

2020 예술지원사업 모니터링 주관단체 공모

(재)대전문화재단에서는 2020 예술지원사업 지원결정 예술인(단체)의 사업 수행과정 모니터링 및 만족도 조사를 진행할 모니터링 주관단체를 다음과 같이 공개모집합니다.

2020. 5. 11.

(재)대전문화재단 대표이사 박 동 천

□ 개요

- (용 역 명) 2020 예술지원사업 모니터링 용역
- (용역기간) 계약체결일 ~ 2020. 12. 31.
- (주요과업)
 - 2020 예술지원사업 지원 결정 개인(단체)의 사업수행 현장방문 평가
 - 낙선작 모니터링 / 2020 청년예술인창작지원, 중견예술인지원, 원로예술인지원
 - 관객(관람객) 만족도 조사 / 2020 예술지원사업 공연분야 선정단체 중 표본 조사
 - 결과보고서 작성 및 제출, 보고회 개최
- (선정방법) 공모에 의한 전문단체 선정
- (용 역 비) 一금삼천삼백만원(₩33,000,000/부가가치세 및 제반경비 일체 포함)

□ 지원자격

- (지원 신청할 수 있는 단체) ※ 개인 제외
 - 공고일 전일 기준, 최근 3년 이내 공공기관 예술지원사업 관련 조사·평가 용역 단일 건수 2천만원 이상의 수행 실적이 있는 법인 또는 등록된 비영리 민간단체, 시민사회단체, 문화관련 연구소 등

□ 세부 과업내용

○ (모니터링 및 평가)

- (기간) 계약체결일 ~ 2020. 12. 31.
- (대상) 2020 예술지원사업 중 소액지원사업, 공연장상주단체육성지원사업, 지역오페라단공연활동지원 및 낙선사업 등 총 228건
- (내용) 모니터링 지표·만족도 조사 설문지 설계, 모니터링(현장평가)·만족도 조사 실행, 분석, 환류점수 산출
 - 사업의 운영적 측면, 계획의 적절성, 달성 수준, 행사장 시설 적절성, 행사 진행 및 관객(관람객) 만족도 등을 평가
 - 평가 주관단체는 시각, 공연, 다원 등 각 예술 분야별 특성에 맞는 평가지표 설계 및 평가 데이터를 관리하며 이를 총 2회 보고서(중간, 최종)로 제출
- ※ 사업별 지표 및 만족도 조사지, 모니터링 요원 구성 등은 재단과 협의하여 진행하여야 하며, 별도로 평가 관련 자료 요청 시 제출하여야 함
- 연구원 자격

구 분	자 격
책임연구원 (최소 1인)	관련분야 박사학위 취득자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
일반연구원	관련분야 석사학위 취득자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ (모니터링 보고회 개최)

- (시기) 2020. 9월 ~ 12월
- (내용) 모니터링 중간·최종 보고회(총 2회) 개최

○ (최종 성과물 제출)

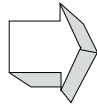
- (시기) 2021. 1월 중
- (내용) 완료계 1부, 2020 예술지원사업 평가보고서 20부

- 평가 주관단체는 예술지원사업 지원 결정된 개인(단체)의 사업일정 및 성과결과물을 직접 관리하며 재단과 수시 공유

□ 심의절차 및 기준

○ (심의절차)

1차 행정심의
서류검토(재단)



2차 전문가 심의
서류 및 인터뷰심의

○ (심의기준)

구 분	평가항목	세부내용	배점
사 업 계 획 서	사업계획의 타당성	실행가능하고 효율적인 세부 추진계획	20
인 력 확보 방안	모니터링 요원 선발기준 및 방법	모니터링요원 기준, 선정방법, 운용방안	20
사 업 수 행 능력	단체의 경력과 전문성	문화예술 관련 평가활동, 모니터링, 리서 치 실적 등 수행실적	20
사 업 비 구 성	사업비 책정의 적절성	모니터링 운영비, 회의비 등 예산집행 계획 등	20
평 가 기 준	지표개발 방법	사업의 특성을 고려한 객관적, 창의적 평가 지표 개발	20
총 점			100

○ (심의 고려사항)

- 종합평가 점수 고득점 단체 선정
- 선정단체 포기 시 차순위 단체 선정
- 지역 내 연구단체 등과 MOU 체결 및 컨소시엄 형태로 운영 시 가점 부여
- 심의위원 명단, 제안서 내용 등은 일체 공개하지 않음

□ 접수기간 및 방법

○ (접수기간) 2020. 5. 11.(월) ~ 5. 22.(금) 18:00까지

○ (제출방법) 온라인 접수

- e-mail: dcaf1234@dcaf.or.kr
- 제출파일명: 단체명_신청서(예. 대전문화재단_신청서)

○ (제출서류)

- 지원신청서 1부
- 모니터링 제안서(단체소개서, 사업추진방법) 1부
- 참여인력 이력서 각 1부
- 해당 사업 참여자 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부

- 최근 3년간 주요 모니터링 연구용역 실적 1부
- 용역수행실적 증명서 1부
- 단체증빙자료 사본 1부
 - ※ 고유번호증, 사업자등록증, 비영리민간단체 등록증, 허가증 등
 - ※ 필수항목 미기재, 파일 미제출 시 행정심의 탈락

□ 심의기간 및 방법

- (일시) 2019. 5. 27.(수) / 예정
- (진행방법) 제안서 접수 번호 순으로 참가단체 별 15분 PT

※ 배석인원: 대표자 및 참여연구원 / 총 2인으로 제한

※ 인터뷰 심의에 참가하지 않을 경우 평가대상에서 제외

- (선정방법)
 - 관련분야 전문가로 별도의 심의위원회를 구성하여 서류 및 인터뷰 심의를 거쳐 모니터링 전문단체 선정
- (심의내용)
 - 선정단체의 계획, 평가인력 확보방안, 수행능력, 예산의 적절성 등을 포함한 사업제안서 검토 비교
 - 문화예술관련 모니터링, 활동실적 등

□ 기타사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 공모참가자의 부담으로 함
- 본 요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 응모자격을 박탈할 수 있음
- 선정된 단체는 평가 방법, 지표 등 재단과 협의하여 진행하여야 함
- 본 사업은 내부사정에 따라 사업비 증감 등 사업 내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 재단과 협의하여 진행하여야 함
- 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반원칙에 따르며, 제안서 평가 세부내용은 공개하지 않음
- 제안서 작성방법, 사업내용 등에 대한 문의사항은 전화로 문의 바람

☎ 042-480-1033 / 사업 담당자