

2019 아티언스 대전

교부·정산 및 지원 안내



대전문화재단 예술지원팀

담당: 김경완 (042-480-1031, 010-5469-6986)

김아영 (042-480-1036, 010-4600-1079)

2019 아티언스 대전 참여 작가 오리엔테이션 일정

2019. 7. 17.(수)

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. 대전문화재단 대표이사 인사말씀 | 11:00 |
| 2. 교부 및 집행, 정산 안내 | 11:05 ~ 11:30 |
| 3. 아티언스 대전 사업 안내 | 11:30 ~ 11:55 |
| 4. 중식 | 11:55 ~ 13:00 |
| 5. e-나라도움 시스템 사용 안내 | 13:00 ~ 14:00 |
| 6. 랩 투어 | |
| - 한국표준과학연구원 | 14:30 ~ 15:50 |
| - 한국기계연구원 | 16:00 ~ 17:20 |
| 7. 해산(대전역, 대전예술가의집) | |

1. 아티언스 대전 연혁

연도	사업명	주제	프로그램		
			구분	항목	세부사항
2019	아티언스 대전	Made in Daejeon “실험을 실험하다”	협업운영 오픈프로젝트		참여 작가 창작 지원
			교류	협업기관교류	협업기관 교류
			주간	학술행사	창의융합국제컨퍼런스
				전시	특별전시
					기획전시
				체험전시	시민체험존
				공연	개막공연
2018	아티언스 대전	전 환점 Turning Point	레지던시 협업운영 터닝프로젝트		
			캠프		
			주간	전시	아티언스 작품전시 캠프 결과전시
				공연	
				체험전시	
2017	아티언스 대전 17		레지던시		
			캠프		
			주간	전시	레지던시 작가전시 캠프 결과전시
				연극제	인코딩, 소실
				영화제	
				미디어공연	
				체험전시	아티언스 놀이터
			교류	전시	사일런트 시그널 전시연계토크
				챌린지	해커톤, 퍼블릭 토크
			아카이브전시	1차	
				2차	
2016	아티언스 대전 16		랩		
			랩+		
			캠프		
			오픈랩	전시	
				영화	
				특별행사	
				연극(Play)	
2015	아티언스 대전	“C” 탄소 Carbon 창의성 Creativity	랩	랩 워크숍 1:1 랩미팅	
			랩+	스팟 소사이어티 국제 교류	
			포럼		
			캠프		
			오픈랩	개막식(공연)	
				전시 아카데미 체험프로그램	
2014	아티언스 프로젝트	타임머신 Time Machine	랩		
			포럼		
			캠프		
			아티언스 대전	개막식	

				오픈랩 아카데미	
2013	아티언스 프로젝트	공존(共存) Coexistence	포럼	1차 2차	
			레지던시		
			공모전		
			캠프		
			주간	개막식, 공연 북콘서트, 전시	
2012	아티언스 프로젝트		포럼	1차 ~ 3차	
			레지던시		
			공모전		
			캠프		
			페스티벌	개막식 전시 북콘서트	
2011	아티언스		포럼		국제적 문화과학도 시 대전 <문화예술과 과학이 상 생하는 도시 대전 어떻 게 창조할 것인가>
			페스티벌	전시	한빛 판타지 Hanbit Fantasy
				공연	우리 노류(瑤流)-우 리 Nora U

2. 2019 아티언스 대전

○ 주제: “실험을 실험하다”

‘실험을 실험하다’라는 제목은 선부른 융합 대신 과학과 예술이 만날 수 있는 조건을 세밀하게 검토하는 프로젝트이다. 과학의 관점에서 예술은 어떤 정당성을 가지는가, 예술의 관점에서 과학의 실천과 담론은 과연 객관적인가 따져보는 것이 이번 기획의 핵심이다. 과학과 예술은 서로에 대해 이질적인 담론과 실천을 가지고 있기 때문에 쉽사리 만날 수가 없다. 그러므로 어떤 조건에서 만날 수 있는지 검토해 보는 것이 이번 기획의 목표이다. 그것은 이제까지 이루어져왔던 양자의 융합시도에 대해 근본적인 반성을 가하려는 작업이다. 이때 중요한 것이 ‘과학 속에 들어 있는 예술, 예술 속에 들어 있는 과학’을 발견해내는 것이다. 이번 기획은 결과를 미리 예측하고 이루어지지 않는다. 과학과 예술이 각자 가지고 있는 인식과 실천의 도구로 상대를 봤을 때 어떤 결과가 나올지 알 수 없기 때문이다. 따라서 ‘실험을 실험하다’라는 제목은 과학과 예술 양자에서 벌어지는 실험의 조건과 절차에 대해 되묻는다는 의미가 있다. 결국 과학은 예술을 실험하고, 예술은 과학을 실험하여 실험이라는 개념 자체가 새로운 토대 위에서 꽃피우게 될 것이다.

○ 기획전 주제: “분자적 과학과 원자적 예술”

‘분자적 과학과 원자적 예술’이라는 전시주제는 현재의 세분화된 과학과 예술의 상태를 반영한 것이며 어떻게 이것들을 융합의 바다로 나아가게 할 것인가 하는 고민이 담겨 있다. 과학기술연구기관과 예술가를 연결한다는 기존의 아티언스의 취지를 이어받아 더욱 발전시키는 방향으로 이루어질 것이다. 이번 기획전은 준비기간이 길지 않으므로 성급하게 성과를 내기 보다는 과학의 담론과 예술의 담론은 과연 어떻게 만날 수 있는가를 점검하는데 초점을 맞출 것이다. 오늘날의 과학은 17세기의 과학혁명 이후로 분화, 발전되어 현재의 전문화되고 세분화된 형태를 띠게 됐다. 이런 과학을 예술과 융합시킨다는 것은 과학혁명 이전의 역사적 시기로 되돌아가는 것을 의미한다. 그러나 역사의 시계를 거꾸로 돌릴 수는 없으므로 과학과 예술은 새로운 지평에서 만나야 한다. 따라서 이번 기획전에서는 과학과 예술이 어떤 담론 속에서 만날 수 있고 성과는 어떻게 공유될 수 있는가를 집중적으로 점검하게 될 것이다. 따라서 전시는 학술적이고 비평적인 접근에 중심을 두게 될 것이다.

○ 달라진 점

- 2019 아티언스 대전은 이전의 아티언스 대전과 달라진 점이 있습니다.

가) 예술감독제 도입

올해 처음 아티언스 대전에 예술감독제가 도입되었습니다. 참여 작가들과 올해 주제, 전시주제에 맞춰 기획전시, 협업, 월간 워크숍을 함께하게 됩니다.

나) 지원 방식

기존 지원방식 구분 중 레지던시형과 협업운영형의 지원 기간이 1년에서 2년으로 늘어났습니다. 1년차는 매칭 된 협업기관의 연구원과 주제에 대해 리서치를 수행하는 기간으로, 2년차는 1년차의 결과에 대해 창작하고 그 최종 결과물을 전시하게 됩니다.

다) 국내 작가에 대한 공모로 진행되던 사업이 국내·외 작가에 대한 공모로 확대되었습니다.

3. 유의사항

- 가) 선정 된 7월부터 아티언스 주간이 마무리 되는 11월 까지 매월 하루(예: 매월 넷째 주 목요일) 날짜를 정해 의무적으로 '월간 워크숍'을 운영합니다.
이 워크숍에서는 협업 및 창작에 관한 과정을 함께 공유하고 사업 진행에 따른 다양한 의견과 정보를 전달하게 됩니다.
- 나) 사업계획서 제출 후 교부 전까지 사업과 관련된 어떤 사전사용 및 진행도 허용 되지 않습니다. 교부당시 내용과 사업 내용에 변경이 있을 경우 반드시 담당자와 협의 후 진행 부탁드립니다.
- 다) 교부신청 시 제출하신 사업계획의 내용을 검토하여 사업의 내용과 예산 신청 내역이 상이할 경우, 사업 기준에 따라 창작지원금의 목과 사업 내용을 재조정 할 수 있습니다.
- 라) 창작지원금은 보조사업자 본인에게 집행 불가합니다.

붙임: 2019 아티언스 대전 교부, 변경, 성과보고서 양식

2019 아티언스 대전 교부신청서

공모사업명	2019 아티언스 대전		분	야	<input type="checkbox"/> 레지던시
					<input type="checkbox"/> 협업운영
					<input type="checkbox"/> 오픈프로젝트
신청사업명	작품명(가제)				
사업 일정	기 간	2019년 월 일 ~ 2019년 월 일 ※ 실 사업기간 기재			
	일정상세	총 일 / 00:00 ~ 00:00, 매주 0요일 휴관			
사업 장소	장 소 명				
	주 소	(00000)대전광역시 00구 00로 00번길 000			
	규 모	좌석 수(공연장) or 공간 면적(전시장) 등			
주 관	단체명(개인명) 기입				
후 원	대전광역시, 대전문화재단 기타후원처가 있을 경우 추가 기재하여 주십시오.				
신청 단체 / 신청자	단체명/이름				
	대표자명		연 락 처	010-	
			이 메 일		
	실무자명		연 락 처	010-	
			이 메 일		
	주 소	(00000)대전광역시 00구 00로 00번길 000			
사업비	보 조 금	0,000,000(원)	자 부 담	0,000,000(원)	

※ 아래 확인사항을 모두 체크 또는 칠해주시기 바랍니다.

- 이 교부신청서는 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있습니다. ☐ 확인
- 저작권 관련 모든 책임은 운영주체인 신청단체(개인)에게 있습니다. ☐ 확인
- 모든 인쇄물에 <본 사업은 대전문화재단, 대전광역시로부터 사업비 일부를 지원받았습니다.>라고 기재합니다.
☐ 확인
- 이 교부신청서 내용에서 수정·변경사항이 발생할 경우 재단과 협의하고 변경신청-승인 후 사업을 추진합니다.
☐ 확인

이 교부신청서의 내용에 틀림이 없으며, 확인사항을 모두 이해하고 이에 동의합니다.

2019. 00. 00

(단 체 명)대표자명

(인)

대전문화재단 대표이사 귀하

1. 사업목적 및 기획의도

- 사업목적(기획의도)

2. 세부추진계획

- 세부사업내용
 - － 사업 추진 일정

- － 세부 프로그램 내용

3. 조직구성(단체만 기입)

구분	성명	생년	성별	현직 / 주요경력	역 할	비 고
회장						
부회장						

4. 홍보 및 마케팅 계획

○ 홍보 및 마케팅 계획

○ 관객개발 계획

계량 계획	참여 예술인 수	명 / 유료 :	무료 :
	관객(독자), 행사 참여자 수	명 / 유료 :	무료 :
비계량 계획			

○ 사업 수입 목표(해당사항이 있는 경우에만 작성)

(단위 : 원)

구 분	내 용	매출목표액	비 고
ex) 티켓 수익금			
계			

5. 주요 참가자 현황

구분	이름	생년	성별	역할	국적
참가자					

6. 소요예산

(단위 : 원)

보조비목	보조세목	산출내역	금액	비고
계				
운영비	일반수용비	(예) 홍보물 제작 : 1,000부 × 1,000원	1,000,000	견적서 별첨
	일반수용비	(예) 액자, 의상, 소품 제작 : 1,000,000원 × 1식	1,000,000	견적서 별첨
	일반수용비	(예) 출연료 478,000원 × 3명	1,434,000	계약서 별첨
	공공요금 및 제세	(예) 출연료 원천세 22,000원(4.4%) × 3명	66,000	원천징수영수증 별첨
	재료비	(예) 아크릴 물감, 캔버스 등 × 1식	1,000,000	견적서 별첨
	임차료	(예) 대관료 1,000,000원 × 1식(1주일)	1,000,000	계약서 별첨
인건비	보수	(예) 기획자 인건비 : 0,000,000원 × 4개월	00,000,000	계약서 별첨

※ 아래 보조비목 및 세목 참고하여 작성

보조비목	보조세목
인건비	보수
	기타직보수
	상용임금
	일용임금
	기타인건비
운영비	일반수용비
	공공요금 및 제세
	임차료
	시설장비유지비
	재료비
	복리후생비
	일반용역비
	관리용역비
	기타운영비
여비	국내여비
	국외여비
	국외교육여비
업무추진비	사업추진비
	기관업무비

7. 기대성과

-
-
-
-

대전문화재단 지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 대전문화재단으로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 재단에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 재단의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
 - 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)
 - 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2019. 00. .

(단체명) 대표 (서명)

(단체명) 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

(단체명) 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

2019년도 예술지원사업 선정결과 수용여부 확인서

구 분	내 용	비고
단 체 명		
대표자명		
지원사업명		
사업(행사) 기 간	2019. 00. 00 ~ 2018. 00. 00	
수용여부	수용 (), 거절 ()	
지원결정액	0,000,000원	

단 체 명

대표자명 (인)

2019년 00 월 00 일

[재]대전문화재단 대표이사 귀하

2019 대전문화재단 아티언스 대전 변경신청서

2019년 아티언스 대전으로 추진하고 있는 본 단체(개인)의 ○○○○ 사업에 대한 내용 또는 일부 소용경비 배분을 변경하고자 하오니 다음과 같이 검토 및 승인하여 주시기 바랍니다.

공모사업명	2019 아티언스 대전		분 야	
신청사업명				
신청 단체 / 신청 자	단체명/이름			
	대표자명		연 락 처	010-
	실무자명		연 락 처	010-
사 업 비	보 조 금	0,000,000(원)	자 부 담	0,000,000(원)

- 아 래 -

(단위 : 원)

변경항목(예시)	변 경 내 역				비고 (변경예산 산출근거)
	지원신청 시		최종 사업수행 사항		
(사업내용)	※해당사항이 있는 경우 기입 (예: 일시, 장소, 사업내용 등)				
(예 산)	예: 인쇄비	2,500,000	인쇄비	2,100,000	
	합계		합계		

○ 변경사유:

※ 변경사유를 구체적으로 기재

※ 변경사항에 대한 구체적인 산출근거 및 증빙자료(견적서 포함) 첨부해 주시기 바랍니다.

2019. . .

(단 체 명) ○ ○ ○ (직인)

2019 대전문화재단 아티언스 대전 성과보고서

1

사업 개요

공모사업명	2019 아티언스 대전		구 분	레지던시, 협업운영, 오픈프로젝트
신청사업명				
사업 일정	총 사업 기간	2019년 월 일 ~ 2019년 월 일 / 총 일		
	실 사업기간	2019년 월 일 ~ 2019년 월 일 / 총 일		
사업 장소	장 소 명			
신청 단체 (대표자명) / 신청자	단체명/이름			
	대표자명		연 락 처	010-
			이 메 일	
	실무자명		연 락 처	010-
			이 메 일	
사 업 비	보 조 금	0,000,000(원)	자 부 담	0,000,000(원)

※ 작성 시 유의사항

- 성과보고서는 한글(Hwp), MS-word 파일로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요.(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
※ 홍보물 등 이미지 등은 본 성과보고서 외 별도로 첨부파일 내 업로드 해주시기 바랍니다.
- 성과보고서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 부분은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기존 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- e나라도움 시스템 정산보고 및 성과보고 등록 시 첨부파일 이름은 "18년도 성과보고_아티언스 대전_신청자명" 으로 저장해서 첨부해 주시기 바랍니다.

2

사업 목적 및 기획 의도

- 사업목적(기획의도)

3

세부 추진내용

☞ 공연, 전시 등 사업 일정·내용별 추진 내용에 대해 세부적으로 작성해 주시기 바랍니다.

○ 사업 추진 일정

○ 세부 프로그램 내용

4

사업성과

○ 사업성과

	(※필수) 계량적 추진성과	참여 예술인 수			명
		실제 관객(독자), 관람객 수	무료	☞ 본 사업(공연, 전시, 발간) 관객/관람객 등 참여자 수 기입	
			유료		
					명
비 계 량 적 추 진 성 과	수상실적	☞ 본 사업과 관련한 수상 실적이 있는 경우에 작성해주시기 바랍니다. (수상 주관기관, 수상내용, 일시·장소 등 상세히 기입)			
	국내·외 초청실적	☞ 본 사업과 관련한 국내·외로 추가 초청 실적이 있는 경우에 작성해주시기 바랍니다. (초청 주관기관, 사업내용, 일시·장소 등 상세히 기입)			
	추진성과	☞ 본 사업 진행으로 인한 성과를 서술식으로 작성해주시기 바랍니다.			

5

해당분야 발전 기여도 및 파급효과, 건의사항

☞ 본 사업을 통해 해당 분야 발전에 기여한 점 및 파급효과, 사업추진 시 애로사항 및 건의사항을 작성해주시기 바랍니다.

○ 해당 분야 발전에의 기여도 및 파급효과

○ 사업 추진과정에서의 애로사항 및 건의사항

6

인건비 지급내역

☞ 사례비, 인건비 등으로 지출한 경우에 작성해주시기 바랍니다.

- 125,000원 이상 인건비 지급 시 원천세 납부액도 작성 해주시기 바라며, e나라도움 시스템 내 증빙이 되었는지 재확인 해주시기 바랍니다.

지출부문	성명	주소	주민등록번호	연락처	지급금액	원천세 납부액
			-			

7

예산 집행내역

☞ 실 지출액 및 보조금 잔액, 이자 등 전체 지출내역에 대해 정확히 기입해주시기 바랍니다.

※ e나라도움의 집행마감 시 등록한 금액과 동일하게 작성

(단위 : 원)

총금액(총소요액)		보조금 수령액	
보조금 집행액		보조금 집행잔액	※해당사항이 있을 경우 기재
예금이자	※해당사항이 있을 경우 기재 보조금 통장 내 발생이자만 별도 기입		

(단위 : 원)

보조비목	보조세목	산출내역	집행액	지출일
계				
운영비	일반수용비	(예) 홍보물 제작 : 1,000부 × 1,000원	1,000,000	19. 7. 20
	일반수용비	(예) 출연료 500,000원 × 3명	1,500,000	19. 7. 24
	재료비	(예) 아크릴 물감, 캔버스 등 × 1식	1,000,000	19. 7. 15
	임차료	(예) 대관료 1,000,000원 × 1식(1주일)	1,000,000	19. 7. 10
인건비	보수	(예) 기획자 인건비 : 0,000,000원 × 4개월	00,000,000	19. 7. 31

8

사업수행 이미지 자료

☞ 공연, 전시 등 사업을 수행한 모습을 확인할 수 있는 이미지를 삽입하여 주시기 바랍니다. 표가 부족할 경우 표를 복사 후 활용해주시기 바랍니다.

<p style="text-align: center;">모든 참고자료 첨부 (공연 연주, 전시 및 행사진행 사진 등)</p>	
<사진설명>	<사진설명>

9

사업 홍보 / 보도 실적자료

☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외, 신청자의 작품 활동이나 사업 내용에 대해 중점 보도한 언론 홍보, 보도한(신문, TV, 온라인 기사) 자료나 전문가 리뷰 첨부 / 언론사명, 기사 게재일, 장소 등 기재

연번	이미지 자료	내 용	
1	홍보/보도 이미지 첨부	기사명	
		언론사명 (온라인URL)	http://www.
		주요내용	요약 작성
		게재일	
2		기사명	
		언론사명 (온라인URL)	http://www.
		주요내용	요약 작성
		게재일	

10

홍보물 실적자료

☞ 공연, 전시의 포스터, 리플렛 등 관련 사업을 위해 제작된 홍보물 이미지

포스터

리플렛

기타

11

통장사본

☞ 보조금 통장의 첫 장부터 마지막 장까지의 거래내역 사본 이미지를 첨부하여 주시기 바랍니다.