2021. 2. 26.(금) / 대전문화재단 홈페이지
- 문 의 처: 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1052

01 | 사업개요

사업개요

- 사업명: 2021 지역특성화 문화예술교육 지원사업
- 사업기간: 2021. 3월 ~ 12월(교육기간: 프로그램 연구개발 종료 후 ~ 11월)
- 사업내용: 지역특성화 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영
- 지원대상: 지역 내 문화예술교육 프로그램 기획이 가능한 문화예술 기관·단체
- 교육대상: 지역주민
- 지원규모: (일 반) 단체별 22,000천원 ~ 25,000천원
(거점지원) 단체별 최대 55,000천원
- 주관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

사업목적

- 지역 문화적 특성을 토대로 한 중장기적 문화예술 환경 조성
- 지역 밀착형(맞춤형) 문화예술교육 운영으로 교육 효과 및 지속가능성 제고
- 지역 주민의 문화예술교육 공동체 문화 강화를 위한 문화예술교육 운영 체계 확립

추진절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 사업설명회	▶	3. 프로그램 선정 심의	▶	4. 사업비 교부
· 프로그램 공모 공고		· 공모 내용 안내		· 서류 및 인터뷰 심사		· 단체별 사업비 교부 · 사업 운영지침 배포
5. 프로그램 연구기간	▶	6. 사업 진행	▶	7. 정산·실적보고	▶	8. 결과환류
· 단체별 지역 조사 연구 및 세부 프로그램 개발 등		· 단체별 사업 진행 · 모니터링 진행 · 워크숍, 간담회 등 개최		· 단체별 정산·실적 보고서 취합 및 검토		· 사업 운영 성과·실적 결과 환류

02 | 공모 내용

2021년도 달라지는 제도 ※ 2021 문화예술교육지원사업 정기공모 공통사항

- **정기 공모사업 1단체(기관) 최대 2개 프로그램 지원**
 - 지역 문화예술 교육 프로그램 다양성 확보 및 참여단체(기관)의 사업 운영 효과 저조 방지 등 프로그램 질적 성장 제고를 위한
 - ☞ 모든 정기공모 대상사업에 신청은 가능하나 최대 2개 사업에 선정가능
- **정기 공모사업 참여단체(기관) 지원 휴식년제 도입**
 - 역량 있는 신규 문화예술교육 프로그램 운영 단체(기관) 발굴 등 지원기회 확대를 통해 사업 효과의 극대화를 위한
 - ☞ 2021년을 원년으로 하며 2021년부터 2023년까지 동일사업 3년 연속 선정 시 2024년도 해당사업 참여 제한
- * 정기공모 대상사업: 꿈다락토요문화학교, 지역특성화문화예술교육지원사업, 유아문화예술교육지원사업, 학교문화예술교육지원사업
- **문화예술교육 프로그램의 일상화를 위한 비대면 교육 체계 구축**
 - 코로나 19 지속 상황 대비 및 문화예술교육 프로그램의 일상화를 위해 비대면 문화예술교육 프로그램 지원체계 마련을 위한
 - ☞ 사업 신청서 내 비대면(온라인, 학습꾸러미 등) 교육을 위한 별도의 계획 작성 필요

□ 코로나 19 상황 대비 사회적 거리두기 단계별 대응 방안 준수

구분	1단계 (생활속거리두기)	1.5단계 (지역적 유행 개시)	2단계 (전국적 확산 개시)	2.5단계 (전국적 유행 본격화)	3단계 (전국적 대유행)
대면 수업	밀집도 2/3 원칙, 조정 가능 (숙박 행사 금지)	밀집도 2/3 준수 (좌석 한칸 비우기)	밀집도 1/3 원칙 (좌석 한칸 비우기)	밀집도 1/3 준수 (좌석 한칸 비우기)	불가 (비대면 전환)
비대면 수업	가능	가능	가능 (비대면 촬영 시, 10인 이내 제한)	가능 (비대면 촬영 시, 10인 이내 제한)	가능 (비대면 촬영 시, 5인 내외 제한)
단체활동 (강사대상)	9인 이내	9인 이내	5인 이내	5인 이내	불가 (비대면 전환)
방역 지침	· 중대본 지침 준수	· 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수	· 회의식비 집행 불가 · 중대본 지침 준수 · 회의 등 영상/서면 추진

- * 공통사항 : ①마스크 착용 필수, ②출입자 명단 관리, ③환기·소독·발열체크 등 수칙 의무화, ④음식 섭취 금지하는 경우에도 물·무알콜 음료 섭취 가능, ⑤공간별 10인 이상 집합 금지 / 사업비 내 5%이내 방역물품 구입비 편성 가능
- * 방역관리자 지정 및 지역 보건소 담당자의 연락망 확보하는 등 방역 협력체계 구축
- * 사회적 거리두기 단계별 대응 방안은 예시로 제시한 (안)임, 지자체 대응 및 중대본 지침 변동 등에 따라 유동적 적용·대응 가능
- * 출처 : “생활 속 거리두기(4판) 세부 지침”(12. 7. 수정본/등교 수업,모임·행사 기준)

2021년도 지역특성화 문화예술교육 지원사업

□ 2021년도 달라지는 제도

- 지원자격 변경
 - 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 기관 및 단체
- 선정 단체의 경우 세계문화예술교육주간(5월 넷째 주 토요일) 중 프로그램 참여자 외 지인, 일반주민 대상의 오픈형 프로그램 운영 권장

기본 방향

- 지역 문화 환경 분석에 따른 지역 맞춤형 문화예술교육 운영
 - 단순 수혜대상 특화 교육 지양, 대상을 바꿔 어느 지역에서나 할 수 있는 프로그램이 아닌, 해당 지역만의 고유한 경험과 가치를 공유할 수 있는 프로그램
 - 지역의 환경 · 특성 · 수요 분석 및 공동체성을 기반으로 한 구체적인 대상 설정
- 지역밀착형 문화예술교육을 통한 지역 주민 공동체 문화 강화
 - 단순히 참여자 개개인의 체험이나 경험을 제공하는 교육 프로그램이 아닌, 지역 공동체의 이슈와 관심사를 기반으로 하는 프로그램
 - 지역 내 다양한 인적 · 물적 자원의 연계와 협력, 주민의 주체적인 참여와 교류, 주민 주도적인 문화예술 활동이 기반이 되는 프로그램
 - 문화예술 활동을 통해 참여자 개인, 공동체, 지역의 변화를 이끌어 낼 수 있는 동기 부여가 가능한 프로그램

[프로그램 공모]

공모 개요

• 공모 일정

구 분	지역특성화문화예술교육지원	비고
공모공고	2021. 1. 21.(목)	대전문화재단 홈페이지
사업설명회	2021. 1. 26.(화) 14:00	대전문화재단 유튜브 영상 송출
신청접수	2021. 1. 28.(목)~2. 8.(월) 마감일 18:00까지	국고보조금통합관리시스템 (e나라도움)
서류심의	2021. 2. 17.(수)	대전문화재단 소통의 방 2
1차 심의 결과발표	2021. 2. 18.(목) 예정	대전문화재단 홈페이지
인터뷰심의	2021. 2. 23.(화)	대전문화재단 소통의 방 2
최종 결과발표	2021. 2. 26.(금)	대전문화재단 홈페이지

- 공모내용: 지역특성화 문화예술교육 지원사업 프로그램 운영 단체 선정
- 지원 및 선정 규모
 - (일 반) 단체별 22,000천원 ~ 25,000천원 / 선정 단체 수 미정
 - (거점지원) 단체별 최대 55,000천원 / 1개 단체 내외

지원 자격

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 공고일 이전 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 기관 및 단체
- 대표 및 단체의 주소지가 대전광역시이며, 사업 참여 인력의 70% 이상이 대전광역시에 주소를 두고 있는 전문 예술 단체 또는 법인

※ 신청 제외 대상

- 국립, 시립 문화예술기관(단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교, 종교, 기업, 친교기관 및 관련기관의 소속 운영 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 국·시비 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체

공모유형 ※1개 유형을 선택하여 지원 신청

구분	주요내용														
가) 일반	<ul style="list-style-type: none">• (지원자격) 지역 내 문화예술교육 운영역량을 가진 단체 및 법인• (운영내용) 지역특성화 문화예술교육의 사업 목적 및 기획 방향을 바탕으로 지원단체의 철학을 반영한 문화예술교육 프로그램 기획·운영• (교육대상) 지역 주민 20명 내외<ul style="list-style-type: none">– 지역성, 공동체성에 기반한 구체적인 대상 설정예) △△한 특징/수요/환경을 가진 ○○지역 내 □□의 공동관심사/문제를 가진 ☆☆• (교육시간) 차시 당 2시간 이상<ul style="list-style-type: none">– 수업 준비 및 마무리 1시간 인정, 차시 당 최대 3시간 예산 편성 가능– 1일 1차시 운영을 원칙으로 하되, 현장학습 및 발표회 등 운영 시 재단과의 사전 협의를 통해 교육시간 1일 최대 5시간까지 인정 가능• (운영차시) 총 20차시 이상 운영(프로그램 분할 운영 불가)• (연구개발 기간) 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 ※ 필수 운영• (운영기간) 프로그램 연구 종료 후 ~ 11월 / 기간 내 연중 운영• (지원규모) 단체별 2,200만원 ~ 2,500만원														
나) 거점 지원	<ul style="list-style-type: none">• (지원자격) 지역 내 문화예술교육 운영 경력 3년 이상의 단체 및 법인<ul style="list-style-type: none">– 프로그램 운영 및 생활권 거점으로 활용 가능한 자체 공간 보유 필수– 자체 공간을 보유한 시설(기관)과 컨소시엄 형태 신청 가능• (운영내용) 기초 단위 생활권 문화예술교육 거점 역할 수행을 위한 3개 유형의 프로그램 운영 <table><tr><th>유형</th><th>내용</th><th>지원규모</th></tr><tr><td>1</td><td>일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개</td><td>2,200만원~ 2,500만원</td></tr><tr><td>2</td><td>지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상<ul style="list-style-type: none">– 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양– 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안– 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성</td><td>2,000만원 내외</td></tr><tr><td>3</td><td>지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(연구 결과보고서 제출)<ul style="list-style-type: none">– 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행</td><td>1,000만원 내외</td></tr></table>			유형	내용	지원규모	1	일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개	2,200만원~ 2,500만원	2	지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상 <ul style="list-style-type: none">– 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양– 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안– 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성	2,000만원 내외	3	지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(연구 결과보고서 제출) <ul style="list-style-type: none">– 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행	1,000만원 내외
유형	내용	지원규모													
1	일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개	2,200만원~ 2,500만원													
2	지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상 <ul style="list-style-type: none">– 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양– 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안– 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성	2,000만원 내외													
3	지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(연구 결과보고서 제출) <ul style="list-style-type: none">– 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행	1,000만원 내외													

구분	주요내용
나) 거점 지원	<ul style="list-style-type: none"> • (연구개발 기간) 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 ※ 유형 1 필수 운영 • (운영기간) 프로그램 연구 종료 후 ~ 11월 / 기간 내 연중 운영 • (지원규모) 단체별 최대 5,500만원 / 1개 단체 내외

참여인력 구성

구분	자격요건										
가) 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력(총괄기획자, 강사진, 행정인력) 총 5명 이내 구성 • 참여인력 중 문화예술 분야 외 지역사회(지역공동체) 기반 활동가 포함 가능(1명 이내) • 사업 최종 선정 후 총괄기획자, 주강사 변경 불가불가피한 경우, 재단 사전 승인 필요) • 문화예술 분야(국악, 연극, 디자인, 사진, 무용, 음악, 미술, 공예, 만화·애니메이션, 영화 등)에 관한 프로그램 운영 시, 해당 분야 문화예술교육사를 강사로 활용할 것을 권장함 • 참여인력 인원 및 자격요건 <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>인원 및 자격요건</th></tr> <tr> <td>총괄 기획자</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 총괄기획자: 1명 이내 - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 - 단순 교육 기획 및 사업 관리 역할이 아닌, 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행 </td></tr> <tr> <td>강사진</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 주 강 사: 최대 3명 이내(별도 기획자가 있을 경우 2명 이내) - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 • 보조강사: 1명 이내 - 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련 분야 경력 1년 이상 </td></tr> <tr> <td>행정 인력</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 행정인력: 1명 이내 - 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 </td></tr> <tr> <td>비고</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ※ 총괄기획자 및 강사 구성은 총 4명 이내에서 프로그램의 특성에 따라 설정 가능 예) 별도 총괄기획자가 있을 경우: 총괄기획자 1명, 강사 3명(주강사 2, 보조강사 1) 예) 강사가 총괄기획자를 겸하는 경우: 강사 4명(주강사 3, 보조강사 1) ※ 동일인이 총괄기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 인건비 중복지급 불가 ※ 총괄기획자 또는 강사가 행정인력을 겸할 경우 인건비 중복지급 가능 </td></tr> </table>	구분	인원 및 자격요건	총괄 기획자	<ul style="list-style-type: none"> • 총괄기획자: 1명 이내 - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 - 단순 교육 기획 및 사업 관리 역할이 아닌, 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행 	강사진	<ul style="list-style-type: none"> • 주 강 사: 최대 3명 이내(별도 기획자가 있을 경우 2명 이내) - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 • 보조강사: 1명 이내 - 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련 분야 경력 1년 이상 	행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 행정인력: 1명 이내 - 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 	비고	<ul style="list-style-type: none"> ※ 총괄기획자 및 강사 구성은 총 4명 이내에서 프로그램의 특성에 따라 설정 가능 예) 별도 총괄기획자가 있을 경우: 총괄기획자 1명, 강사 3명(주강사 2, 보조강사 1) 예) 강사가 총괄기획자를 겸하는 경우: 강사 4명(주강사 3, 보조강사 1) ※ 동일인이 총괄기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 인건비 중복지급 불가 ※ 총괄기획자 또는 강사가 행정인력을 겸할 경우 인건비 중복지급 가능
구분	인원 및 자격요건										
총괄 기획자	<ul style="list-style-type: none"> • 총괄기획자: 1명 이내 - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 - 단순 교육 기획 및 사업 관리 역할이 아닌, 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행 										
강사진	<ul style="list-style-type: none"> • 주 강 사: 최대 3명 이내(별도 기획자가 있을 경우 2명 이내) - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 • 보조강사: 1명 이내 - 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련 분야 경력 1년 이상 										
행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 행정인력: 1명 이내 - 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 										
비고	<ul style="list-style-type: none"> ※ 총괄기획자 및 강사 구성은 총 4명 이내에서 프로그램의 특성에 따라 설정 가능 예) 별도 총괄기획자가 있을 경우: 총괄기획자 1명, 강사 3명(주강사 2, 보조강사 1) 예) 강사가 총괄기획자를 겸하는 경우: 강사 4명(주강사 3, 보조강사 1) ※ 동일인이 총괄기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 인건비 중복지급 불가 ※ 총괄기획자 또는 강사가 행정인력을 겸할 경우 인건비 중복지급 가능 										
나) 거점 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 거점지원형 유형 1 프로그램의 참여인력 구성은 '일반형 참여인력 구성 기준'에 준하여 구성 • 거점지원형 유형 2, 3 프로그램의 참여인력 구성은 단체가 계획·운영하고자 하는 프로그램 특성 및 내용에 따라 제시된 지원규모 내에서 기획자·강사진 외 실제 프로그램 운영 참여인력을 자율적으로 편성 가능. 단, 프로그램 계획 대비 인건비로 예산이 과다 편성된 경우, 심의 시 금액의 삭감 및 조정 등이 조치될 수 있음 • 거점지원 유형 2 및 유형 3의 참여인력 인건비는 총괄 기획자 인건비 및 강사비 외 예산 범위 내에서 초빙강사료, 전문가활용비, 기타사례비, 학술연구용역인건비 등으로 편성 가능 										

〈참고사항〉 문화예술의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

프로그램 연구·개발 기간

구분	내용								
프로그램 연구 · 개발 기간	<ul style="list-style-type: none">• 기간: 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 (재단과 협의에 따라 일부 연장 가능) ※ 일반 공모, 거점지원 공모 유형1 프로그램은 연구개발 기간 필수 설정• 내용: 지역 조사 · 연구, 이슈 발굴, 자원 조직, 세부 프로그램 개발 등을 위한 연구기간으로 연구 수행 후 <u>결과보고서</u>, <u>프로그램 세부계획</u>(전 차시 교안 등), 회의록 제출• 연구개발비 지원								
	<table><tr><th>공모유형</th><th>지원내용</th></tr><tr><td>가) 일반</td><td><u>총 연구개발비 500만원 이내</u> – 연구비: 1인 10만원 10회 이내 (프로그램 총괄기획자 및 주강사에 한함) – 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등): 100만원 이내 – 회의식비: 1인 1식 15,000원 이내</td></tr><tr><td>나) 거점 지원</td><td><u>총 연구개발비 900만원 이내</u> – 유형1 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 연구개발비 편성 – 유형2 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 편성하되, 유형1 · 2 연구개발비 합계 총 900만원 이내의 범위에서 편성 가능 – 유형 3(조사 · 연구): 별도 연구개발비 없음</td></tr><tr><td>비고</td><td>※ 연구개발비는 총 지원예산(사업비) 내 포함됨 ※ 연구개발비 지원은 사업신청서 상에 기재된 단체 내부 참여인력을 대상으로 함 ※ 연구기간 중 외부 자문, 컨설팅, 회의참석자 등을 위한 사례비는 연구개발비 외 운영비 내 별도 편성 가능(초빙강사료, 전문가 활용비, 자문료, 기타사례비 등)</td></tr></table>	공모유형	지원내용	가) 일반	<u>총 연구개발비 500만원 이내</u> – 연구비: 1인 10만원 10회 이내 (프로그램 총괄기획자 및 주강사에 한함) – 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등): 100만원 이내 – 회의식비: 1인 1식 15,000원 이내	나) 거점 지원	<u>총 연구개발비 900만원 이내</u> – 유형1 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 연구개발비 편성 – 유형2 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 편성하되, 유형1 · 2 연구개발비 합계 총 900만원 이내의 범위에서 편성 가능 – 유형 3(조사 · 연구): 별도 연구개발비 없음	비고	※ 연구개발비는 총 지원예산(사업비) 내 포함됨 ※ 연구개발비 지원은 사업신청서 상에 기재된 단체 내부 참여인력을 대상으로 함 ※ 연구기간 중 외부 자문, 컨설팅, 회의참석자 등을 위한 사례비는 연구개발비 외 운영비 내 별도 편성 가능(초빙강사료, 전문가 활용비, 자문료, 기타사례비 등)
	공모유형	지원내용							
	가) 일반	<u>총 연구개발비 500만원 이내</u> – 연구비: 1인 10만원 10회 이내 (프로그램 총괄기획자 및 주강사에 한함) – 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등): 100만원 이내 – 회의식비: 1인 1식 15,000원 이내							
	나) 거점 지원	<u>총 연구개발비 900만원 이내</u> – 유형1 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 연구개발비 편성 – 유형2 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 편성하되, 유형1 · 2 연구개발비 합계 총 900만원 이내의 범위에서 편성 가능 – 유형 3(조사 · 연구): 별도 연구개발비 없음							
비고	※ 연구개발비는 총 지원예산(사업비) 내 포함됨 ※ 연구개발비 지원은 사업신청서 상에 기재된 단체 내부 참여인력을 대상으로 함 ※ 연구기간 중 외부 자문, 컨설팅, 회의참석자 등을 위한 사례비는 연구개발비 외 운영비 내 별도 편성 가능(초빙강사료, 전문가 활용비, 자문료, 기타사례비 등)								

교육 장소

- 교육 운영 생활권 내 공간 활용, 안정적이고 효과적인 프로그램 운영이 가능할 것으로 예상되는 교육 장소 섭외 및 확보
- 운영단체 자체 보유공간은 활용 가능하나 공모 시 해당 장소의 안정성과 적합성에 대한 정보 제시 필요(공간별 사진 첨부 필수)
- 거점지원형의 경우, 교육 운영 및 거점 공간으로 활용 가능한 자체 공간을 보유해야 함. 단, 컨소시엄 형태로 지원 시 '운영 협약서'를 필수 제출해야 하며, 장소 변경 불가함
- 일반공모형의 경우, 연구 수행 후 최종 교육 장소 확정 처리 및 교육운영 협력 및 참여확인서 제출

운영단체 주요 역할

구분	내용
프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> 지역특성화 문화예술교육 지원사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 연간 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 공연관람, 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획
참여자 모집·관리	<ul style="list-style-type: none"> 운영 단체의 참여자 모집·관리 필수 참여자 상시 안전관리 교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련 운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원금액의 조정 및 지원취소 등이 조치될 수 있음 <p>※ 코로나 19 상황에 따른 단계별 방역지침 준수 필수</p>
온·오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 운영단체가 자체적으로 운영·관리하는 SNS와 연계하여 본 프로그램 안내 및 참여자 모집 프로그램 운영 과정 및 결과 등에 관한 언론 홍보 홍보·인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(대전광역시, 문화체육관광부), 주관(대전문화재단 대전문화예술교육지원센터), 협력(한국문화예술교육진흥원) 기관명 및 로고, 꿈다락 토요문화학교 BI 활용 필수
워크숍 참석 및 현장 모니터링 협조	<ul style="list-style-type: none"> 기획워크숍, 역량강화 워크숍, 정산워크숍 등 참석 필수 재단에서 추진하는 프로그램 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수
최종 결과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체

신청안내

- 신청기간: 2021. 1. 28.(목)~2021. 2. 8.(월) 18시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: 국고보조금통합관리시스템 / e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>) 시스템 내 온라인 접수
- 제출서류: 사업신청서 1부, 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
 - 파일 제목: [지역특성화] 단체이름_사업계획서

사업 설명회

- 일시: 2021. 1. 26.(화) 14:00
- 방법: 대전문화재단 유튜브 영상 송출 / 상시 확인 가능
- 대상: 공모를 희망하는 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체·기관
- 내용: 지원사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내 등

[심의 및 선정]

심의 개요

- 심의 일정
 - 서류 심의: 2021. 2. 17.(수), 대전예술가의집 소통의방
 - 서류 심의 결과발표: 2021. 2. 18.(목) / 대전문화재단 홈페이지
 - 인터뷰 심의: 2021. 2. 23.(화), 대전예술가의집 소통의방 2
 - 최종 결과발표: 2021. 2. 26.(금) / 대전문화재단 홈페이지
- 심의대상: 공모 지원 신청 기관 및 단체
- 심의방법: 1차 서류 심의 → 2차 인터뷰 심의
- 심의위원: 해당분야 전문가 5인 내 · 외 위촉
 - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
 - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사수당 지급기준 2급 이상에 해당하는 자
 - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)

심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법: 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원 단체 선정 및 지원 금액 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점	
		1차	2차
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 • 교육 지역 및 대상의 특성을 고려한 프로그램 • 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 	40	30
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 단계별 구성 내용의 적절성 • 교육 지역의 특성 및 관계 형성을 고려한 방법론 도입 여부 • 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	20	25
조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 · 단체의 최근(3년간) 문화예술교육 활동 실적 • 프로그램 참여인력의 전문성 및 적절성 • 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30	25
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 환경의 적절성 • 예산 규모 및 편성의 적절성 	10	20
총점		100	100

- 가점: 문화예술교육사 1인 이상 참여(3점)
- 감점: 행정점수(1점) / 정산보고서 등 제출 기한 준수 여부

지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 5인의 최고·최저점을 제외한 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

[기타 유의사항]

- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 아동·청소년 및 그 가족을 대상으로 하는 주말 운영 프로그램(꿈다락 토요문화학교 사업과 동일 유형)은 지원 제외
- 참여자의 안전사고를 체계적으로 대비하기 위한 보험가입 등의 대비책 자체 마련
- 보조금 관리에 관한 법률 제 26조 2에 의거, 국고보조금을 집행하는 보조사업자는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용하여야 함
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리 될 수 있음
- 지원신청 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

문의

- 대전문화재단 문화예술교육팀 사업 담당자 042) 480-1052

2021 지역특성화 문화예술교육 지원사업 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	총괄 기획자 인건비	<ul style="list-style-type: none">• 프로그램 회차당 120,000원 이내<ul style="list-style-type: none">－ 역할: 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행－ 동일인이 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 불가• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사: 시간당 43,000원 / 보조강사: 시간당 22,000원<ul style="list-style-type: none">－ 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 내용에 따라 5시간까지 책정 가능－ 동일인이 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 불가－ 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가－ 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none">• 교육프로그램 회차당 기본 50,000원<ul style="list-style-type: none">－ 동일인이 행정인력과 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능<ul style="list-style-type: none">※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음<ul style="list-style-type: none">－ 예시: 총 20회차 프로그램의 경우, 최대 2회까지 특강 강사 활용 가능－ 동일한 대상 총괄기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1등급: 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자2등급: 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원기업 간부(급) 및 이에 준하는 자3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체							
		구 분	등급	지급금액																	
강사료	1등급*	250,000/시간																			
	2등급*	150,000/시간																			
	3등급*	100,000/시간																			
전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="2">주제발표자</td><td>A급</td><td>300,000~500,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">사회자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">지정토론자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr></table>	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																				
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	전문가 활용비 (학술 행사)	※ 등급적용기준 － A급: 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동 경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 － B급: 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																					
		전문가 활용비 (학술 연구 용역비)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>역할</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>책임연구원</td><td>부교수 수준</td><td>1인 원칙</td><td>월 3,229,730원 이내</td></tr><tr><td>연구원</td><td>대학 조교수 수준</td><td>책임 연구원 보조</td><td>월 2,476,514원 이내</td></tr><tr><td>보조연구원</td><td>대학 조교 수준</td><td>통계처리, 번역 등</td><td>월 1,655,466원 이내</td></tr><tr><td>보조원</td><td>－</td><td>타자, 계산, 원고 정리 등</td><td>월 1,241,642원 이내</td></tr></table> ※ 행정안전부 회계예규에 따른 2020 학술연구용역인건비 기준단가 ※ 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정. 과업 참여율에 따라 기준단가가 달라질 수 있음. ※ 자격 경력 증빙 첨부 필수 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	역할	지급금액	책임연구원	부교수 수준	1인 원칙	월 3,229,730원 이내	연구원	대학 조교수 수준	책임 연구원 보조	월 2,476,514원 이내	보조연구원	대학 조교 수준	통계처리, 번역 등	월 1,655,466원 이내	보조원	－	타자, 계산, 원고 정리 등	월 1,241,642원 이내	계좌이체	거점 지원형
		구 분	등급	역할	지급금액																				
		책임연구원	부교수 수준	1인 원칙	월 3,229,730원 이내																				
		연구원	대학 조교수 수준	책임 연구원 보조	월 2,476,514원 이내																				
보조연구원	대학 조교 수준	통계처리, 번역 등	월 1,655,466원 이내																						
보조원	－	타자, 계산, 원고 정리 등	월 1,241,642원 이내																						
자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>지급기준</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">자문료</td><td>1·2등급</td><td>200,000원</td><td rowspan="3">• 사업추진을 위한 사전 자문회의 • 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의</td><td rowspan="3">• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200%</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> • 회의 참석자 중 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가 • 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고	자문료	1·2등급	200,000원	• 사업추진을 위한 사전 자문회의 • 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200%	3등급	100,000원			계좌이체									
구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고																					
자문료	1·2등급	200,000원	• 사업추진을 위한 사전 자문회의 • 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200%																					
	3등급	100,000원																							
원고료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료(외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table> • 강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가 • 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급 • 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 3면 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	지급금액	원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)	계좌이체																			
구 분	지급금액																								
원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																								
번역료 및 감수료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수료</td><td>필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table> ※ 번역 원문/번역본 포함, 인적사항(성명, 주민번호,주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	지급금액	번역료	외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)	외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원	감수료	필요시 번역료의 20%반영	계좌이체														
구 분	지급금액																								
번역료	외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																								
	한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)																								
	외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																								
	외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원																								
감수료	필요시 번역료의 20%반영																								

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																						
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수료</td><td>등급 무관</td><td>50,000원</td><td>• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원 을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> <p>※ 1등급: 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급: 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급: 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수료	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원 을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체	
		구 분	등급	지급금액	비 고																						
		편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																						
			2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																						
			3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																						
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																										
감수료	등급 무관	50,000원	• 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원 을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																								
기타 사례비	<ul style="list-style-type: none">• 사례비 ※ 과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인등)<ul style="list-style-type: none">– 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것– 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것– 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가 <p>• 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>			계좌이체																							
안내· 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none">• 팸플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요※ 집행 시 상세 산출내역 작성※ 100만원 이상 시 비교견적 필수 제출– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가			카드집행, 계좌이체																							
인쇄비	<ul style="list-style-type: none">• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 인쇄물 및 유인물의 제작비※ 집행 시 상세 산출내역 작성※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출※ 기념품 제작 불가– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가			카드집행, 계좌이체																							
기타 진행비	<ul style="list-style-type: none">• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등• 교보재비<ul style="list-style-type: none">– 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함.– 도서구입의 경우, 교육참여자가 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.)• 현실 반영 적절 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요※ 집행 시 상세 산출내역 작성※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지※ 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가			카드집행																							

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																								
	일반 수용비 (01)	회계 검사 수수료	<div>• <u>사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) 필수 포함</u></div> <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 이상~ 3천만원 미만</td><td>282,000</td><td>3천만원 이상~ 4천만원 미만</td><td>336,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상~ 5천만원 미만</td><td>365,000</td><td>5천만원 이상~ 6천만원 미만</td><td>505,000</td></tr><tr><td>6천만원 이상~ 7천만원 미만</td><td>547,000</td><td>7천만원 이상~ 8천만원 미만</td><td>590,000</td></tr><tr><td>8천만원 이상~ 9천만원 미만</td><td>632,000</td><td>9천만원 이상~ 1억원 미만</td><td>674,000</td></tr><tr><td>1억원 이상~2억원 미만</td><td>848,000</td><td>2억원 이상~3억원 미만</td><td>894,000</td></tr></table>	기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000	4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000	6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000	8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	계좌이체	
	기준금액	수수료	기준 금액	수수료																									
	1천만원 이상~ 3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~ 4천만원 미만	336,000																									
	4천만원 이상~ 5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~ 6천만원 미만	505,000																									
6천만원 이상~ 7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~ 8천만원 미만	590,000																										
8천만원 이상~ 9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~ 1억원 미만	674,000																										
1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																										
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<div>• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 컵서비스, 보험료 등</div> <div>– 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정(야외활동의 경우 보험가입 필수)</div> <div>• 우편통신요금 등</div>	카드집행, 계좌이체																										
임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<div>• 장소 임차: 한시적으로 운영되는 교육장소 임차비 허용, 단 공공시설 이용 등으로 최소비용 편성 권장</div> <div>– 지역 내 문화 기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 일부 인정.</div> <div>※ 문화기반시설: 문 화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등</div> <div>※ 생활문화시설: 생활문화센터, 지역미디어센터 등</div> <div>※ 공공시설: 주민센터, 마을회관 등</div> <div>– 문화예술교육에 적합한 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같은 민간보유시설 이용 불가</div> <div>– 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</div> <div>• 차량 임차: 실비적용</div> <div>– 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력</div> <div>– 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원</div> <div>• 기자재 임차: 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장</div> <div>※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행</div>	카드집행																										
일반 용역비 (14)	외주 업체 용역비	<div>• 디자인 용역, 영상물 제작 용역(단순 복제작업 제외), 구매(제작용역) 등</div> <div>※ 운영단체 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가</div> <div>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</div> <div>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.</div>	카드집행, 계좌이체																										
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	교육 대상 다과비	<div>• 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능</div> <div>※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능. (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능)</div> <div>※ 교육 당일 참여하는 강사 포함 금액으로 편성 가능</div>	카드집행																									

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고
연구 개발비	일반 수용비 (210-01)	연구비	<ul style="list-style-type: none"> • 회차당 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 범위 내에서 총괄기획자, 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 • 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌이체	
		연구 경비	<ul style="list-style-type: none"> • 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 • 도서 구입 • 전시 및 공연 관람 등 가능 	카드집행	
	사업 추진비 (240-01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"> • 회의식비 기준단가: 15,000원 / 1인 1식 기준 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임 ※ 회의록 작성 및 기록 필요 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 	카드집행	